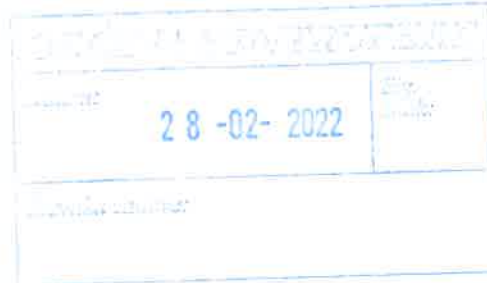




OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert
telefon: tajništvo 07 3434 780, računovodstvo 07 3434 781
e naslov: racunovodstvo@os-sentrupert.si

Šentrupert, 28.02.2022

OBČINA ŠENTRUPERT
Šentrupert 5
8232 ŠENTRUPERT



Zadeva: LETNO POROČILO ZA LETO 2021

V skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu Vam v prilogi pošiljamo letno poročilo za leto 2021, ki vsebuje:

- poslovno poročilo in
- računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) ter pojasnil k izkazom.



Ravnatelj:
Jože Tratar

OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert



LETNO POROČILO
Osnovne šole dr. Pavla Lunačka
Šentrupert
za leto 2021

Šentrupert, februar 2022

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	3
1 SPLOŠNI DEL	3
1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	4
1.3 Poročilo ravnatelja	6
1.4 Poročilo sveta zavoda za leto 2021	9
1.5 Vizija šole	9
1.6 Poslanstvo šole	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.1.1 Izvedba programa	10
2.2 Realizacija razširjenega programa	12
2.2.1 Ocena uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela	19
2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	23
2.3.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	23
2.3.2 Dolgoročni cilji kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja	24
2.3.3 Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	25
2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev po posameznih dejavnostih	28
2.3.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	29
2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	29
2.3.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti	30
2.3.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	31
2.3.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	32
2.3.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	32
2.3.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih	34
2.4 RAČUNOVODSKI IZKAZI	37
2.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	38
2.5.1 Pojasnila k bilanci stanja (PRILOGA 1)	38
2.5.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (PRILOGA 3)	43
2.5.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3A)	51
2.5.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1).. ..	55
2.5.5 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)	55
2.5.6 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)	55
ZAKLJUČNI DEL	57

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL

Naziv šole	Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert
Naslov	Šentrupert 57, 8232 Šentrupert
telefon	07 / 34 34 780
spletna stran	www.os-sentrupert.si
elektronski naslov	tajnistvo@os-sentrupert.si
ravnatelj	07 34 34 790
	vodstvo.sole@os-sentrupert.si
tajništvo	07 34 34 780
	tajnistvo@os-sentrupert.si
računovodstvo	07 34 34 781
	racunovodstvo@os-sentrupert.si
Matična številka	5088089000
Št. transakcijskega računa	01411-6000000013
Davčna številka	79666981
Vrtec	OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtec Čebelica
Naslov	Šentrupert 57, 8232 Šentrupert
telefon	07 / 34 34 791
Elektronski naslov	vrtec.sentrupert@gmail.com

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, je javni zavod, ki ga je ustanovila občina Trebnje, z ustanovitvijo Občine Šentrupert je ta prevzela vse naloge ustanoviteljice (Ur. l. RS, št. 87/2007, Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega Ur. l. RS št. 93/2007, Ur. l. RS št. 17/2010, Ur. l. RS št. 41/2011, Ur. l. RS št. 19/2013). Občina Šentrupert je v letu 2021 sprejela nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega, Uradno glasilo e-občina, št. 8/2021.

V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka sodi še enota vrtca OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – Vrtec Čebelica.

Vpis v razvid

Z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije (številka 608-01-116/2002, datum: 01.08.2002) je Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Enota vrtca Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtec Čebelica je vpisan v razvid izvajalcev predšolske vzgoje z odločbo številka 6033-401/2012/3, datum: 19.11.2015.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda

Njegove pristojnosti so opredeljene v zakonodaji s področja šolstva in v aktu o ustanovitvi zavoda.

Sestava sveta šole:

- pet predstavnikov šole: **Katja Končina** (predsednica), **Sandra Kirm**, **Damijana Bijek**, **Katja Kramer Simončič** in **Darko Golob**,
- trije predstavniki sveta staršev: **Tanja Us Pavlin** (namestnica predsednice), **Anže Germovšek** in **Anja Zorenč**,
- trije predstavniki ustanovitelja: **Tereza Vene**, **Vesna Logar** in **Matjaž Štrukelj**.

Svet staršev

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V njem so predstavniki staršev vsakega oddelka, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

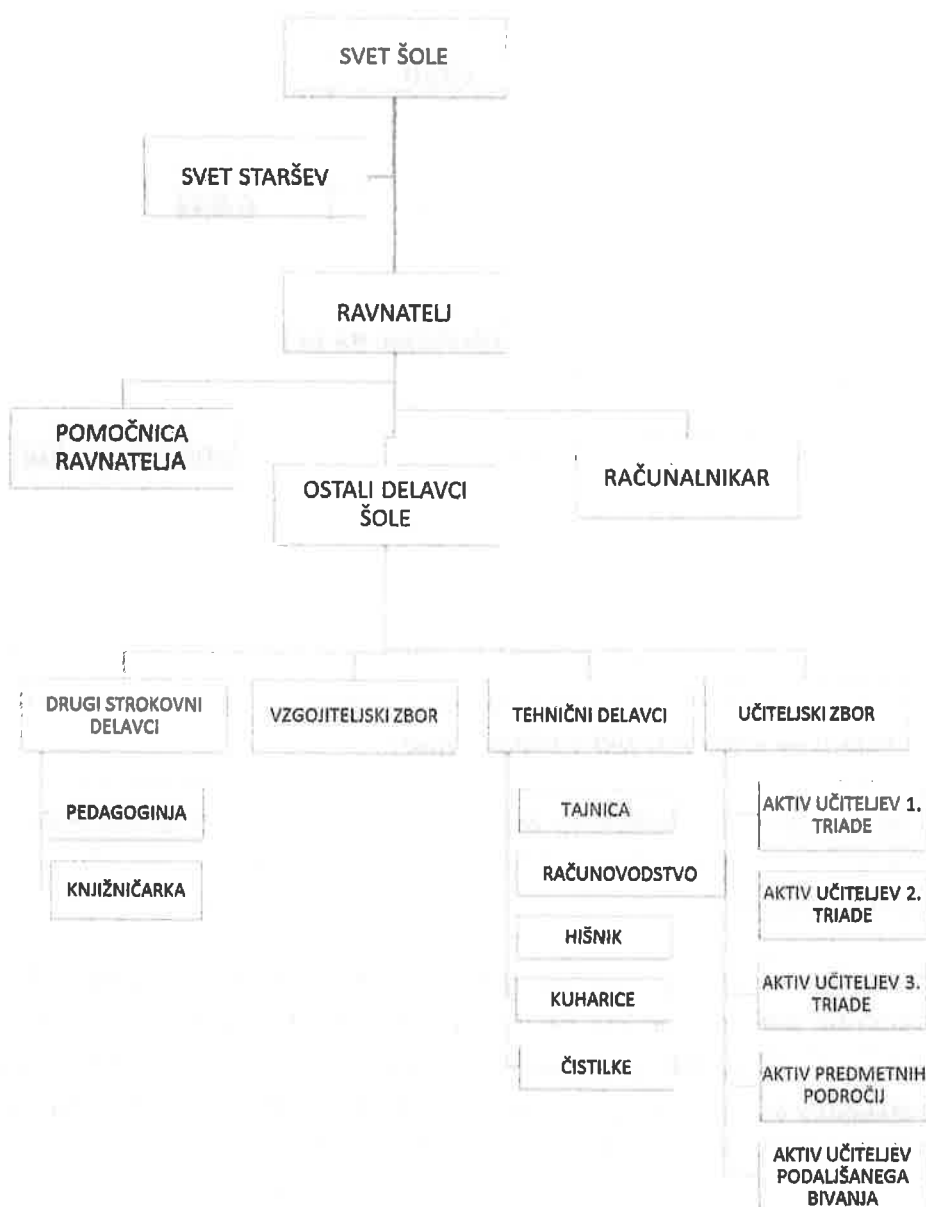
Predsednik sveta staršev je **Anže Germovšek**.

Strokovni organi zavoda:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole in vrtca),
- oddelčni učiteljski zbor (strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razrednik (učitelj, ki vodi delo v posameznem oddelku),
- strokovni aktivni učiteljev (aktiv razrednega pouka, aktiv predmetnega pouka, aktiv učiteljev slovenščine, aktiv učiteljev matematike, aktiv učiteljev angleščine, aktiv učiteljev športa, aktiv učiteljev podaljšanega bivanja).

Odgovorne osebe:

- ravnatelj: Jože Tratar
- pomočnica ravnatelja za vrtec: Antonija Berk Nemec
- predsednica Sveta zavoda: Katja Končina, namestnica Tanja Us Pavlin
- predsednik Sveta staršev: Anže Germovšek
- vodja šolske prehrane: Irena Anžur Brcar



Slika 1: Organigram OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zagotavljata Občina Šentrupert in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- proračunskih sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev in občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij in sponzorskih sredstev,
- drugih virov.

