



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

Številka: 010-0001/2015/1 (01)

Datum: 10.03.2015

LETNO POROČILO
SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MIRNSKA DOLINA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
za leto 2014

**Kazalo vsebine**

Predgovor

1. UVOD	2
2. ORGANIZACIJA	2
3. PRISTOJNOST NADZORA IN DELOVNA PODROČJA	3
4. IZHODIŠČA, CILJI, KAZALCI	5
4.1. SPLOŠNI CILJI SKUPNE UPRAVE	5
4.2. LETNI CILJI	6
4.3. KAZALCI ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	7
4.4. CILJI OBČINSKIH PROGRAMOV VARNOSTI.....	7
5. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V LETU 2014	7
5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	8
5.1.1. Prekrškovni ukrepi	14
5.2. OBČINSKO REDARSTVO IN IZVAJANJE OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI	15
5.3. SPLOŠNE NALOGE	15
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2014	16
6.1. OCENA GLEDE NA INDIKATORJE	16
6.2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	16
6.3. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	17
6.4. NOTRANJNI FINANČNI NADZOR SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	17
6.5. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	17
6.6. OCENA UČINKOV POSLOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE.....	17
7. ZAKLJUČEK	18

Kazalo grafov

<i>Slika 1: Delež uvedenih inšpekcijskih postopkov po posamezni občini</i>	8
<i>Slika 2: Delež postopkov po posameznem področju nadzora v posamezni občini</i>	9
<i>Slika 3: Prikaz števila postopkov po področjih med posameznimi občinami</i>	10
<i>Slika 4: Prikaz uvedbe postopkov po specifikih v Občini Mirna</i>	11
<i>Slika 5: Prikaz uvedbe postopkov po specifikih v Občini Šentrupert</i>	12
<i>Slika 6: Prikaz uvedbe postopkov po specifikih v Občini Mokronog-Trebelno</i>	13
<i>Slika 7: Prikaz uvedbe postopkov po specifikih v Občini Trebnje</i>	14



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

Predgovor

Spoštovani.

Glede na prikazan obseg dela v sledečem poročilu, lahko rečemo, da je za nami izjemno leto. Izjemno, ker smo v zelo kratkem času izvedli vse organizacijske korake zaradi priključitve Občine Trebnje ter vzpostavitve redarske službe in izjemno, ker smo celovito pristopili k izvajanju nadzora na vseh področjih našega delokroga. Glede na odziv iz okolja, s strani naših občin in organov, ki z nami sodelujejo, lahko zagotovo rečemo, da smo bili uspešni in da smo upravičili vsa pričakovanja. Ker pa je bistvo nadzora tudi konstantnost, se bomo tudi v prihodnje potrudili, da bomo zagotovili enak nivo kvalitete, kljub dejstvu, da smo z redarsko službo še povečali naš obseg dela.

Brigita Kalčič
vodja Skupne občinske uprave



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

1. UVOD

Skupna občinska uprava Mirnska dolina (v nadaljevanju: skupna uprava) je bila ustanovljena v letu 2012 z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina kot enovit organ za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva na območju občin Mokronog-Trebelno, Šentrupert in Mirna. V letu 2014 se je organu skupne občinske uprave priključila Občina Trebnje.

Ustanovitev obeh navedenih služb določata Zakon o lokalni samoupravi in Zakon o občinskem redarstvu. Ne glede na zakonsko obveznost, pa je dejstvo, da je delovanje obeh služb v okolju potrebno in nujno. To se je pokazalo že v prvem letu delovanja, saj so občani inšpekcijsko službo dobesedno zasuli s svojimi prijavi ter se obračali nanjo s svojimi problemi.

V letu 2014 smo izvedli tudi vzpostavitev redarske službe, in sicer izvedli zaposlitev občinskega redarja, ter pripravili potrebne podporne korake za delovanje redarske službe.

Skupna občinska uprava deluje na širokem območju svojih občin ustanoviteljic. Problemi so različni, prav tako prioritete občanov. Skupna občinska uprava se v okviru svojih pristojnosti in kadrovskih kapacitet nenehno prizadeva za hitro in učinkovito razrešitev problemov, težav, s katerimi se na nas obračajo različni subjekti, tako občani, občine, ter drugi organi, ki delujejo v javno korist. Prav tako je poslanstvo zaposlenih v skupni občinski upravi, da sami pristopimo k odkrivanju in posledično k reševanju problemov, ter da pomagamo s svojim znanjem tudi na drugih področjih delovanja obč. uprav.

2. ORGANIZACIJA

Skupna uprava je zaradi smotrnosti organizirana kot enovit organ, kljub temu, da njeno delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter nadzor redarske službe.

Skupna uprava ima sedež na naslovu sedežne občine, v Mokronogu. V letu 2014 je pričela delovati zaradi priključitve Občine Trebnje in s tem razširitve krajevne pristojnosti skupne uprave, tudi organizacijska enota, Inšpekcijska pisarna v Trebnjem.

Delo skupne uprave poteka na območju vseh občin, na sedežu skupne uprave in v Inšpekcijski pisarni v Trebnjem. Uradne ure so na sedežu skupne uprave v ponedeljek in sredo od 9.00 do 11.00 ure, v Inšpekcijski pisarni Trebnje pa v ponedeljek in petek med 8.00 - 10.00 uro ter v sredo med 15.00 - 17.00 uro in so namenjene poslovanju s strankami. Skupna uprava vsakodnevno zagotavlja uradne ure po telefonu in elektronskih medijih v obsegu poslovnega časa. Prav tako pa smo odzivni tudi izven poslovnega časa in sprejemamo vse prijave in pobude v reševanje. Zaradi določenih specifik delokroga izvaja skupna uprava nadzor tudi izven poslovnega časa.



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

Z zaposlitvijo redarja se srečujemo tudi s prostorsko težavo. Prav tako so na sedežu kot v Inšpekcijski pisarni v Trebnjem vpeljani vsi podporni procesi za normalno in nemoteno delovanje organa, vendar pa se v praksi pogosto srečujemo s težavami delovanja v Inšp. pisarni v Trebnjem (priklop na baze na sedežu organa). Vse navedeno bo potrebno v prihodnosti zagotovo reševati.

Skupna uprava uporablja pri svojem delu dva vozila, in sicer vozilo, ki ga uporabljata obč. redar in vodja obč. redarstva in ki je označeno skladno z državno zakonodajo ter vozilo, ki ga uporablja inšpektor pri izvajanju inšp. nadzora.

Skupna uprava je v celoti samostojen organ, kar pomeni tudi, da izvaja tudi naloge glavne pisarne, torej naloge upravnega poslovanja. Navedeno delamo javni uslužbenci poleg izvajanja strokovnih nalog sami, saj nimamo zagotovljene administrativne podpore z dodatnim kadrom.

Skupno upravo vodi in predstavlja vodja skupne uprave, ki organizira, usklajuje, vodi in predstavlja delo skupne uprave, skrbi za učinkovito in smotrno opravljanje nalog, razporeja dela, organizira ustrezne oblike sodelovanja med zaposlenimi in z občinami ustanoviteljicami ter drugimi organizacijami ter pripravlja akte, za katere je skupna uprava pristojna.