Preglednica: Primerjave poslovanja v letu 2020 in 2021

	2020	2021	indeks
prihodki	1.593.321	1.829.126	114,80
odhodki	1.591.655	1.822.027	114,47
presežek prihodkov nad odhodki z odšt. dav. od dohodka	1.654	6.852	414,27
presežek odhodkov nad prihodki			

Iz preglednice med prihodki in odhodki je razvidno, da za leto 2021 izkazujemo presežek prihodov nad odhodki v višini 6.852 €.

Šola je poslovala gospodarno in racionalno tako s sredstvi občinskega kot državnega proračuna.

1.3 Poročilo ravnatelja

Zavod izvaja vzgojno-varstveno dejavnost in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in predšolski vzgoji na področju občine Šentrupert.

Zavzemamo se za realizacijo sodobnih konceptov, ki jih uvaja program osnovne šole ter za koncepte vzgojnega dela z otroki, ki zadovoljujejo otrokove potrebe in upoštevajo otrokovo individualnost.

Delo je bilo izvedeno v skladu z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/21 ter v skladu s Finančnim načrtom za leto 2021. Finančni načrt za leto 2021 smo pripravili in uskladili na osnovi Pogodbe o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov v letu 2021 s strani Občine Šentrupert in na osnovi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021 do vključno 5. 9. 2021 s strani ministrstva.

Uresničevanje LDN smo sproti spremljali in preverjali ter usklajevali na strokovnih srečanjih (strokovni šolski aktivni, sestanki oddelčnih učiteljskih zborov in učiteljskega ter vzgojiteljskega zbora šole oziroma vrtca) ter na sestankih upravnih organov šole.

Na samo delo je imela velik vpliv razglašena epidemija. Od 19. 10. 2020 do 11. 2. 2021 in od 1. 4. do 9. 4. 2021 je potekalo poučevanje na daljavo. V tem obdobju je v različnih obdobjih potekal na šoli le pouk za mlajše učence ali nujno varstvo. V vrtcu je v tem času potekalo le nujno varstvo. Delo smo morali organizirati na drugačen način. Zagotoviti smo morali ustrezno opremo za delo na daljavo za vse, ki so opravljali poučevanje na daljavo. Pri sami opremi smo pomagali tudi nekaterim učencem. Del zaposlenih je bil razporejen na čakanje na domu (tehnično osebje, zaposleni v vrtcu). Po delnem odprtju šol in vrtcev smo morali ustrezno prilagoditi prostore in organizacijo dela. Skupine se niso smele mešati, vzdrževali smo »mehurčke«.

V Vrtcu Čebelica smo imeli šest oddelkov. Vrtec ima pet igralnic, večnamenski prostor za dejavnosti in prireditve ter lepo igrišče. Šesti oddelek vrtca deluje v prostorih šole.

Šola ima 8 velikih, 2 manjši učilnici in specializirane učilnice za kemijo, tehniko, računalništvo ter kuhinjo pri gospodinjski učilnici, knjižnico, večnamenski prostor za prireditve in ostale potrebne prostore. Ob šoli je tudi športno igrišče. V šoli smo imeli 11 oddelkov. Imeli smo nekaj prostorskih težav, ki smo jih reševali tako, da je pouk potekal tudi v računalniški učilnici in knjižnici.

Pri izvajanju pouka smo imeli nekaj težav zaradi bolniških odsotnosti učiteljev in vzgojiteljic. V času pouka na daljavo je ena učiteljica koristila možnost varstva. Organizirali smo nadomeščanja z lastnimi zaposlenimi delavci in z nadomestnimi zaposlitvami. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomestili s prerazporeditvijo dela. Na daljši bolniški odsotnosti je kuharica.

Sprotno vzdrževanje šole, ki je sodobno opremljena, je drago, saj je potrebno sprotno izvajanje rednih pregledov opreme (mesečne, četrletne, polletne in letne). Poleg predvidenih stroškov vzdrževanja prihaja tudi do nepredvidenih.

Prijavili smo se na program REACT-EU za VIZ, preko katerega smo brezplačno prejeli 12 prenosnih računalnikov, 6 namiznih računalnikov in drugo IKT opremo za šolo in vrtec. Iz sredstev za zaščitno opremo smo financirali sterilizator zraka. Nabavili smo učila za tehniko, fiziko, šport, gospodinjstvo, glasbeni pouk, razredni pouk in didaktične pripomočke za vrtec. Za vrtec smo nabavili ležalne blazine (za eno skupino) in dokupili mize in stole (večje število otrok).

PODATKI O ODDELKIH V VRTCU IN ŠOLI

Preglednica števila otrok v vrtcu v zadnjih letih

Šolsko leto	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Št. oddelkov	5	6	6	6	6
Št. otrok skupaj	89	106	108	109	115

Preglednica števila učencev v šoli v zadnjih letih

Šolsko leto	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število oddelkov	11	11	12	11	10
Število učencev	216	206	209	212	202
Odd. PB	2,64	2,52	2,52	2,6	2,52
Število učencev	106	100	103	100	89
Jutranje varstvo	1	1	1	1	1
Število učencev	26	13	26	21	21

V šolskem letu 2020/21 smo izvajali program osnovne šole v 11-ih rednih oddelkih in enem oddelku jutranjega varstva. V šol. letu 2021/22 imamo na šoli 10 oddelkov. Šolo obiskujejo 202 učenca, dva oddelka sta v 6. razredu.

V vrtcu Čebelica je šest oddelkov, v katere je vpisano 115 otrok.

Poudarek pri spremljavi pouka je bil v šol. letu 2020/21 namenjen poučevanju na daljavo. V okviru spremljanja VIZ dela učiteljev sem izvedel hospitacije pri večini učiteljih, pri večina na daljavo. Pri posameznem učitelju sem pregledal pripravo na pouk, gradivo, odgovore učencev in povratne informacije učiteljev učencem. Hospitacije v vrtcu je izvedla pomočnica ravnatelja za vrtec.

Spomladi 2021 sem z zaposlenimi izvedel letni razgovor. Pogovorili smo se o njihovem delu in počutju na šoli, o videnju njihove vloge v zavodu in načrtih za naprej. Zaposleni so prejeli letne ocene, ki so tudi osnova za napredovanje. Na manjših šolah ima večina zaposlenih več različnih zadolžitev in s tem večji obseg dela.

Delo zaposlenih spremljam sproti, na tri mesece ocenim njihovo strokovnost, natančnost, kakovost, odnos do dela, obseg dela in inovativnost pri delu. Ocena je podlaga za izplačilo redne delovne uspešnosti. Pri ocenjevanju zaposlenih v vrtcu se uskladiva s pomočnico ravnatelja za vrtec.

Učitelji so se udeleževali sestankov študijskih skupin svojih področij poučevanja. Izobraževanje delavcev je potekalo tudi v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblik izobraževanja na šoli, v obliki izmenjave mnenj in izkušenj v aktivih in medsebojnih hospitacijah ter na pedagoških konferencah.

Organizirali smo skupno izobraževanje ZRSS, Pridobivanje raznolikih dokazov o učenju in znanju pri pouku na daljavo (sept. in okt. 2020) in Pedagoškega inštituta, Izzivi sodobne družbe in šola, marec, april 2021 (v celoti na daljavo).

Strokovne delavke vrtca so se izobraževale na področju gozdne pedagogike in drugih individualnih seminarjih.

Klasičnega predavanja za starše nismo mogli izvesti, zato smo starše in zaposlene povabili k sodelovanju v sklopu 10 predavanj Šole za starše - Pozitivna psihologija za boljše življenje.

Pogovorne ure so zaradi razmer potekale po predhodnem dogovoru, v večini šolskega leta na daljavo preko telefona ali videokonferenčnega sistema.

1.4 Poročilo sveta zavoda za leto 2021

Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert je imel v letu 2021 (v mandatnem obdobju 2020–2024) tri redne seje. Dve redni seji sta bili izvedeni preko videokonferenčnega sistema Zoom, ena pa v živo.

Na 5. redni seji smo se seznanili z novim predstavnikom staršev v Svet zavoda, ravnatelj in vodja vrtca sta predstavila spremembe v vrtcu; ravnatelj je predstavil spremembe LDN za šolsko leto 2020/2021, ki je bil že sprejet - spremembe so nastale zaradi epidemije, potrdili smo ceno za prodajo krofov.

Na 6. redni seji smo obravnavali Letno poročilo za leto 2020, pedagoški in finančni del, uskladitev finančnega načrta za leto 2021, redno delovno uspešnost ravnatelja. Sprejeli smo sklep, da na Občino Šentrupert pošljemo prošnjo za premestitev zagonskih sredstev.

Na 7. redni seji smo obravnavali Letno poročilo za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/2021, obravnavali poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in vrtcu v šolskem letu 2020/21, obravnavali in sprejeli LDN šole ter vrtca za novo šolsko leto 2021/2022, obravnavali in sprejeli Razvojni načrt za obdobje 2021-2025.

Člani sveta so se na vseh sejah aktivno vključevali v razpravo, ni manjkalo novih predlogov, sledila je tudi kakšna pripomba.

Poročilo sveta zavoda je pripravila predsednica Sveta zavoda, Katja Končina.

1.5 Vizija šole

»Z medsebojnim spoštovanjem, odgovornim delom in kritičnim razmišljanjem uresničujemo zastavljene vrednote ter širimo znanje.«

Vizija naše šole izhaja iz vrednot in vzgojnih načel, ki so zapisani v Vzgojnem načrtu šole in v Razvojnem načrtu šole.

Slogan šole je: »Rojeni, da bi postali učeni«.

1.6 Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je spodbujanje kakovostnega sodelovanja med šolo, učenci, starši in okoljem, v katerem živimo. Dobro sodelovanje bo omogočilo razvoj otrok in pridobivanje vrednot ter navad za življenje. Za dobro sodelovanje se moramo truditi vsi z odprtim dialogom, ustvarjanjem prijetnega vzdušja, kjer bo čutiti, da je znanje vrednota.

Otroke moramo učiti sprejemati odgovornost za svoje vedenje in jih usmeriti v samostojno reševanje lastnih težav, oz. jih usmeriti k tistim, ki jim lahko pomagajo, če sami tega ne zmorejo.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Izvajanje programa osnovne šole in vrtca

Prednostne naloge v šoli so bile:

- kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrb za spodbudno delovno okolje, ki omogoča osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi,
- celoletno strokovno spremljanje izvajanja programov,
- izboljševanje bralne in funkcionalne pismenosti učencev,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti učencev,
- izvajanje dejavnosti na eko vrtičku,
- delo z učenci s posebnimi potrebami in delo z nadarjenimi učenci,
- razvijanje nadarjenosti, umetniškega doživljanja in izražanja učencev,
- splošna varnost in prometna varnost učencev,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do zdravega okolja,
- izvajanje samoevalvacije in analize dela,
- izvajanje načrtnega računalniškega opismenjevanja učencev v vseh razredih,
- stalno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih,
- Slovenija, vse najboljše,
- izvajanje projektov, ki bodo omogočili večjo motivacijo in učinkovitost pouka.

V letu 2021 smo sprejeli Razvojni načrt šole za obdobje 2021 – 2025.

Prednostne naloge v vrtcu:

- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu,
- sodelovanje med skupinami.

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Izvedba programa

ŠOLA

ORGANIZACIJA POUKA

Učitelji od 1. do 9. razreda so pri pouku in vseh drugih oblikah organiziranega dela z učenci diferencirali delo z njimi glede na njihove zmožnosti.

V 4. in 5. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouka nismo organizirali v manjših učnih skupinah. V 6. in 7. razredu smo pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ ur, namenjenih tem predmetom) pouk organizirali v manjših učnih skupinah.

V 8. razredu so bili učenci pri urah slovenščine, matematike in angleščine razporejeni v manjše učne skupine.

Zaradi ukrepov ob epidemiji del šolskega leta nismo smeli izvajati pouka v manjših skupinah.

Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da so bile ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

V šolskem letu 2020/21 smo v 7., 8. in 9. razredu pri nekaterih predmetih izvajali fleksibilni predmetnik. Ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, so bile izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
7. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
8. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
9. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
9. b	LUM	32/2	/
	GUM	/	32/2

Redni urnik smo pri izvajanju pouka na daljavo prilagodili.

REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA

Splošni predmeti: realizacija 98,6 %

predmet	% realizacije	Predmet	% realizacije	predmet	% realizacije
SLJ	98,2	MAT	98,8	TJA	97,9
GEO	99,8	ZGO	99,3	DKE	98,6
FIZ	101,0	KEM	99,5	BIO	104,2
SPO	98,1	NAR	97,1	DRU	98,6
NIT	97,8	TIT	99,3	GOS	97,1
ŠPO	98,1	LUM	97,8	GUM	99,3

Izbirni predmeti: realizacija 97,32 %

Dnevi dejavnosti: realizacija 100 %

2.2 Realizacija razširjenega programa

Neobvezni izbirni predmeti: realizacija 101,43 %

Izvajali smo neobvezni izbirni predmet angleščino v 1. razredu ter tehniko, računalništvo, šport in umetnost v 4., 5. in 6. razredu.

Dopolnilni, dodatni pouk: 98,8 %

Vsakemu oddelku pripada ena ura dodatnega in dopolnilnega pouka na teden. Dopolnilni pouk smo izvajali za učence, ki težje sledijo pouku in so potrebovali pomoč pri učenju. Ti učenci niso vedno isti, saj so se udeležili dopolnilnega pouka, ko so se pojavile težave pri različnih predmetih.

Pri dodatnem pouku so učenci poglobljali in širili znanje iz slovenščine, matematike, angleščine, fizike, geografije, zgodovine ter se pripravljali na tekmovanja. Nekateri učenci so obiskovali dodatni pouk, kjer so nadgrajevali znanje iz več predmetov, nekateri pa samo za posamezno področje.

Individualna in skupinska pomoč: 117,7 %

Individualno in skupinsko pomoč je od 1.–5. razreda izvajala pedagoginja, od 6.–9. razreda pa učitelji predmetnega pouka.

Dodatna strokovna pomoč

Štirinajst učencev v šoli in dva otroka v vrtcu so imeli odločbe za dodatno strokovno pomoč.

Učitelji, socialna, specialna pedagoginja ter logopedinja so skupaj realizirali 879 ur, namenjenih učni pomoči in premagovanju primanjkljajev in ovir, ki jih imajo posamezni učenci.

Delo z nadarjenimi učenci

Delo je potekalo v skladu z Zakonom o osnovni šoli: odkrivanje, evidentiranje, testiranje, načrtovanje in izvajanje dela z nadarjenimi učenci (vključevanje v aktivnosti, delavnice).

Na šoli je identificiranih (poglobljena in podrobnejša obravnava: ocena učiteljev, test intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti) 42 nadarjenih učencev (od 5.–9. razreda).

Pregled števila identificiranih nadarjenih učencev

razred	število učencev	št. identificiranih nadarjenih učencev	% nadarjenih
5.	31	7	22,5
6.	18	5	27,8
7.	27	9	33,3
8.	22	5	22,7
9.	29	16	55,2
skupaj	127	42	33,1

Identificirani nadarjeni učenci so se lahko udeležili številnih tekmovanj, priprav na tekmovanja, delavnic iz različnih področjih (logika, glasba, ustvarjalne, kuharske, literarne delavnice, programiranje ...). Zaradi epidemije je odpadel tabora za nadarjene (9. r.). Sodelovali so pri različnih razpisih in natečajih, vodili šolski radio, nastopali na šolskih in ostalih prireditvah, ki smo jih zaradi razmer večinoma posneli v naprej.

Podaljšano bivanje

V šolskem letu 2020/21 smo imeli po sistemizaciji priznanih 63 ur tedensko podaljšanega bivanja. V podaljšano bivanje je bilo prijavljenih 100 učencev.

Organizacija dela v OPB je bila zelo zahtevna, čeprav smo izvajali interesne dejavnosti, v katere so se vključevali učenci. Iz posamezne skupine jih je odšlo premalo, da bi lahko združili več skupin. Podaljšano bivanje smo izvajali od 11.05 do 15.15. Za učence je bilo do 16. ure organizirano tudi varstvo.

Zaradi ukrepov ob epidemiji smo prilagodili skupine podaljšanega bivanja tako, da je prihajalo do čim manjšega mešanja učencev iz različnih razredov. Pri izvajanju PB so pomagali tudi drugi učitelji, saj ure predvidene za PB niso zadoščale.

Jutranje varstvo: 5 ur tedensko

V jutranje varstvo so bili vključeni učenci 1. razreda; od 6.30 je potekalo v šoli, pred tem pa v vrtcu. Zaradi ukrepov ob epidemiji od maja dalje varstvo za prvošolce v vrtcu ni bilo več mogoče.

Vključenih je bilo vseh 21 učencev 1. razreda.

Šola v naravi

Izvedli smo:

razred	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
5.	Športno naravoslovni teden	Tabor Mojca, Dolenjske Toplice	21. – 23. 6. 2021
6.	Športno naravoslovni teden	CŠOD Soča, Tolmin	21.– 24. 6. 2021

Zaradi epidemije v šol. letu 20/21 nismo izvedli plavalnega tečaja v 3. razredu, zimovanja v 4. razredu in šole v naravi za učence 7. razreda. Z izvedenima šolama v naravi smo nadomestili odpadli šoli v naravi v času pouka na daljavo.

Šolo v naravi v 7. razredu smo izvedli jeseni 2021 (od 29. 11. do 3. 12. 2021) v CŠOD Breženka.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit je opravilo 30 učencev 5. razreda.

DRUGE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Zgodnje učenje angleščine

Vključenih je bilo 21 otrok iz vrtca. Dejavnost sofinancira občina.

PROJEKTI

Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje«

Branje za znanje je večletni šolski projekt, s katerim želimo knjige približati mladim bralcem in na ta način spodbujati bralno kulturo. V okviru projekta so potekale številne aktivnosti, ki sovpadajo z dnevi dejavnosti in različnimi dogodki:

- 17. september – dan zlatih knjig in začetek bralne sezone,
- sodelovanje pri Nacionalnem mesecu skupnega branja (od 8. 9. do 11. 10. 2020)
- 2. april – konec bralne sezone in podelitev priznanj S knjigo v svet (zaradi epidemije je bila podelitev konec šolskega leta),
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo,
- računalniško opismenjevanje in nadgradnja bralno-učnih strategij.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

Rastem s knjigo

Knjižnica Pavla Golie Trebnje je v okviru projekta Rastem knjigo pripravila bibliopedagoške ure. Ure, na katerih so strokovne delavke knjižnice predstavile knjižnično dejavnost in njen pomen, so bile organizirane izjemoma ob koncu šolskega leta, 23. junija (običajno potekajo v okviru praznovanja dneva splošnih knjižnic).