Skupna uprava deluje v skladu z dolgoročnimi usmeritvami in cilji, v ta namen se vsakoletno pripravi program dela skupne uprave, in sicer za obe službi. V skladu s tem programom se je v letu 2014 odvijal tudi načrtovani del (poleg prijav) inšpekcijskega nadzora ter aktivnosti na področju občinskega redarstva. Za ugotavljanje uspešnosti ima skupna uprava dorečene tudi kazalnike, ki jih spremlja in ovrednoti v okviru mesečnih poročil občinam ustanoviteljicam, tega poročila in zaključnega računa finančnega načrta skupne občinske uprave.

3. PRISTOJNOST NADZORA IN DELOVNA PODROČJA

Občine morajo zagotoviti nadzor nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov. Naloge inšpekcijskega nadzora so občinske upravne naloge. Občina jih mora zagotavljati ali v okviru svoje uprave ali preko zaposlenih v skupni upravi več občin, pri čemer se je v Sloveniji uveljavil zadnji model, zlasti iz ekonomskega, pa tudi iz strokovnega vidika. Bistvo inšpekcijskega nadzora je zagotavljanje javnega interesa, bistvo redarskega nadzora pa čim večja stopnja javne varnosti v okolju.

V skupni upravi opravljajo naloge inšpektorji in redarji kot pooblaščené uradne osebe, ki izvajajo pooblastila na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru in Zakona o občinskem redarstvu.

V skupni upravi inšpekcija opravlja nadzor nad predpisi, ki urejajo področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, javne snage in čiščenja javnih površin, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, izgradnje, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti, urejanja in vzdrževanja pokopališč, pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja in vzdrževanja ulic, trgov in cest v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste, urejanja, vzdrževanja in upravljanja javnih tržnic in plakatnih mest, javne razsvetljave v



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

naselijh, občinske takse, zimske službe, uporabe zastave in grba, označevanje cest, ulic, naselij in zgradb, in na drugih področjih, ki jih določijo občinski in drugi predpisi.

Inšpektorati in redarske službe izvajajo tudi aktivnosti v zadevah kršenja državnih predpisov, v katerih je nadzor prenesen na lokalno raven, in sicer predvsem po določbah Uredbe o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 91/13), Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. 63/09), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 98/13), Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), Uredbe o uporabi blata iz kom. čist. naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/2008), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012) in Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013, 82/2013).

Sistemski in organizacijski predpis na področju občinskega redarstva je Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006, v nadaljevanju: ZORed), ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo delovnega področja in nalog občinskega redarstva.

Sistemski in organizacijski predpis na področju inšpekcijskega nadzorstva je Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/2007, v nadaljevanju: ZIN), ki ureja splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzoru. Inšpektorji pri vprašanjih, ki niso vezana na ZIN, uporabljamo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju ZUP.

Tako redarji kot inšpektorji uporabljamo v postopkih o prekrških določbe Zakona o prekrških, v nadaljevanju ZP.

Inšpekcija tudi spremlja, analizira in podaja predloge za izboljšanje stanja na področjih, ki jih nadzira, ter preventivno deluje z objavami člankov, obvestil in opozoril v občinskih glasilih. Tako smo tudi v letu 2014 z vidika preventivnega delovanja inšpekcije objavili kar nekaj prispevkov na temo delovanja samega organa, cest, taks in okolja.

Inšpekcija se vključuje tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja. Tako smo v letu 2014 sodelovali za razjasnitev problemov na področju okolja in cest z občinami, Komunalo Trebnje d.o.o. kot izvajalcem javne službe, sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Policijsko postajo Trebnje.

Redarstvo skrbi za javno varnost in javni red na območju občin in je zato pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdrževati javni red in mir.



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta:inspektorat@mokronog-trebelno.si

V letu 2014 smo zaposlili obč. redarja, ki je tudi opravil obvezno usposabljanje za obč. redarja. Prav tako smo izvedli vse podporne procese za nemoteno delovanje redarske službe (nabava uniforme, izdelava izkaznic, označitev vozila, priprava obrazcev, priprava OPV Občine Trebnje...).

4. IZHODIŠČA, CILJI, KAZALCI

Skupna občinska uprava nima posameznih področij proračunske porabe, zato so, v skladu s Programom dela za leto 2014, prikazani le skupni cilji službe.

Osnovno izhodišče pri pripravi programa dela za leto 2014 je bilo zagotoviti sistematični nadzor nad področji v nadzoru skupne občinske uprave. Po posameznih področjih dela so bili izoblikovani tudi letni cilji dela.

4.1. Splošni cilji skupne uprave

Cilji delovanja skupne uprave:

- urejeno okolje, večja varnost občanov ter urejena zakonodaja (izboljšava zakonodaje glede na ugotovitve inšpektorjev).

Strateški cilji skupne uprave so:

- na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, ki jih pokriva skupna uprava
- preko nadzora zagotoviti izboljšanje stanja v okolju, na področju vodooskrbe, ravnanja s komunalnimi odpadki ter odpadnimi vodami
- preko nadzora prispevati k cestnoprometni varnosti
- preko nadzora prispevati k izboljššanemu videzu naselij na področju plakatiranja in oglaševanja
- učinkovitost organa pri odločanju v upravnih in prekrškovnih postopkih
- pomoč občinam ustanoviteljicam in izvajalcem gospodarske javne službe pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih z veljavno zakonodajo
- z uresničevanjem občinskega programa varnosti prispevati k varnosti v občini.
- pravna pomoč uporabnikom, razrešitev problemov ter zadovoljstvo občanov.

Notranji cilji:

- Kvalitetno izvajanje podpornih procesov ter zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih,
- Na področju podpornih procesov zagotoviti učinkovito upravno in prekrškovno poslovanje,
- Na področju usposabljanja zagotoviti znanje s področja delovanja skupne občinske uprave, , uvajanje novih pristopov, metod in tehnik nadzora ter širjenje dobre prakse in poenotenje dela na posameznih področjih dela skupne občinske uprave.

Skupna uprava bo prvenstveno delovala preventivno, s ciljem zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov oz. bomo težili k primarnemu cilju inšpekcijskega nadzora, tj. ureditev nepravilnosti. Veliko



pozornosti se bo namenilo osveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi.

4.2. Letni cilji

Letni cilji so bili določeno s programom dela skupne uprave za leto 2014, in sicer po posameznih področjih nadzora tako inšpekcijske kot redarske službe.

Na področju **podpornih procesov** so bili aktivnosti/cilji v letu 2014:

Aktivnosti:

- vodenje prekrškovnih postopkov na področju inšpekcije v aplikaciji »Prekrškovni organ«,
- uvedba sistema B2B
- uvedba registra nepravilnosti na posameznih področjih inšpekcije

Cilji:

- avtomatizacija postopkov
- izboljšanje kakovosti dela na področju inšpekcijskega nadzora in ukrepanja
- modernizacija in nadgradnja internega inf. sistema za spremljanje nepravilnosti.