Program je obsegal 3 teme:

1. Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti
 - vrste knjižnic
 - več o sami knjižnici PGT: o dejavnostih knjižnice, dogodkih, ki jih organizira
 - zaposleni v knjižnici in njihovo delo
 - kako se znajdeš v knjižnici (postavitev gradiva)
 - razlika med knjižnim in knjižničnim gradivom
 - elementi na nalepki
 - UDK področja (orodje za vsebinsko urejanje)
 - Kako lahko beremo (bralnik)
2. Iskanje gradiva po sistemu COBISS (virtualna knjižnica Slovenije)
 - kako iskati gradivo
 - zakaj je potrebno omejevanje pri iskanju
 - m-Cobiss – spletna knjižnica za mobilne naprave
3. Priporočeno branje
 - pogovor o knjigah, ki so mladim blizu, oz. so aktualne ...

Vsi učenci so dobili v dar knjigo Mate Dolenc: Kako dolg je čas. Učenci, ki še niso bili člani knjižnice, so se lahko včlanili.

Program je bil izveden zelo kvalitetno.

Vodja projekta: Marta Mencin

eTwinning

Dejavnosti zaradi epidemije nismo izvedli.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada Republike Slovenije leta 2011 in ga obeležujemo vsak tretji petek v novembru. Nastal je na pobudo Čebelarstva Slovenije. Pripravljamo ga skupaj z MIZŠ, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za okolje in prostor.

Tudi letos smo na naši šoli, na tretji petek v novembru, 20. 11. 2020, obeležili dan slovenske hrane in spremljajoči Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Letos je bil že deseti po vrsti. Njegova izvedba pa je bila zaradi epidemije covid-19 drugačna. Projekt smo izvedli v prilagojeni, nekoliko okrnjeni obliki in na ta način obeležili njegovo okroglo obletnico.

Slogan 10. jubilejnega TSZ je bil »Zajtrk z medom – super dan!«

Za učence sem pripravila slikovno in pisno gradivo, križanke, naloge in jim posredovala izobraževalne posnetke. Vse to sem objavila v spletne učilnice. Z učenci predmetne stopnje smo se pomena TSZ dotaknili pri GOS v 6. r., pri BIO v 8. in 9. razredih. Irena Anžur Bracar se je teme dotaknila pri NAR v 7. razredu.

Vse gradivo sem posredovala tudi razrednim učiteljicam, ki so ga prilagodile glede na svoj razred. Učenci 5. a in 5. b so imeli v ta namen 2 uri TD. Raziskovali so življenje čebel, si ogledali nekaj filmčkov o čebelah in medu, si pripravili pogrinjek in postregli z zdravim zajtrkom, pozabili pa niso niti na gibanje. Bili so še posebej ustvarjalni. Nastale so prave likovne umetnije s prikazom čebelnjakov.

Učence smo osveščali predvsem o sestavinah tradicionalnega slovenskega zajtrka in o pomenu lokalne samooskrbe, o pomenu slovenske hrane in rednega zajtrkovanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz črnega kruha, mleka, masla, medu in jabolka – vse lokalnega izvora.

Učence na predmetni stopnji in v 5. razredu smo pozvali, da kar doma pripravijo tradicionalni zajtrk in ga pojedjo v krogu svoje družine. V spletni učilnici pa objavijo svoje fotografije zdravega in tradicionalnega zajtrka.

Na spletni strani šole sem objavila tudi kratek prispevek s fotografijami zajtrka in likovnimi izdelki 5. r.

Nadomestni Tradicionalni slovenski zajtrk – 11. 6. 2021:

Ker je Tradicionalni slovenski zajtrk s kmetijskega, zdravstvenega, vzgojnega in še nekaterih drugih vidikov zelo pomemben, se je Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, skupaj s partnerji, ki projekt skupaj pripravljajo, odločili, da omogočijo njegovo nadomestno izvedbo, ki je potekala v **petek, 11. junija 2021**.

Tudi na naši šoli in v vrtcu smo izvedli nadomestni Tradicionalni slovenski zajtrk.

Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz črnega kruha, mleka, masla, medu in jabolka – vse domačega izvora.

Lokalni dobavitelji ostalih živil, ki so sestavljali naš TSZ so bili:

Janez Škrjanec (nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji) – domače mleko in surovo maslo;

OPTIMA Šentrupert d.o.o., Pekarna Bistrica – črni kruh;

Marjan Uhan, Sadjarska kmetija Uhan – jabolka in domači med.

Stroške za nakup živil za izvedbo projekta je povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pavšalno nadomestilo: 0,52€/otroka. Pavšalno nadomestilo se povrne samo za otroke, ki so bili vpisani v centralno evidenco na dan, 30. 9. 2020. Šola + vrtec – vpisanih je bilo 317 otrok. Lokalna živila smo lahko nabavili v okviru 164,84 €.

Z veseljem so, predvsem učenci prve in druge triade ter otroci v vrtcu, pojedli kruh, namazan z okusnim maslom in domačim sladkim medom, teknila so jim tudi jabolka lokalnega izvora. Zaradi lončka toplega domačega mleka je bil okus zajtrka še bogatejši.

Vodja: Barbara Bec Bekrić

Kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja - »Moja domovina – pridelam in jem domače«

Z novim šolskim letom smo se prijavi na literarni, likovni in fotografski natečaj Kulturnega naravoslovnega društva Naša zemlja, z naslovom »Moja domovina – pridelam in jem domače«. Namen natečaja je vzpodbujati mladino k poznavanju in razmišljanju o pridelani hrani v domačem okolju.

Projekt nas je spodbudil, da razmišljamo in spoznamo načine pridelave hrane v bližnji okolici ter da pričnemo razmišljati o ponovni uporabi hrane.

V času podaljšanega bivanja so nas cvetoči grmi melise in mete na šolskem vrtičku spodbudili, da se vključimo v projekt »Moja domovina – pridelam in jem domače«. Iz šolskega vrtička so učenci pobrali zelišča in dišavnice ter iz njih ob pomoči mentorice Alenke Drobnič pripravili sladki zeliščni sirup. Del zelenih listov mete in melise so posušili in ga namenili pripravi čaja. Učenci so pridelali 5 l sladkega sirupa in zajeten kup posušene domače melise in mete. Sladki sirup je hitro pošel, zato smo ga ob koncu šolskega leta pripravili še dvakrat.

Na natečaj smo poslali opis in fotografije priprave produktov. Našega sodelovanja so bili veseli, saj so nas osebno kontaktirali ter se zahvalili za sodelovanje. Vsi učenci, ki so sodelovali na projektu so prejeli potrdilo za sodelovanje.

Alenka Drobnič in Martina Gorenc

Društvo Sobivanje

V letošnjem letu smo aktivno sodelovali z Društvom Sobivanjem – društvo za trajnostni razvoj, ki razpisuje projekte za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja.

Prijavili smo se na dva razpisana projekta Varno v vrtec in šolo in Spodbujamo prijateljstvo.

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Zato smo se v začetku šolskega leta večkrat sprehodili po naselju Šentrupert in si ogledali šolsko pot z vsemi prometnimi znaki, preučili nevarne odseke cest in preučili stanje cest na posameznih odsekih. Z učenci smo preverili pravilno hojo čez prehod za pešce in smer pravilne hoje. Nato smo naredili izdelke, ki smo jih poslali na natečaj. Namen aktivnosti je bil, da pri učencih ponovimo in nadgradimo celotno znanje o varnosti v prometu.

Projekt spodbujamo prijateljstvo je projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. V sklopu projekta smo se pogovarjali: o odnosih med ljudmi, kaj učenec pomeni prijateljstvo, kdo je za njih prijatelj, česa ne marajo med prijatelji, na kakšne načine pridobimo prijatelje, ali je prijateljstvo kratkotrajen ali dolgotrajen odnos, ali se odnosi med prijatelji spreminjajo... Projekt nas je spodbudil k organizaciji medvrstniški pomoči in igre vlog.

V sklopu projekta smo ustvarili tri izdelke, srce prijateljstva in vanj prilepili fotografije 2. a razreda, sestavili pesem o prijateljstvu ter ustvarili družinsko drevo prijateljstva.

Alenka Drobnič in Martina Gorenc

Zbiralne akcije

Izvedli smo 3 zbiralne akcije starega papirja. Denar, zbran pri akcijah zbiranja papirja, je bil razdeljen med šolski sklad in učence 9. razreda.

Zbiranje šolskih potrebščin za Mladinski dom Malči Beličeve (5. a in b) in CSD Trebnje (2. razred).

Skozi vse leto je potekalo zbiranje izrabljenih baterij, praznih kartuš in zamaškov.

Varno s soncem

V letošnjem šolskem letu smo prvič sodelovali v programu »Varno s soncem«. Osnovni namen omenjenega projekta je, da učence seznanimo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter jih naučimo pravilnega samozaščitnega ravnanja.

S tem moramo pričeti pri najmlajših oziroma pri učencih v I. in II. triade. V program so bili vključeni učenci 1., 2., 4. in 5. razreda. Z izvajanjem projekta smo pričeli meseca maja 2021. Aktivnosti so potekale od maja in so se odvijale do konca šolskega leta.

Cilji:

- seznaniti učence o škodljivem vplivu sončnih žarkov,
- ozavestiti učence o pomenu zaščite pred nevarnimi sončnimi žarki,
- učenci odkrivajo in spoznavajo moč Sonca in njegove energije,

- učence seznaniti z načini zaščite pred škodljivimi vplivi sonca (primerna oblačila, pokrivala, zaščitna krema, ...),
- učenci aktivno sodelujejo pri vsakodnevnih dejavnostih v okviru projekta, ki jih učitelji prilagodijo starosti učencev.

Dejavnosti, ki so se izvajale v I. in II. triadi:

- na vidno mesto smo izobesili plakate, ki so jih ustvarili učenci na temo Varo s soncem;
- likovno smo ustvarjali na temo sonca, poletja in morja in nujnosti zaščite;
- izdelovali piktograme, ki smo jih izobesili po šoli;
- se v času največje vročine zadrževali pod senco šolske lipe in brali vsebine na temo o soncu, sončni energiji, ozonu ali igrali družabne igre itd.;
- na prostem izvajali pouk v zgodnjem dopoldanskem času;
- ustvarili senčilo iz stare platnene rjuhe ter nanjo z akrilnimi barvami narisali Sonce;
- izvedli več kulinarčnih delavnic in pripravili ledeni čaj in ledeni sadni sladoled;
- ob odhodih na igrišče smo uporabljali pokrivala in uživali vodo ali nesladkan čaj;
- učenci so spoznali in risali kako se spreminja višina sonca pri nas z letnimi časi;
- učenci so merili svojo senco v zgodnjih jutranjih, opoldanskih in popoldanskih urah ter ugotavljali kdaj je vpadni kot sončnih žarkov največji;
- z učenci smo se pogovarjali o vplivih sonca, kako ga izkoriščamo, pa tudi o nevarnostih in ob tem izhajali iz znanja učencev ter si ogledali power point predstavitev iz spletnega mesta.

IZVEDENE PRIREDITVE NA ŠOLI IN IZVEN NJE

Datum	DEJAVNOST
1. 9.	Sprejem prvošolcev
17. 9.	Začetek branja za bralno značko
20. 11. in 11. 6.	Tradicionalni slovenski zajtrk
24. 12.	Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti (na daljavo)
7. 2.	Počastitev kulturnega praznika (na daljavo)
2. 4.	Dan šole (na daljavo)
15. 6.	Valeta
24. 6.	Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad

VRTEC ČEBELICA

V vseh oddelkih je program potekal skladno z nacionalnim programom Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke so mesečne tematike izbirale načrtno: iz opazovanja otrok, njihovih interesov in pobud, iz dogajanja v bližnjem in daljnem okolju... Izvajanje so prilagodile njihovim razvojnim stopnjam. Poskrbele so, da so bila vsa področja Kurikuluma uravnoteženo načrtovana in izvajana.

Nekaj aktivnosti, dejavnosti, prireditev in praznovanj je bilo izvajanih v vseh skupinah. Te so nas povezovale in omogočile, da smo dobro in kvalitetno medsebojno sodelovali in skrbeli za skupno dobro, tako otrok kot zaposlenih ter tako vplivali na pozitivno klimo in timsko delo v celotnem kolektivu.

Projekti in natečaji v vrtcu: Gozdni vrtec, Malčki bralčki, Mali sonček, Pasavček, Kahlica Bahlica, Cici Vesela šola, Cici angleščina, Spodbujamo prijateljstvo, varno v vrtec, Zdravi junaki, UHU – Vesolje, Cicido - prijateljstvo. Plavalni tečaj je zaradi epidemije odpadel.

2.2.1 Ocena uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela

OCENA USPEŠNOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Doseženi pedagoški cilji

Pri pedagoških ciljih smo izhajali iz ciljev Letnega delovnega programa za leto 2020/21. Učencem do 5. razreda smo omogočili vključitev v podaljšano bivanje in s tem organizirano poskrbeli zanje. Učencem šole in otrokom v vrtcu smo zagotovili pester nabor dodatnih dejavnosti.

Šolsko leto je zaznamovala razglašena epidemija. Od 16. marca do 15. maja oz. 29. maja je potekalo izobraževanje na daljavo. V tem obdobju so odpadle različne dejavnosti, npr. šola v naravi, dan šole, številna tekmovanja. Delo smo prilagodili novim razmeram. S poučevanjem na daljavo smo pričeli takoj, vzpostavili smo sistem komuniciranja in izobraževanja na daljavo. Po 14 dneh smo spremenili urnik, tako da je pouk potekal bolj pregledno. V času epidemije smo izvedli več anket za starše in učence o poučevanju na daljavo. Učenci in starši so bili v veliki večini zadovoljni z načinom dela, seveda pa je bil takšen način dela zahtevnejši tako za strokovne delavce kot za starše in učence.

Učni uspeh

Šolo je obiskovalo 212 učencev v 11-ih oddelkih. 203 učencev je uspešno zaključilo razred. Učenka 2. razreda ni uspešno zaključila šolskega leta, izobraževanje bo nadaljeval na drugi šoli. Učenec in učenka 8. razreda ter učenka 9. razreda so zaključili osnovnošolsko obveznost in bodo šolanje nadaljeval drugje, en učenec 8. razreda in štirje učenci 7. razreda razred ponavljajo. 89 učencev je dobilo priznanje in knjižno nagrado za lep uspeh. Dosegali so lepe uspehe na tekmovanjih iz znanja iz različnih predmetnih področij in različnih natečajih. Večina učencev je bila vključena v interesne dejavnosti.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja smo izvedli v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju. NPZ je obvezen za vse učence ob koncu drugega obdobja (slovenščina, matematika in angleščina) ter ob koncu tretjega obdobja (slovenščina, matematika in tretji predmet – glasbena umetnost).

Vrednotenje NPZ že več let poteka elektronsko. Pri vrednotenju NPZ slovenščine in matematike v 6. razredu so sodelovale tudi razredne učiteljice.

Pri načrtovanju dela za naprej bomo načrtovali aktivnosti, ki bodo dolgoročno pripomogle k boljšim rezultatom na NPZ. Učitelji bodo v okviru aktivov načrtovali svoje delo in pri tem

upoštevali navodila za področja, kjer so se na preverjanju pokazale največje težave in bi jih bilo potrebno izboljšati.

Rezultati NPZ 6. razred

PREDMET	2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2020/21	
	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %
SLO	65,68	54,46	43,90	51,61	55,16	46,24	49,26	49,43	55,0	54,8
MAT	57,68	53,79	35,89	49,42	56,58	52,52	53,92	57,28	53,8	51,0
TJA	49,65	49,55	44,79	57,35	48,39	51,06	41,93	51,36	52,4	66,8

Rezultati NPZ 9. razred

PREDMET	2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2020/21	
	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %
SLO	55,25	53,54	46,41	46,38	56,96	51,00	55,96	48,48	62,9	49,1
MAT	49,43	51,51	58,52	58,35	57,92	53,06	51,67	51,05	54,1	48,2
DKE*	-	-	-	-	-	-	52,89	51,01		
GUM*	-	-	-	-	66,02	59,01	-	-		
LUM*	74,10	62,91	-	-	-	-	-	-		
ŠPO*	-	-	61,55	64,41	-	-	-	-		
BIO*	-	-	-	-	-	-	-	-	62,3	52,7

*tretji predmet določi minister za vsako šolsko leto in vsako šolo posebej

V letošnjem letu smo sodelovali tudi na poskusnem preverjanju znanja v 3. razredih.

Rezultati NPZ 3. razred – poskusno preverjanje

PREDMET	2018/19		2020/21	
	Šol %	Drž %	Šol %	Drž %
SLO	64,80	71,32	49,3	52,4
MAT	59,35	58,64	57,1	52,4

TEKMOVANJA

Učenci so tekmovali na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih ter dosegali lepe uspehe.

Zaradi epidemije je bilo okrnjenih nekaj tekmovanj. V celoti so odpadla tekmovanja iz prve pomoči, območne revije PZ, športna tekmovanja (atletika, mnogoboj, ekipna tekmovanja).