Na področju **občinskega redarstva** so bili aktivnosti/cilji v letu 2014:

Aktivnosti:

- priprava Občinskega programa varnosti Občine Trebnje
- aktivnosti glede aplikacije Prekrškovni organ (UJP, CURS, kazenske evidence ipd.)
- priprava obrazcev za občinsko redarstvo
- aktivnosti za mobilno aplikacijo e-redar na terenu
- priprava odlokov na tem področju
- aktivnosti za izvedbo merjenja hitrosti v letu 2015
- zaposlitev redarja

Cilji:

- avtomatizacija postopkov
- izvedba vseh aktivnosti za delovanje redarske službe

Na področju **inšpekcijskega nadzora** so se cilji oblikovali po posameznih področjih nadzora. Tako so bili cilji na **področju cest**: zagotavljati in izboljšati stanje cest, zagotoviti varnost udeležencem v cestnem prometu, obveščanje glede nepravilnosti izven pristojnosti inšpekcije drugim organom, pomoč občini pri planiranju postavitve prometne signalizacije in opreme, pregleda elaboratov. Na **področju ravnanja s komunalnimi odpadki** so bili cilji: ločeno zbiranje po posameznih frakcijah odpadkov, vključenost fizičnih oseb, pravnih oseb in s.p. (dejavnost, kjer nastajajo kom. odpadki) v sistem zbiranja kom. odpadkov, sanacija obstoječih deponij, sodelovanje z inšpekcijo okolja. nadzor nad biološko razgradljivimi odpadki (kompostnik/zabojnik). Na **področju gosp. javnih služb varstva okolja**: priključitev objektov na kanalizacijsko omrežje, zmanjšanje emisij v okolje pri odvajanju odpadnih voda (tam, kjer ni kanalizacije)-nadzor greznic, priključitev na javni vodovod. Na **področju taks** so bili cilji: plačilo obč. takse za uporabo taksnih predmetov/storitev po Zakonu o financiranju občin, prijavljanje turistične takse občini in plačilo le-te v skladu z ZSRT. Na **področju sejemske**



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta:inspektorat@mokronog-trebelno.si

dejavnosti spoštovanje zavezancev glede zasedbe površin ter delovanja znotraj obratovalnega časa. Na **področju oglaševanja** zagotoviti plakatiranje na določenih mestih - urejeno plakatiranje in urejenost javnih površin.

4.3. Kazalci za doseganje zastavljenih ciljev

Določeni kazalci za doseganje zastavljenih ciljev so:

- na področju inšpekcijskega nadzora: *število odpravljenih nepravilnosti na terenu po posameznem področju nadzora ter izboljšanje stanja v okolju*
- na področju občinskega redarstva: *zmanjšanje ponavljajočih se kršitev v prometu, zmanjšanje ponavljajočih se kršitev na področju javnega reda in miru, večja varnost v lokalnem okolju.*

4.4. Cilji občinskih programov varnosti

Strateški in operativni cilji na področju redarske službe so navedeni v operativnem programu vsake posamične občine. Naloge na področju zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih obsegajo izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov lokalne skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajanjem nadzora nad ravnanjem udeležencev v cestnem prometu v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, ugotavljanje kršitev določb o varstvu cesti n okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter opravljanje nadzora prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Poleg teh nalog cilj občinskih programov varnosti obsega tudi naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih površin in drugih javnih površin, naloge na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter naloge na področju vzdrževanja javnega reda in miru.

V letu 2014 so bili s strani skupne občinske uprave pripravljene občinski programi varnosti za Občino Trebnje in ponovno za Občino Mirna.

Občinski programi varnosti se v praksi niso izvajali, ker redarska služba v letu 2014 ni bila aktivna. Iz tega naslova tudi ni bil izvedena ocena izvajanja OPV po posamezni občini.

5. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V LETU 2014

Inšpektorji skupne uprave opravljajo nadzor spoštovanja občinskih in državnih predpisov v pristojnosti nadzora lokalne skupnosti preko inšpekcijskih pregledov. Če se na takšnem pregledu ugotovi kršitev s področja pristojnosti inšpektorata, občinski inšpektor ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti. Ukrepi, ki jih lahko izreče občinski inšpektor, so lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitev ali prepoved), prekrškovni (izrek globe za kaznovanje prekrška ali drugega, z zakonom predpisanega ustreznega ukrepa) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih ukrepov).



Obseg nalog po posameznih občinah se izvaja glede na število prijav, pobud ter glede na sprejet program dela, pri čemer pa je poudarek, da se izvajajo naloge nadzora konstantno na območju vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

Poudariti je potrebno, da je inšpekcijska služba v letu 2014 dejansko nemoteno nadzirala vsa področja delokroga v vseh občinah, ob dejstvu, da smo samostojno izvedli vse organizacijske korake zaradi priključitve Občine Trebnje k SOU in dejstvu ustanavljanja redarske službe in s tem povezanimi zakonskimi zahtevami.

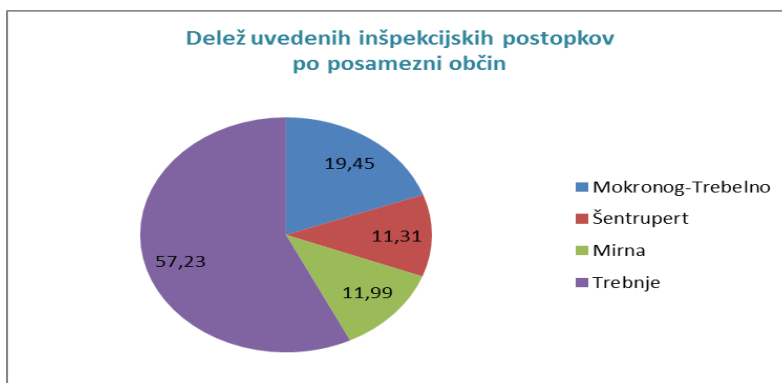
Potrebno je poudariti, da vsega, kar je značilno za delo medobčinskega inšpektorata in redarstva oziroma kar je tako ali drugače vplivalo na njegovo delo, ni možno zajeti v tem poročilu. V poročilu niso zajete tiste zadeve, pri katerih je bil opravljen ogled, a je bilo po opravljenem ogledu ugotovljeno, da ne gre za zadevo, kjer bi kot ukrepali kot inšpekcijski organ (stvarnopravne zadeve). V poročilu tudi ni zavedeno delo inšpektorata v smislu preventive in svetovanja organom, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter na določenem področju občinske uprave, delo za izvajanje Občinskega programa varnosti ipd. Prav tako niso obeležene zadeve, kjer gre za izključno svetovalno vlogo občanom.

5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Postopek inšpekcijskega nadzora se uvede na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prijave oziroma pobude. Pretežna večina vseh postopkov je bila uvedena na podlagi prijav. Največ prijav je bilo v Občini Trebnje in Občini Mokronog-Trebelno. Največ prijav se je nanašalo na kršitve na področju cest, nekaj pa tudi na področje ravnanja s komunalnimi odpadki in sicer glede nezakonitega odlaganja odpadkov v okolje. Poleg prejetih prijav smo opravljali inšpektorji inšpekcijske preglede še na podlagi letnega programa dela.

V letu 2014 je bilo na območju vseh občin uvedenih 442 inšpekcijskih postopkov, torej upravnih zadev. Delež obravnavanih postopkov:

- Občina Trebnje: 57,23%
- Občina Mirna: 11,99%
- Občina Mokronog-Trebelno: 19,45%
- Občina Šentrupert: 11,31%



Slika 1: Delež uvedenih inšpekcijskih postopkov po posamezni občini



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog

telefon: 07 34 98 267

faks: 07 34 98 269

e-pošta:inspektorat@mokronog-trebelno.si

V Občini Mokronog-Trebelno je bilo tako uvedenih 86 inšpekcijskih postopkov, od tega je bilo v letu 2014 rešenih 64 postopkov, v Občini Šentrupert je bilo uvedenih 50 postopkov, rešenih 37 postopkov, v Občini Mirna pa je bilo uvedenih 53 postopkov, rešenih 40 postopkov, v Občini Trebnje pa je bilo uvedenih 253 postopkov, rešenih 136 postopkov.

Skupna uprava je torej na področju inšpekcijskega nadzora uvedla v letu 2014 uvedla 442 inšpekcijskih postopkov, rešenih je bilo 277 postopkov, 146 postopkov pa je bilo preneseno v leto 2015 in so še v teku reševanja.

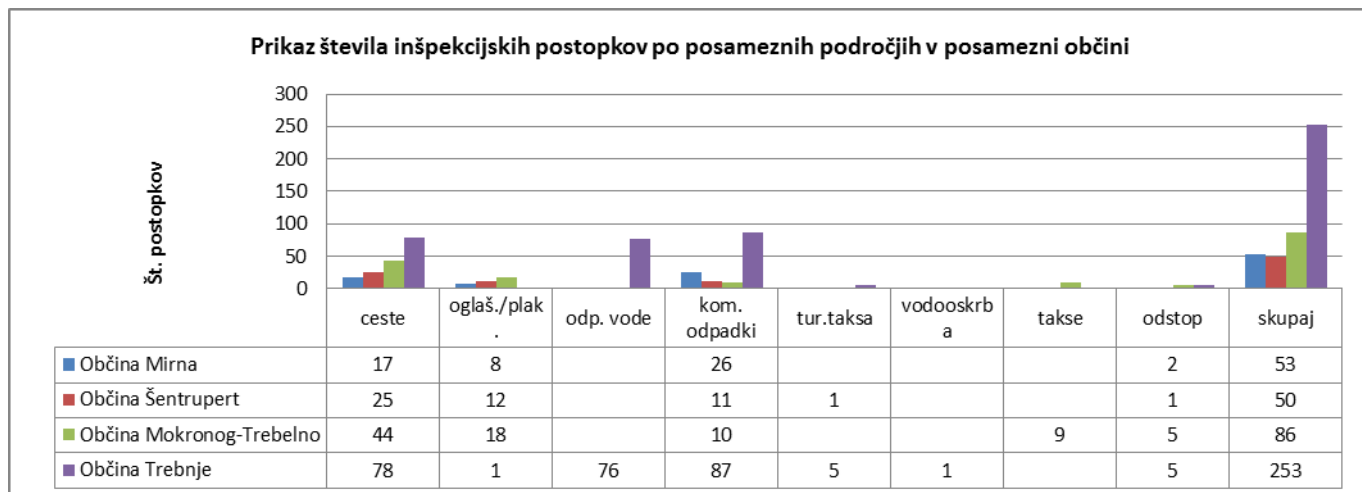
Na sliki 2 je prikazan delež postopkov po posameznem področju nadzora v posamezni občini.



Slika 2: Delež postopkov po posameznem področju nadzora v posamezni občini.

Kot je razvidno iz slike 2 je bilo največ postopkov uvedenih na področju cest in sicer 37,2%, sledi področje gosp. javnih služb, in sicer z 30,3% področje ravnanja s komunalnimi odpadki ter z 17,2% področje odpadnih voda. Znatno delež predstavlja tudi področje oglaševanja/plakatiranja z 8,8%. Področje nadzora turistične takse, kjer so bili postopki uvedeni na podlagi programa dela, predstavlja 1,3% delež vseh postopkov.

Primerjava po področjih med posameznimi občinami pokaže, da je največ postopkov na področju cest bilo uvedenih v Občini Trebnje (78), sledi Občina Mokronog-Trebelno z 44 inšp. postopki. Prav tako je bilo največ postopkov na področju gosp. javnih služb vartsva okolja bilo uvedenih v Občini Trebnje, in sicer 164 inšp. postopkov, sledi Občina Mirna z 26 postopki. Na področju oglaševanja je bilo največ postopkov uvedenih v Občini Mokronog-Trebelno (18), prav tako na področju taksne obveznosti (9). Prikaz števila postopkov po področjih med posameznimi občinami podrobneje prikazuje slika 3.



Slika 3: Prikaz števila postopkov po področjih med posameznimi občinami

Na področju cest so bile zaznane kršitve: izvajanje del v območju javnih cest brez ustreznih soglasij in dovoljenj, ovirana preglednost, nepravilnost pri postavljanju cestne zapore, onesnaženja ceste, poškodbe ceste in njenih sestavnih delov, postavljanja raznih ovir in predmetov ob in na cestišča ter v varovalni pas, neurejeni priključki ter pomanjkljivost glede prometne signalizacije in rednega vzdrževanja. Tako je bilo na področju cest obravnavanih 164 postopkov.

Na področju varstva okolja je bilo največ kršitev na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer je bilo uvedenih 134 postopkov. V letu 2014 smo posvetili velik pomen pravilnemu ločevanju kom. odpadkov, tako pri večstan. objektih kot pri fizičnih in pravnih osebah. Prav tako smo obravnavali odlaganje kom. odpadkov v okolje. Na področju ravnanja z odpadnimi vodami smo uvedli postopke glede priključitve objektov na javno kanalizacijo, obravnavali pa smo tudi izpust odpadnih vod iz greznic v okolje. Na tem področju smo uvedli 76 inšp. postopkov, in to vse na področju Občine Trebnje. V letu 2014 smo poleg rednega nadzora nad oglaševanjem izvajali tudi nadzor nad oglaševanjem v času volilne kampanje. Skupno število uvedenih postopkov na tem področju je bilo 39 inšp. postopkov. Na področju taks smo izvedli nadzor pri šestih (6) sobodajalcih, ter opravljali nadzor nad sejmsko dejavnost v povezavi s taksno obveznostjo na sejmu v Občini Mokronog-Trebelno.

Skupna uprava je prejela trinajst prijav izven stvarne pristojnosti. Vse prejete prijave so bile odstopljene pristojnim inšpekcijskim organom.