Tekmovanje	Vodja	Priznanja
Angleška BZ	Nina Berkopec	14 zlatih priznanj 44 srebrnih priznanj
Angleščina	Tinkara Rogelj	5 bronasti priznanji

		1 zlato priznanje
Biologija - Proteusovo	Barbara Bec Bekrić	1 srebrno priznanje 6 bronastih priznanj
Bralna značka	Janja Jerovšek	161 priznanj S knjigo v svet 21 zlatih bralcev
Cankarjevo tekmovanje	Janja Jerovšek	4 srebrni priznanji 22 bronastih priznanj 23 priznanj Mehurčki
Fizika - Stefanovo	Helena Sitar	4 bronasta priznanja 2 srebrna priznanja
Kemija - Preglovo	Irena A. Brcar	6 bronastih priznanj
Logična pošast	Tea Škarja	1 zlato priznanje 1 srebrno priznanje 17 bronastih priznanj 19 bisernih šol. priznanj
Logika	Helena Sitar	17 bronastih priznanj
Matematika - Vegovo, Kengoru	Helena Sitar	1 zlato priznanje 2 srebrni priznani 25 bronastih priznanj
Nemška BZ	Nina Berkopec	1 srebrno priznanje
O sladkorni bolezni	Irena A. Brcar	2 srebrni priznanji 18 bronastih priznanj
Zgodovina	Mira Brezovar	8 bronasta priznanja
Literarni natečaji, Janja Jerovšek		
Pavčkove vitice (šest učencev) Bodi pisatelj (dve učenki) Festival Rimaraja (tri učenke) Pesniški natečaj Pranger (ELA) (štirje učenci) 31. Župančičeva frulica - en finalist		

DODATNE DEJAVNOSTI ŠOLE

ŠOLSKI SKLAD

Sredstva smo pridobivali z donacijami podjetij in posameznikov, s prodajo izdelkov učencev, ter prostovoljnimi prispevki staršev.

Sredstva so bila porabljena za pomoč staršem pri plačilu šole v naravi in za predstavo dedka Mraza v vrtcu.

Stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2021 je 14.934,07 €.

Poročilo o stanju Šolskega sklada bo objavljeno na spletni strani šole.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brcar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred smo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda sta bili

organizirani malica in kosilo. Vsi učenci, vključeni v podaljšano bivanje, so lahko imeli tudi popoldansko malico.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Prejemanje računov za prehrano je mogoče tudi v e-obliki na elektronski naslov ali v e-banko.

Zajtrkov in malic je bilo v šol. letu 2020/21 dnevno 58 zajtrkov in 154 malic, od tega 126 subvencioniranih v celoti s strani MIZŠ. Kosilo je imelo povprečno 195 učencev, od tega je bilo 52 subvencioniranih s strani MIZŠ. Povprečno je imelo 57 učencev popoldansko malico.

V šol. letu 2021/22 je dnevno 65 zajtrkov in 136 malic, od tega 113 subvencioniranih s strani MIZŠ. Kosilo ima povprečno 186 učencev, od tega je 45 subvencioniranih s strani MIZŠ. Poleg tega ima 68 učencev popoldansko malico.

Od tega je 7 dietnih obrokov v šoli in še 5 v vrtcu.

DEJAVNOSTI ZA VARNO UDELEŽBO OTROK V CESTNEM PROMETU

Varnosti v cestnem prometu so posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa so z njimi seznanjeni na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov. Sodelovali smo s PP Trebnje in društvi v občini, ki so prvi teden pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno vzgojo smo izvajali v okviru sistematskih pregledov in predavanj, ki smo jih izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje. Zaradi epidemije niso bila izvedena

vs a predavanja, prav tako so odpadli nekateri sistematski pregledi. Za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali tekmovanje o čistih zobeh.

ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

V letošnjem šolskem letu je šolska skupnost slabše delovala zaradi strogih ukrepov z namenom zaje z itve širjenja korona virusa. Sestankov več mesecev nismo mogli imeti, preko Zoom-a bi bili nesmiselni, saj so bili učenci že tako preveč časa pred ekrani.

Ko smo se vrnili, sem nameravala izvesti vsaj valentinovo akcijo Love is in the air, malce z zamudo, saj je pri učencih izjemno priljubljena, vendar je ravnatelj menil, da ni najbolj varno, da se več različnih učencev dotika nabiralnika, pa potem pisem, ki bi jih prejeli.

Verjamem, da bomo novo šolsko leto začeli tako kot nekoč, potem bodo tudi dejavnosti, kot so sestanki in aktivnosti šolske skupnosti, nemoteno delovali.

Vodja: Sandra Kirm

2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.3.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA	
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih finan c ah	
Zakon o računovodstvu	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	
Zakon o javnih uslužbencih	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o odločitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Zakon o uravnoteženju javnih financ	
VRTEC	OSNOVNA ŠOLA
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ

Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.
	Odlok o ustanovitvi OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert
<p><i>Drugi pravilniki</i></p> <p><u>Kadrovsko področje:</u> Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</p> <p><u>Finančno področje:</u> Pravilnik o računovodstvu Pravilnik o rednem letnem popisu</p> <p><u>Drugo:</u> Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert Zakon o šolski prehrani</p>	

Poslovno poročilo za leto 2021 je usklajeno z zakonodajo oziroma pravnimi podlagami za pripravo proračunskih dokumentov, ki opredeljujejo poslovanje javnih zavodov, v konkretnem primeru Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

Organa, ki sistemsko urejata to področje, sta Ministrstvo za finance Republike Slovenije in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Temelj za poslovno poročilo za leto 2021 sta Letni delovni načrt zavoda in spremljanje ter uresničevanje finančnega plana za leto 2021. Vsebina poročila z analizo poslovanja sloni na poročilih, izdelanih za obdobje koledarskega leta 2021, vključeno pa je tudi pedagoško poročilo za šolsko leto 2020/21. Obe obdobji sta upoštevana, ker se koledarsko leto ne ujema s šolskim letom.

2.3.2 Dolgoročni cilji kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja

Zavzemamo se za realizacijo sodobnega koncepta osnovnošolskega izobraževanja otrok, ki ga uvaja program osnovne šole ter za koncepte vzgojnega dela z otroki, ki zadovoljujejo otrokove potrebe in upoštevajo otrokovo individualnost.

Zavod dosega svoje cilje tako, da pri vzgojnem in izobraževalnem delu upošteva pedagoška načela.

Dolgoročni cilji sicer izhajajo iz opredelitve dejavnosti zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki so zapisani v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, usklajeni so z dolgoročnimi cilji razvoja vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in z razvojnim načrtom šole.

Naši cilji so tako tudi:

- izboljševati rezultate nacionalnega preverjanja znanja (evalvacija dela, timsko delo, izobraževanje učiteljev),
- dvigniti raven znanja učencev na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- izboljšati kakovost in učinkovitost bralne in funkcionalne pismenosti,

- vključevanje šole v državne in evropske projekte,
- stalno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za njihov profesionalni razvoj in na osnovi tega izboljšanje učenja ter poučevanja ter s tem povečanje učinkovitosti in kakovosti šole in vrtca,
- povezovanje s slovenskimi izobraževalnimi in drugimi institucijami ter z različnimi strokovnjaki.

Tako dolgoročni kot kratkoročni cilji, predvsem pa njihova realizacija, so pogojeni tudi z obsegom sredstev, ki jih zagotavljata tako Ministrstvo za šolstvo in šport RS kot ustanovitelj, Občina Šentrupert in jih planirata v svojih razvojnih programih in proračunu za posamezno proračunsko obdobje.

2.3.3 Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

PEDAGOŠKI CILJI

Šola v letnem delovnem načrtu, ki je osrednji dokument, načrtno opredeljuje življenje in delo šole, opredeli vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela in opredeli cilje, ki jim šola sledi. Pri tem upoštevamo dolgoročne cilje, napisane v Razvojnem načrtu in prednostne naloge, ki si jih zastavimo vsako leto. Pri pedagoških ciljih smo izhajali iz ciljev letnega delovnega programa za leto 2019/20.

CILJI	KAZALNIKI
- kvalitetno izvajanje načrtovanih obveznosti iz obveznega in razširjenega programa	- uspeh in dosežki učencev - kvalitetno delo, ki omogoči napredovanje učencev in čim večje prehajanje v višji razred - vključenost večine učencev v razne organizirane dejavnosti
- stalno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih.	- udeležba na izobraževanjih - uvajanje novosti v pouk in dejavnosti
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev	- opravljanje šolskih in domačih obveznosti - spoštovanje dogovorov - število izrečenih vzgojnih ukrepov - število sodelujočih učencev na prireditvah, proslavah ... - povratna informacija staršev in delavcev šole - medsebojni odnosi - urejen šolski okoliš - odnos učencev do šolske lastnine
- izvajanje samoevalvacije in analize dela	- samoevalvacijsko poročilo kot temelj za načrtovanje

- povezovanje učiteljev predmetnih področij na vertikalni osnovi	- aktivnosti in izboljšanje znanja učencev na osnovi analize rezultatov dosežkov NPZ v 6. in 9. razredu
- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti	- uporaba BUS pri pouku in samostojnem učenju - povečanje števila bralcev za bralno značko v višjih razredih - povešanje izposoje knjig - aktivno delo literarnega krožka - število sodelujočih na Cankarjevem tekmovanju - obiskovanje pravljničnega krožka
- razvijanje ekološke ozaveščenosti učencev	- aktivno sodelovanje učencev - aktivna skrb za eko vrt - izvedene dejavnosti - ponudba izdelkov iz eko vrta na bazarju - pravilno ločevanje odpadkov - skrb za čisto okolje - količina zbranega odpadnega papirja - število opravljenih EKO bralnih značk
- Slovenija, vse najboljše	- Literarni in likovni izdelki, - Izvedba muzikala, - udeležba na predavanju Policijskega veteranskega društva Sever (6. – 9. r) - udeležba na proslavi vojnih veteranov (8. r)

FINANČNO POSLOVANJE

Za izvajanje dejavnosti v zavodu (tako za realizacijo letnih ciljev, kot za realizacijo ostalih nalog) smo oblikovali finančni načrt za leto 2021 na osnovi sklepa MIZŠ za kritje materialnih stroškov za leto 2021, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (za materialne stroške, dodatni program idr.), cene programa vrtca, ocene prispevkov staršev (za prehrano, ŠVN, plavalni tečaj, ekskurzije) ter drugih prihodkov (iz tržne dejavnosti).