Če pogledamo področje nadzora po posamezni občini:

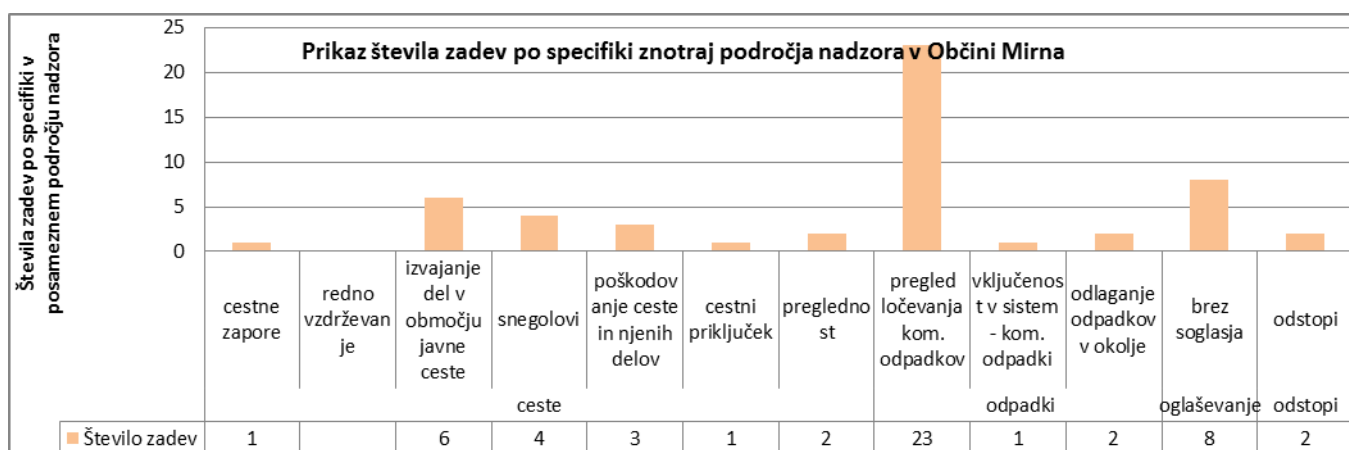
1. Občina Mirna

V Občini Mirna je bilo največ postopkov uvedenih na področju kom. odpadkov, v lanskem letu pa na področju cest. Največ nadzora je bilo namenjenega pravilnemu ločevanju kom. odpadkov pri večstan. objektih, s strani izvajalca javne službe pa smo prejeli tudi nekaj prijav glede nepravilnega ločevanja odpadkov pri fizičnih in pravnih osebah. Obravnavali pa smo tudi nekaj prijav v zvezi s odlaganjem odpadkov v okolje.



Na področju cest je bilo uvedenih 17 inšp. postopkov. Največ kršitev je bilo beleženih zaradi izvajanja del v območju javne ceste brez soglasij ali dovoljenj ali v nasprotju z njimi. Prav tako smo uvedli postopke glede ovirane preglednosti, na področju cestnih zapor, izvedbe cestnih priključkov, namestitve snegolovov, poškodovanja cest in rednega vzdrževanja. V letu 2014 smo posvetili pozornost glede namestitve snegolovov na strehah tistih objektih, s katerih se lahko snega vsuje s strehe na cesto. Na področju plakatiranja smo izrekli upravne ukrepe odstranitve vsebin plakatiranja, prav tako v času oglaševanja v času volilne kampanje.

V lanskem letu smo izvajali akcije: nadzora glede pravilnosti ločevanja kom. odpadkov skupaj z izvajalcem javne službe in glede varstva cest- kmetijska opravila. V kolikor se niso uvedli inšp. postopki, so bile ugotovitve podane v inšp. poročilih.



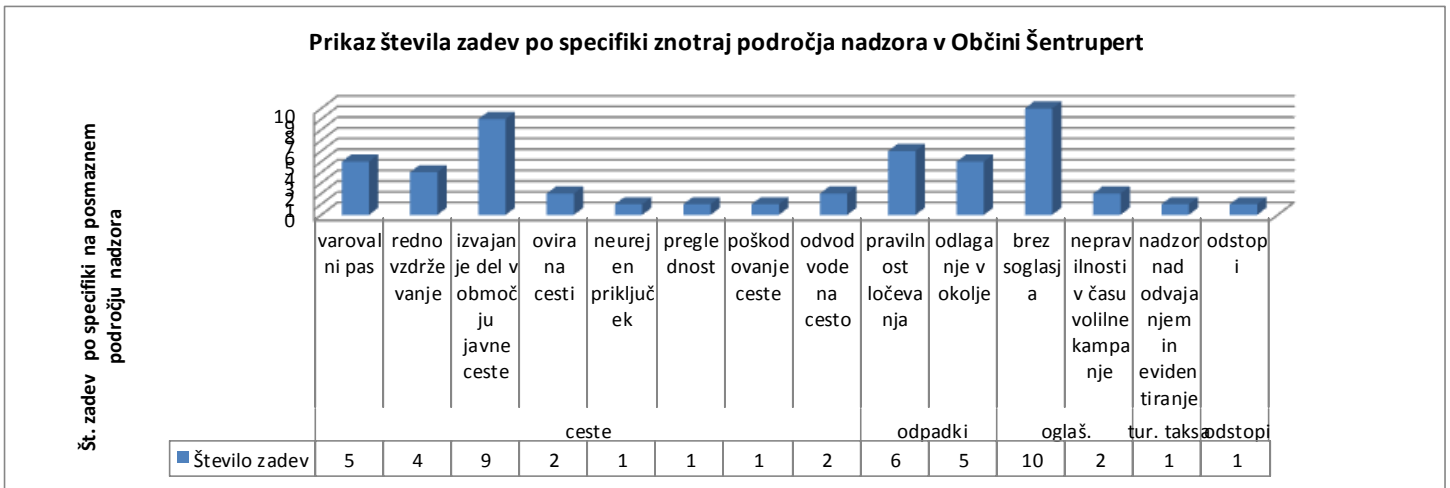
Slika 4: Prikaz uvedbe postopkov po specifikah v Občini Mirna

2. Občina Šentrupert

Tako kot v letu 2013 je bilo tudi v letu 2014 v Občini Šentrupert največ zadev uvedenih na področju cest in sicer 25, za 10 več kot v lanskem letu. Na področju cest so bili postopki uvedeni zaradi izvajanja del v območju ceste brez soglasij oziroma dovoljenj, ovirane preglednosti, poškodovanja cest, izvedbe priključka, posegov v varovalnem pasu (nasipi, drevje...), izvajali smo tudi nadzor nad rednim vzdrževanjem cest. Na področju kom. odpadkov smo tako kot v preostalih občinah, izvedli akcijo nadzora ugotavljanja pravilnosti ločevanja kom. odpadkov pri večstan. objektih, prav tako pa smo tudi letos zaznali kar precej kršitev odlaganja kom. odpadkov v okolje ter kurjenja kom. odpadkov, in sicer celo več kot v lanskem letu. Tako smo na področju kom. odpadkov uvedli 11 inšp. postopkov. V primerjavi s preostalimi občinami, v Občini Šentrupert spet izstopa problem odlaganja kom. odpadkov v okolje. Na področju turistične takse smo izvedli en nadzor pri sobodajalcu. Na področju oglaševanja je bilo uvedenih 12 inšp. postopkov, od tega dva na področju oglaševanja v času volilne kampanje.



V lanskem letu smo izvajali akcije: nadzora glede pravilnosti ločevanja kom. odpadkov skupaj z izvajalcem javne službe in glede varstva cest- kmetijska opravila. V kolikor se niso uvedli inšp. postopki, so bile ugotovitve podane v inšp. poročilih. Opažamo tudi, da se je v primerjavi z lanskim letom povišalo število prijav.



Slika 5: Prikaz uvedbe postopkov po specifikii v Občini Šentrupert

3. Občina Mokronog-Trebelno

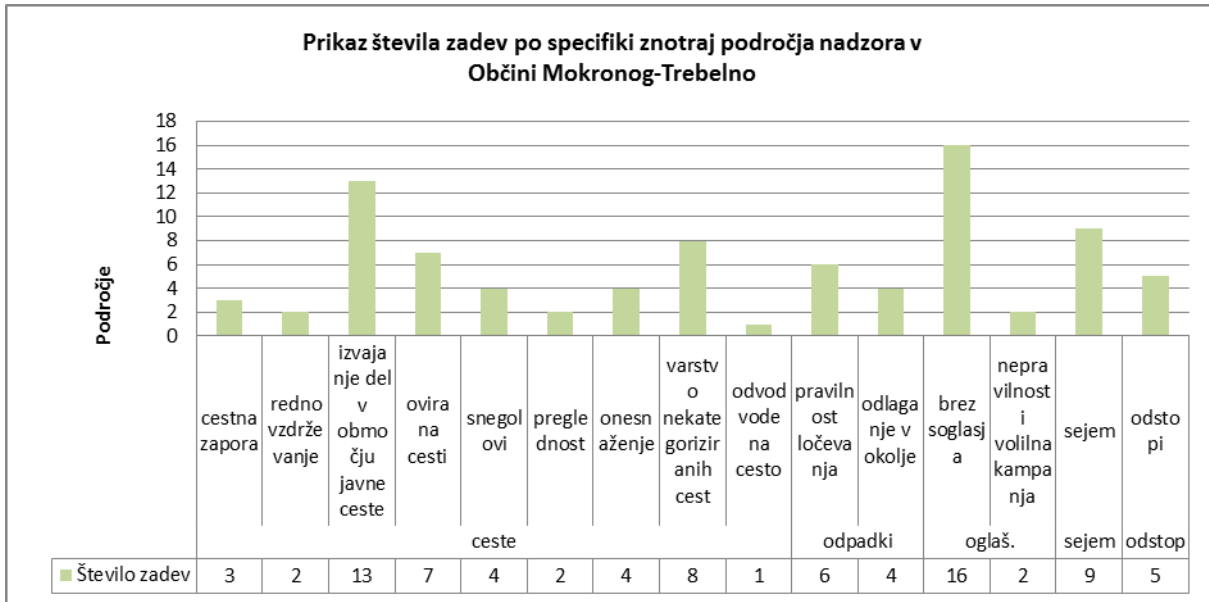
Občina Mokronog-Trebelno je imela največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju cest, in sicer 44. Tako smo v lanskem letu obravnavali kršitve zaradi izvajanja del v območju ceste brez soglasja ali dovoljenja oz. so bila dela izvedena v nasprotju z njimi, ovirane preglednosti, onesnaženja ceste, cestnih zapor, izvedbo priključka ter postavljanjem ovir v cestnem svetu. V Občini Mokronog-Trebelno se srečujemo zlasti s problemom varstva cest na nekategoriziranih cestah v lasti ali upravljanju občine. Opažamo, da si občani prisvajajo javno dobro ali lastnino občine in jo uzurpirajo (izvajajo kmetijska opravila, postavljajo enostavne objekte ipd.).

Na področju ravnanja s kom. odpadki smo zabeležili v primerjavi z lanskim letom več primerov odlaganja odpadkov v okolje. Tudi v Občini Mokronog-Trebelno smo izvajali akcijo nadzora nad pravilnostjo ločevanja kom. odpadkov pri večstan. objektih, glede na podane nepravilnosti s strani izvajalca javne službe pa smo izvedli nadzor glede nepravilnosti ločevanja tudi pri pravnih osebah. Tako smo na tem področju uvedli 10 postopkov. Na področju oglaševanja smo obravnavali zadeve, v katerih je bilo izvršeno plakatiranje na javnih plakatnih mestih brez soglasja občine, prav tako pa smo obravnavali dva postopka oglaševanja za čas volilne kampanje. Tudi tukaj je šlo za neodstranitev plakatov po preteku dovoljenega roka iz ZVRK. Na področju taksne obveznosti (9 postopkov) smo nadzirali spoštovanje določil glede zasedenosti prodajnega mesta na sejmu v Mokronogu v smislu spoštovanja določil o obč. taksah, pri čemer pa so se ugotovile kršitve v 80%. Odstopili smo tudi 5 zadev drugim organom zaradi naše nepristojnosti.

V lanskem letu smo izvajali akcije: nadzora glede pravilnosti ločevanja kom. odpadkov skupaj z izvajalcem javne službe in glede varstva cest- kmetijska opravila.



Največ postopkov je bilo uvedenih v tej občini ravno na pobudo oz. prijavo občanov. Prav tako so se občani obračali po pomoč na inšpektorat v različnih stvarnopравnih zadevah. Prikaz specifik po posameznem področju v *sliki 6*.



Slika 6: Prikaz uvedbe postopkov po specifikih v Občini Mokronog-Trebelno

4. Občina Trebnje

V občini Trebnje smo uvedli 253 inšp. postopkov. Največ postopkov smo imeli na področju gosp. javnih služb varstva okolja, in sicer smo na področju ravnanja z odpadno vodo uvedli 73 postopkov v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo, ter tri zadeve glede izpusta odpadnih voda iz greznic v okolje. Na področju komunalnih odpadkov smo uvedli 87 postopkov, in sicer pet zaradi odlaganja kom. odpadkov v okolje, ter 82 postopkov v zvezi z ugotavljanjem pravilnosti ločevanja kom. odpadkov pri večstan. objektih, fizičnih osebah, ter subjektih, ki izvajajo dejavnost, pri katerih nastane kom. odpadki. V letu 2014 smo pričeli tudi z izvajanjem nadzora glede evidentiranja in odvajanja tur. takse občini, tako smo opravili nadzor pri petih sobodajalcih v občini, tu smo zaznali kar nekaj nepravilnosti tako v zvezi z evidentiranjem kot odvajanjem takse občini.

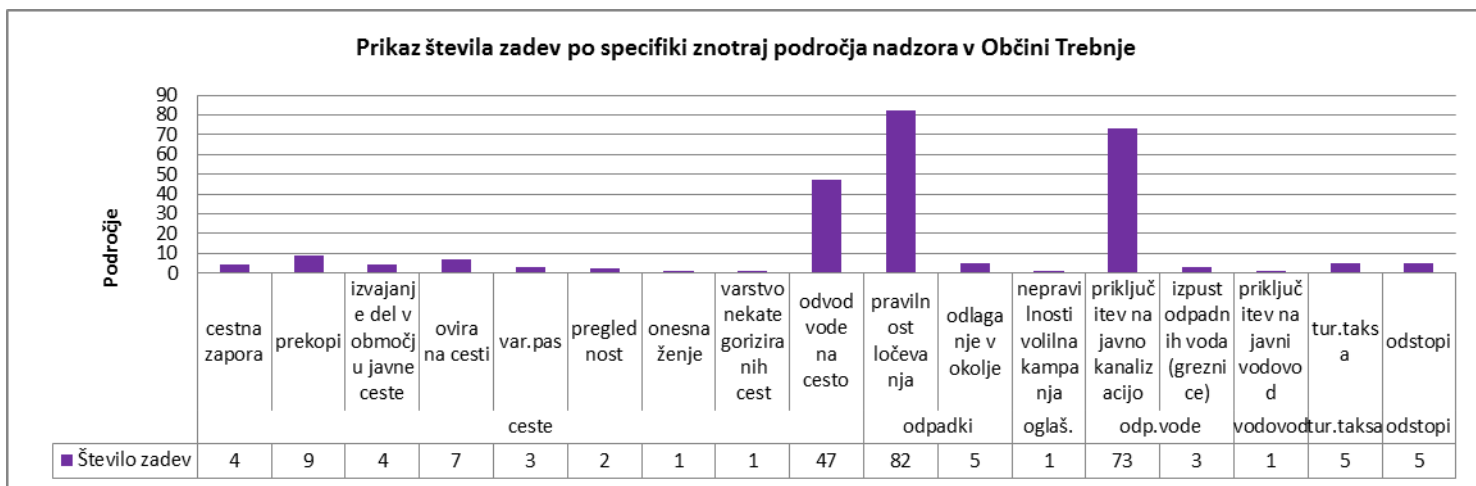
Na področju plakiranja/oglaševanja zaradi same vsebine sprejetega odloka, nismo izvajali nadzora, smo pa uvedli en postopek na področju volilne kampanje zaradi neodstranitve plakata v dovoljenem roku. Na področju vodooskrbe smo uvedli en postopek v zvezi s priključitvijo objekta na javni vodovod. Pristojnim organom smo odstopili 5 zadev, največ v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostoru, po prejetih prijavah.