Občina ŠENTRUPERT nam je za leto 2021 na osnovi *Pogodbe o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov v letu 2021* zagotovila potrebna sredstva (fakturirana realizacija):

- za stroške uporabe prostorov (varovanje zgradb in prostorov, zavarovalne premije za objekte in drugi materialni stroški v osnovnih šolah) 70.683,61 €,
- za dodatne programe v OŠ (šola v naravi v 7. razredu, tekmovanja učencev, bralno značko) 1.337,93 €

- plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev 350.010,00 € (upoštevani izpad financiranja od staršev zaradi ukrepov ob epidemiji),
- za dodatne programe v vrtcu (zgodnje učenje angleščine, teden otroka, delavnice za medgeneracijsko povezovanje) 713,07 €,
- za varstvo vozačev 2.968 €.

Sredstva po Pogodbi o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov v letu 2021 smo pridobivali na osnovi in v višini zahtevkov (po dejanski porabi).

Prijavili smo se na javna razpisa Občine Šentrupert za kulturo in šport ter pridobili sredstva za sofinanciranje športnih dejavnosti in kulturne prireditve (skupaj 1.861 €).

Na področju predšolske vzgoje je obseg financiranja občine odvisen od obsega dejavnosti. V letu 2021 smo imeli 6 oddelkov predšolske vzgoje. Osnova za doplačila razlike v ceni programov v vrtcu, ki jo plačuje Občina Šentrupert, je Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih in Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Šentrupert. V skladu s pogodbo smo pripravljali zahtevke po dejanski porabi.

V vrtec smo imeli vključene tudi otroke **iz ostalih občin**. Za plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev so nam zagotovili 18.373,97 €.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je zagotavljalo sredstva za:

- programsko odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.: potrošni material, strokovna literatura, dnevnic, potni stroški, nočnine, storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijski stroški, stroški plačilnega prometa in drugi programsko odvisni stroški, nadalje sredstva za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, učbenikov, sredstva za kritje stroškov zdravstvenih pregledov delavcev, sredstva za izvedbo obveznih ekskurzij, sofinanciranje in subvencioniranje šolske prehrane, plavalnega tečaja, letne šole v naravi.
- sredstva za plače izvajalcev (šola) z vsemi prispevki.

Starši plačujejo prehrano, sredstva za izvedbo posebnih programov v obliki dni dejavnosti, večinski del šole v naravi in nadstandardne programe ter vzgojno-varstveni del storitev vrtca.

Tržna dejavnost: prihodki od malic in prehrane za zunanje uporabnike in zaposlene, od uporabe telovadnice, večnamenske dvorane in drugo.

2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev po posameznih dejavnostih

Ocena za presojo doseganja ciljev sta Letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2020/21. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani. Pojavljale so se težave pri organizaciji dela zaradi odsotnosti strokovnih delavcev. Pri oblikovanju urnika smo morali biti zelo fleksibilni, prav tako pri nadomeščanju tehničnega kadra. Del leta smo izvajali pouk na daljavo in nujno varstvo v vrtcu.

VIZ delo evalviramo sproti na sestankih, pedagoških konferencah, natančneje na ocenjevalni konferenci ob polletju in na zaključni ocenjevalni konferenci ob koncu šolskega leta. Na obeh ocenjevalnih konferencah podrobno analiziramo VIZ delo konkretnega obdobja ali šolskega leta, uspehe in neuspehe posameznikov, uspehe in dosežke posameznikov in skupin. Pregledamo tudi delo na vzgojnem področju in sodelovanje s starši. Ugotavljamo vzroke, razlike in podobnosti s prejšnjimi leti ter iščemo rešitve za v prihodnje. Večina sestankov in konferenc je potekala na daljavo preko videokonferenčnih sistemov.

Pri doseganju in analizi ciljev imajo pomembno vlogo tudi strokovni aktivni, ki obravnavajo konkretno problematiko svojega področja.

Spodbujamo sodelovanje med učitelji in timsko delo, ki prinese novo vrednost in boljše rezultate.

Preglednica: Poslovanje - primerjava 2020, 2021

	Realizacija 2020	% sofinanciranja v letu 2020	Realizacija 2021	% sofinanciranja v letu 2021	INDEKS
PRIHODKI	1.593.321	100,00	1.829.126	100	114,80
Iz državnega proračuna	951.073	59,96	985.638	53,89	103,63
Iz proračun lokalne skupnosti	475.085	29,82	607.698*	33,22	127,91
Starši	131.665	8,26	185.937	10,17	141,22
Drugo	35.498	2,23	49.853	2,73	140,44
ODHODKI	1.591.655	100,00	1.822.027	100	114,47
Stroški materiala	147.114	9,24	189.359	10,39	128,72
Stroški storitev	80.081	5,03	90.504	4,97	113,02
Plače in drugi prejemki	1.347.221	84,64	1.524.104	83,65	113,13
Drugi odhodki, prevrednotovalni odhodki, odhodki od financiranja, amortizacija	17.239	1,08	18.060	0,99	104,76
POSLOVNI IZID PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHODKI	1.654		6.852		414,27

* po 39. členu KPJS smo sredstva za dodatek za nevarnost in posebne obremenitve pridobili preko občine.

Glede na program, ki je financiran iz državnega proračuna, je vsebinska in finančna realizacija predvidljiva in tudi izvršena v planiranih rokih. Ministrstvo je v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest nakazovalo sredstva za plače zaposlenih v šoli, sredstva za regres, odpravnine, jubilejne nagrade, sredstva za sofinanciranje šolske prehrane ter sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

Glede na število oddelkov so določena tudi sredstva za sofinanciranje ekskurzij, nabavo učil in učnih pripomočkov.

2.3.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Na program dela so imeli velik vpliv ukrepi povezani z preprečevanjem širjenja virusa SARS-Cov-2. Delo smo prilagajali trenutno veljavnim ukrepom. Delo smo izvajali na daljavo in v sodobno opremljenih prostorih, ki omogočajo kvalitetno delo učencem in učiteljem.

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah ter zaradi izvrševanja 81. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo prejeli Slep o financiranju dejavnosti v letu 2021 do vključno 5. 9. 2021. Sklep je bil izhodišče za pripravo finančnega načrta, programa dela in pripravo kadrovskega načrta. Ministrstvo je septembra in novembra izdalo dodatna sklepa o financiranju dejavnosti do konca leta 2021.

2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola kot vzgojno-izobraževalna ustanova meri uspešnost svojega dela po napredovanju učencev, njihovih dosežkih, pa tudi po vlogi in prepoznavnosti šole okolju.

Delo na daljavo je zagotovo pustilo posledice tako na pedagoškem delu kot tudi na finančnem poslovanju. Opažamo, da je znanje učencev slabše, kot v preteklih letih (učenci nimajo utrjenega znanja). Primanjkljaj se kaže na številnih področjih, tako učnih, delovnih navadah, socialnih veščinah.

Ocena uspeha vzgojno-izobraževalnega dela se ne da izraziti s finančnimi pokazatelji. Kvalitetno delo in vlaganja v učence, tako nadarjene kot tiste, ki rabijo pomoč, je naša naloga in naložba. S svojim delom se trudimo poskrbeti za vsakega učenca, da pridobi znanje za nadaljevanje šolanja.

Preglednica: število oddelkov in učencev v šoli

Šolsko leto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število rednih oddelkov	11	11	11	12	11	10
Število učencev	222	216	206	209	212	202
Odd. podaljšanega bivanja	2,78	2,64	2,52	2,52	2,6	2,52

Število učencev	108	106	100	103	100	89
Jutranje varstvo	1	1	1	1	1	1
Število učencev	27	26	13	26	21	21

Preglednica: Število oddelkov in števil otrok v vrtcu

Šolsko leto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Št. oddelkov	5	5	6	6	6	6
Št. otrok v skupini						
- homogeni j. (1-2)	-	14	14	14	-	14
- heterogeni j. (1-3)	14	-	14	-	2x12	0
- homogeni j.(2-3)		14	14	14	-	14
- kombinirani (2-4)	17	-	-	19	19	-
- kombinirani (2-4)	18	19	19	17	-	19
- heterogeni (3-5)		-	-	-	-	-
- heterogeni (4-6)		20	21	21	-	-
- homogeni (3-4)	-	-	-	-	19	19
- homogeni (4-5)	22	22	-	23	24	24
- homogeni (5-6)	23	-	24	-	23	25
Število otrok skupaj	94	89	106	108	109	-

Preglednica: Pregled poslovanja v zadnjih letih

	2017	2018	2019	2020	2021
PRIHODKI	1.404.018	1.476.328	1.587.504	1.593.321	1.829.126
ODHODKI	1.402.316	1.466.989	1.586.889	1.591.655	1.822.027
POSLOVNI IZID PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHODKI	1.702	9.339	615	1.654	6.852
POSLOVNI IZID PRESEŽEK ODHOD. NAD PRIHODKI					

Iz preglednice je za leto 2021 razviden presežek prihodkov nad odhodki.