Na področju obč. cest smo uvedli 78 inšp. postopkov, največ na področju odvoda met. voda in odplak na cesto, sledi izvajanje del v območju javne ceste ter nadzor nad cestnimi zapori. Prav tako smo obravnavali onesnaženje ceste, posege v var. pas, postavljanje ovir na cesto, varstvo nekategoriziranih cest ipd.

Tudi v Občini Trebnje smo izvajali akcije: nadzora glede pravilnosti ločevanja kom. odpadkov skupaj z izvajalcem javne službe in glede varstva cest- kmetijska opravila.



Prikaz specifik po posameznem področju v sliki 7.



Slika 7: Prikaz uvedbe postopkov po specifikah v Občini Trebnje

5.1.1. Prekrškovni ukrepi

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je v letu 2014 izrekel 42 opozoril ter uvedel 22 prekrškovnih postopkov.

Na območju Občine Mokronog-Trebelno je bilo izrečenih 6 opozoril za področje sejemske dejavnosti ter štiri opozorila za področje odpadkov. Uvedenih je bilo pet postopkov o prekršku z izdajo odločbe, ena na področju sejemske dejavnosti, ostale na področju plakatiranja. V letu 2014 je bilo izrečenih za 1735,59 eura glob in sodnih taks.

Na območju Občine Mirna je bilo izrečenih 10 opozoril zaradi nepravilnega ločevanja kom. odpadkov, ter vodena sta dva postopka o prekršku, in sicer en postopek na področju ceste, ter en postopek zaradi odlaganja kom. odpadkov v okolje.

Na območju Občine Šentrupert je bil na področju plakatiranja uveden en postopek z izdajo odločbe, en z izdajo opozorila, ter izrečena dva opozorila zaradi nepravilnega ločevanja kom. odpadkov. Prav tako je bilo izrečeno eno opozorilo zaradi nepravilnega evidentiranja in odvajanja tur. takse.

Na območju Občine Trebnje je bil izdan en plačilni nalog zaradi nespoštovanja ukrepov, odrejenih z odločbo (ZIN). Izrečenih je bilo 17 opozoril zaradi nepravilnega ločevanja kom. odpadkov, zaradi odlaganja odpadkov izven zabojnikov pa je bilo uvedenih 10 postopkov z izdajo odločbe. Na področju cest so bili uvedeni trije postopki o prekršku. Terjatev v letu 2014 iz naslova izrečenih glob in sodnih taks je za 3.990,27 eura.



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta:inspektorat@mokronog-trebelno.si

5.2. OBČINSKO REDARSTVO IN IZVAJANJE OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Skladno z ZORed je ustanovitev občinskega redarstva zakonska naloga samoupravne lokalne skupnosti. Občinski redarji, kot pooblaščenice uradne osebe, izvajajo naloge skladno z navedenim sistemskim zakonom, državnimi in lokalnimi predpisi. Dejstvo je, da so naloge in pristojnosti občinskega redarstva zakonsko predpisane (npr. Zakon o javnem redu in miru, Zakon o pravilih v cestnem prometu..) in nanje lokalna skupnost nima vpliva. Namen delovanja občinskega redarstva je zagotoviti čim večjo stopnjo javne varnosti, reda in miru na območju občin. Namreč z ZORed je lokalna skupnost postala odgovorna za stanje varnosti na svojem območju in da zagotovi svojim občanom mirno in varno okolje in to preko redarske službe.

V letu 2014 občinsko redarstvo ni aktivno delovalo, tako da nismo izvajali naloge OPV. Izdelali smo Občinski program varnosti za Občino Trebnje, izvedli smo zaposlitev redarja, ki je tudi opravil obvezno usposabljanje. Prav tako smo izvedli vse korake za nemoteno delovanje redarske službe.

V skladu z Zored morajo občinski sveti enkrat letno oceniti izvajanje programa varnosti. Glede na dejstvo, da v letu 2014 občinski redar ni deloval, torej dejansko ni prišlo do izvajanja programov varnosti, ocene ni mogoče podati. Iz navedenega razloga se občinski programi varnosti za leto 2014 ne bodo evalvirali.

5.3. SPLOŠNE NALOGE

Po določbah Odloka o ustanovitvi ter Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih in drugih razmerjih skupna uprava opravlja poleg inšpekcijskega in redarskega nadzora tudi vse naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za izvajanje inšpekcijskega in redarskega nadzora ter vse tekoče in druge naloge za svoje potrebe.

Skupna občinska uprava je tudi pripravila programe dela, finančni načrt, program usposabljanja in izobraževanja kadra SOU ter vse potrebne organizacijske dokumente. Prav tako so bili izvedeni določeni organizacijski koraki zaradi priključitve Občine Trebnje.

Skupna uprava je samostojen organ, zadolžen za samostojno izvajanje vseh administrativno-tehničnih in podpornih procesov. V okviru splošno administrativnih del skupna uprava izvaja knjiženje posameznih dokumentov, arhiviranje, pripravo oddajne knjige, knjiženje povratnic, kontrolo in kopiranje računov, poslovanje s strankami v času uradnih ur ter izven časa uradnih ur, sprejemanje telefonskih prijav in obvestil, pošiljanje vabil, urejanje spisne dokumentacije, urejanje dostopov do različnih državnih baz podatkov, kot so na primer Prostrano omrežje državnih organov (v nadaljevanju HKOM), Matični register vozil in listin (v nadaljevanju MRVL), Centralni register prebivalstva (v nadaljevanju CRP), Zemljiška knjiga (v nadaljevanju ZK), vodenje drugih zahtevanih evidenc, urejanje in dopolnjevanje programa glavne pisarne in programa za vodenje evidenc prekrškovnih postopkov ter podobno. Opravljali smo dela v zvezi z tehničnimi pregledi, servisi, čiščenjem in registracijo službenih vozil, nabavo potrebnih potrošnih pisarniških in drugih materialov, pripravo mesečnih in letnih poročil ter drugih poročil.



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

Poudariti je potrebno tudi pripravo predpisov za vse občine ustanoviteljice, sodelovanje pri razreševanju problemov, sodelovanju v komisijah, svetu za preventivo, s policijo, izvajalci javnih služb, z mediji ipd.

Delovali smo tudi preventivno in objavljali članke.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2014

6.1. Ocena glede na indikatorje

V preteklem letu smo na področju inšpekcijskega nadzora izvajali nadzor skladno s programom dela. Največ pregledov je bilo, kot je možno ugotoviti iz statistike, na področju cest, komunalnih odpadkov, odpadnih voda (priključitev objektov na javno kanalizacijo) ter oglaševanja.

Rezultat našega dela se kaže v urejenosti na terenu, v okolju, torej je posledica našega dela razvidna na področju cest v pridobitvi večjega števila upravnih dovoljenj, spoštovanja upravnih dovoljenj, sanacij cest, izboljšanje namestitve prometne signalizacije ipd. Prav tako smo s svojimi ukrepi prispevali k sanaciji poškodb ceste in njenih sestavnih delov, torej od kršiteljev zahtevali sanacijo ceste. Veliko pozornost smo tudi namenili nadzoru rednega vzdrževanja cest.

Na področju odpadkov smo prispevali k sanaciji nezakonito odloženih odpadkov v okolje, k večji priključenosti oseb v sistem ravnanja z odpadki ter izboljšanju stanja glede pravilnosti ločevanja kom. odpadkov. Temu področju bo potrebno posvetiti še veliko pozornosti.

Na področju odpadnih voda smo odrejali priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje tistim subjektom, ki niso priključili objekta v predpisanem roku na omrežje. S tem smo prispevali k prilivu glede kom. prispevka, skrbi za okolje in glede dejanske smotrnosti izgradnje omrežja (učinkovitost).

Na področju oglaševanja smo prispevali k večji urejenosti okolja in k prilivu glede plačila obč. taks.

Na področju taksnih obveznostih smo pripevali k odpravi nepravilnosti glede evidentiranja in odvajanja tur. takse občinam ter k plačilom obč. taks.

Ogromno in zelo dobro smo sodelovali z občinami, policijo, sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, izvajalci javnih služb za razrešitev problemov. Občanom smo veliko pomagali pri drugih problemih, ki se ne tičejo naše pristojnosti, zlasti vprašanj na področju stvarnopravnega zakonika. Uspešno smo sodelovali tudi z ostalimi organi, ki se dotikajo naše pristojnosti. Velik pomen smo posvetili preventivnemu delovanju, z opozorili in objavami v medijih.

6.2. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa dela nismo naleteli na nepričakovane posledice. Vsi zaposleni smo se prizadevali, da smo nadzor izvajali v skladu s potrjenim programom dela, prioritetai ter željami občinami, pri čemer pa smo vedno prioriteto obravnavali prijave občanov.



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta:inspektorat@mokronog-trebelno.si

6.3. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti poslovanja

Natančnejša predstavitev realizacije odhodkov finančnega načrta skupne uprave za leto 2014 je predstavljena v Zaključnem računu Skupne občinske uprave Mirnska dolina v sklopu zaključnega računa sedežne občine Mokronog-Trebelno. Usmeritve, cilji in predlogi za leto 2014 so bili podani v Programu dela za leto 2014.

Skupna občinska uprava je pri delu ravnala v skladu s Programom dela za leto 2014, v skladu z državnimi in občinskimi predpisi. Odhodki so bili vsi načrtovani glede na potrebe in znotraj predvidenih sredstev. Nenamensko porabljenih sredstev ni bilo. Finančni načrt je bil potrjen s strani občin ustanoviteljic skupne uprave in je pripravljen v skladu s potrebami in delokrogom skupne občinske uprave.

Priložnost nadaljnega izboljšanja delovanja skupne uprave vidimo predvsem v optimizaciji administrativnega poslovanja, nadaljnega učinkovitega strokovnega izobraževanja kadra ter z aktivnim izvajanjem nalog občinskega redarstva.

6.4. Notranji finančni nadzor skupne občinske uprave

Notranji finančni nadzor se vrši v okviru sedežne občine preko zunanjih revizijskih služb. S potekom realizacije prihodkov in odhodkov se občinski svet seznanja tudi pri sprejemanju rebalansov proračuna med letom. Izdelan pa je tudi zaključni račun skupne občinske uprave, ki je posredovan vsem občinam soustanoviteljic.

6.5. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji na področju inšpekcijskega nadzora so bili vsi izvršeni, aktivnosti so se odvijale skladno s programom dela.

Na področju občinskega redarstva so bili prav tako doseženi vsi cilji (priprava vseh potrebnih korakov za nemoteno delovanje, sprejem občinskih programov varnost).

6.6. Ocena učinkov poslovanja skupne občinske uprave

Ocenjujemo, da delovanje skupne uprave prispeva k upoštevanju predpisov na terenu. Konkretni učinki se kažejo v urejenosti okolja in upoštevanju pravnega reda. Prav tako se odraža večji red na cestah, in v okolju ter upoštevanje določb, ki se nanašajo na ravnanja znotraj izvajanja javnih gospodarskih služb. Menimo, da je delovanje skupne uprave ključnega pomena za izvrševanje sprejetih odlokov oziroma predpisov v okolju.

Organ tudi zelo pozitivno sodeluje z ostalimi organi, ki se tičejo delovanja skupne uprave, kar krepi preventivno delovanje. Skupna uprava občutno prispeva s svojimi predlogi tudi k izboljšanju



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta:inspektorat@mokronog-trebelno.si

predpisov. Nenazadnje pa se naše delo vidi tudi po pohvalah in zadovoljstvu občanov, ki želijo, da se nepravilnosti, ki vplivajo na njihovo kakovost življenja, odpravijo.

7. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je izvajanje inšpekcijskega nadzora potekalo dobro ter da je bil dosežen osnovni strateški cilj delovanja skupne občinske uprave, to je izvajanje učinkovitega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov in širše družbene skupnosti.

Poleg strateških ciljev smo izpolnili tudi vse konkretne cilje in naloge, ki smo si jih v programu dela za leto 2014 zastavili. Tako smo na področju splošnih nalog izvedli vse organizacijske procese, potrebne za nemoteno delovanje redarske službe.

Na področju inšpekcijskega nadzora smo izvajali redne preglede po programu dela ter prioritarno reševali prijave oziroma problematiko občanov. Intenzivno smo sodelovali z občinami, sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, policijo, izvajalci javnih služb in prispevali k reševanju problemov oziroma si prizadevali za izboljšanje stanja po posameznih področjih. Ocenjujemo, da smo bili na področju inšpekcijskega nadzora zelo aktivni in da smo prispevali k izboljšanju urejenosti okolja in upoštevanju pravnega reda. Prav tako se odraža večji red na cestah, in v okolju ter upoštevanje določb, ki se nanašajo na ravnanja znotraj izvajanja javnih gospodarskih služb. Na področju občinskega redarstva smo uresničili vse zastavljene cilje; tako smo pripravili vse podporne



Kalcar



Kalcar



OBČINA MIRNA

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog
telefon: 07 34 98 267
faks: 07 34 98 269
e-pošta: inspektorat@mokronog-trebelno.si

Poslati:

1. Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, navadno
2. Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna, navadno
3. Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert, navadno
4. Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, navadno