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert je poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Poslovni izid v letu 2021 (razlika med prihodki in odhodki) izkazuje presežek v višini 6.852 €.

2.3.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti

Kazalnik GOSPODARNOSTI = PRIHODKI (1.829.126) / ODHODKI (1.822.027) = 1,0039

Kazalnik gospodarnosti kaže presežek prihodkov nad odhodki.

Skozi vse leto smo s sredstvi občinskega in državnega proračuna poslovali gospodarno in racionalno. Gospodarno ravnanje s sredstvi državnega proračuna preverja MIZŠ. Učinkovitost in kvaliteto poslovanja s sredstvi, ki jih prejmemo od Občine Šentrupert, preverjamo tekoče, ob zahtevkih. Sredstva pridobimo tudi iz javne in tržne dejavnosti: prihodki od malic oz. prehrane zunanjih uporabnikov in zaposlenih, uporabe telovadnice, večnamenske dvorane in drugega.

Nabave smo izvajali v skladu s Pravilnikom o javnih naročilih malih vrednosti in v skladu z določili javnega razpisa.

Šolski sklad je s svojimi sredstvi pripomogel k pestrejši ponudbi šole vsem učencem in sofinanciral dodatne dejavnosti (šolo v naravi, predstavo v vrtcu).

Pri delu smo sledili našim ciljem in zvišali kakovostno raven tako na področju predšolske vzgoje kot osnovne šole, še zlasti tiste vidike, ki so nujni za zagotavljanje izvajanja sodobnega koncepta programa osnovne šole.

2.3.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju notranjega nadzora ima šola vzpostavljena notranja pravila in postopke na podlagi Pravilnika o računovodstvu s pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin in Pravilnika o popisu.

V registru tveganj so po posameznih procesih, ki potekajo v zavodu, zapisane verjetnosti tveganja, posledice tveganj, ukrepi za preprečitev ali omilitev tveganj, roki realizacije in odgovorne osebe oziroma nosilci ukrepov.

V okviru računovodstva se notranji nadzor zagotavlja v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert in z delovanjem vgrajenih računovodskih notranjih kontrol. Cilj računovodskega nadziranja je dobivanje zanesljivih računovodskih obračunov in predračunov

Funkcijo evidentiranja in izvajanja opravlja računovodja, funkcijo odobravanja pa ravnatelj.

Finančni nadzor izvajamo tako, da imamo ločene funkcije: funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, evidentira delno poslovna sekretarka in računovodkinja, funkcijo izvajanja opravlja računovodkinja. Funkcijo nadzora opravlja tisti, ki je povezan s poslovnim dogodkom (pomočnica ravnatelja za vrtec, tajnica VIZ, hišnik, kuharica, knjižničarki).

Vsak zaposleni odgovarja za svoje področje dela glede na opredelitev v pogodbah o delu ali aktu o sistematizaciji del in nalog in v skladu s pravilnikom.

Računovodsko kontroliranje podatkov pomeni preverjanje, ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih in pravih stroškovnih mestih.

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti ter delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov in

predračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, zavod poveri zunanjim izvajalcem, pooblaščenim za notranje revidiranje v skladu s predpisi vsake tri leta.

Notranja revizija je bila izvedena novembra in decembra 2021 za leto 2021, izvedla jo je revizijska družba Inštitut za javno fin. pravo d. o. o. Področja pregleda je obsegalo redno delovno uspešnost in druge prejeme iz delovnega razmerja (prevoz na delo). Nismo še prejeli končnega poročila.

Sistem rednega finančnega nadzora poteka ves čas tudi s strani občine kot ustanoviteljice zavoda. Izdanim zahtevkom na občino vedno priložimo vso dokumentacijo, vse račune. Ministrstvo vrši nadzor nad smotrno porabo državnih sredstev že pri oblikovanju sistemizacije in organizacijskega poročila. Enkrat letno se s finančnim poslovanjem zavoda seznanjamo tudi Svet zavoda.

Sistem delovanja notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov (zahtevke za delavce šole posredujemo ministrstvu, za delavce vrtca so v ceni programa),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov,
- ob preverjanju plačil računov,
- večkratno pošiljanje opominov,
- računi in zahtevki se izstavljajo na osnovi naročilnic in v skladu s pogodbami.

Ocenjujemo, da je, glede na zakonsko podlago in ustrezne pravilnike vezane na področje notranje kontrole, glede na Pravilnik o računovodstvu OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert in izvedeno inventuro po koncu obračunskega obdobja, zagotovljena ustrezna in učinkovita notranja kontrola.

2.3.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Nerealizirani ostajajo nekateri cilji iz razvojnega načrta: ureditev drvarnice, celovita prenova športnih igrišč, telovadnica ... Razlog za to je v pomanjkanju finančnih sredstev.

2.3.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učinki našega poslovanja nimajo velikega neposrednega vpliva na gospodarstvo, socialo in varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora. Preko izobraževalne in vzgojne dejavnosti se naš vpliv posredno odraža tudi na vseh naštetih področjih.

Dobri pogoji dela v vrtcu in šoli, sodobna oprema (tako nova pohištvena oprema kot informacijsko-komunikacijska oprema), posredno pomenijo večjo učinkovitost pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

- gospodarstvo

Preko javnih naročil malih vrednosti smo sklenili pogodbe iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja. Kolikor nam omogočajo predpisi (javna naročila), skušamo sodelovati z lokalnimi dobavitelji.

- socialne razmere

Z zdravstvenim domom Trebnje smo sodelovali pri organizaciji sistematskih zdravniških pregledov in z njihovo strokovno delavko izvedli predavanja ter delavnice za učence nekaterih razredov na šoli.

S Centrom za socialno delo smo sodelovali pri reševanju zahtevkov za subvencije za malice učencev, pri reševanju posameznih problemov npr. glede neplačevanja obveznosti staršev za otroke, ki dobivajo socialno pomoč.

Več družinam smo zagotovili računalniško opremo, nekaterim v trajno last, nekaterim v izposojlo.

- varstvo okolja

Šolo in vrtec (nizkoenergijski) od konca oktobra 2011 ogrevamo na lesne sekance.

Pri šoli imamo čistilno napravo. Sanitarno vodo za pisoarje in WC školjke pridobivamo iz talne vrtine in zbiralnika meteornih vod, zato je manjša poraba pitne vode.

V šoli in vrtcu uporabljamo higienski papir izdelan iz recikliranega materiala – smo člani EKO INICIATIVE.

Aprila, junija in oktobra smo izvedli akcijo zbiranja starega papirja. V šoli in vrtcu zbiramo odpadne baterije, zamaške, tonerje, kartuše, varčne sijalke in el. naprave. Vsak mesec po dva oddelka skrbita za urejenost okolice šole.

Zaposleni in starši imajo možnost prejemanja obračunskih listov oz. računov v elektronski obliki. S tem zmanjšujemo količino uporabljenega papirja.

- regionalni razvoj

Občina Šentrupert je s sofinanciranjem omogočila izvedbo nekaterih dodatnih programov za OŠ in vrtec.

Z učenci smo sodelovali z društvi in ustanovami v Občini Šentrupert in širše: Društvom upokojencev, KO Rdečega križa, Knjižnico Pavla Golie Trebnje, Krajevno knjižnico Šentrupert, Deželo kozolcev, JSKD Trebnje, CIK Trebnje, ZD Trebnje ... Žal je bilo tega sodelovanja manj kot prejšnja leta, kar je posledica epidemije in tudi razmer v lokalni skupnosti.

Sodelujemo s šolami na širšem območju: v letu 2021 žal ni bilo mogoče izvesti skupnega tehniškega dana na temo Dan poklicev na OŠ Trebnje in tabora za nadarjene. Naši učenci se udeležujejo dnevov odprtih vrat v srednjih šolah (v letu 2021 na daljavo) in se tako seznanjajo z njihovim delom. Žal je odpadel tudi šolski parlament.

Občina Šentrupert je sofinancirala naslednje dejavnosti:

- šolo v naravi v 7. r.,
- tekmovanja na različnih področjih,

- bralno značko,
 - za otroke vrtca: zgodnje učenje angleščine, predstavo v tednu otroka, material za medgeneracijsko delavnico.
- urejanje prostora
- Vsak mesec sta dva razreda zadolžena za urejanje okolice šole, urejamo šolski vrtiček, izvedli smo čistilno akcijo.

2.3.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

Na OŠ dr. Pavla Lunačka si prizadevamo, da bi delavcem v vrtcu in šoli zagotovili ustrezne pogoje za delo.

Preglednica: zaposleni na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
vrtec	1		1	9	5	3	0	19
šola	2	1	2	5	4	20	1	35

V preglednici so prikazani vsi zaposleni, in tudi delavci, ki nadomeščajo delavce, ki so na bolniškem ali porodniškem dopustu - ena strokovna delavka v vrtcu, tri strokovne delavke in čistilka v šoli.

Preglednica: število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	Število delavcev
Strokovni delavci	36
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	15
Skupaj	54

INVESTICIJE ter INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2021 smo pridobili IKT opremo preko projekta REACT-EU v skupni vrednosti 14.840 €.

Končala se je predolga zgodba prenove šolskega velikega igrišča. Konec decembra 2021 je višje sodišče in Ljubljane zavrnilo pritožbo občine, tako da je postala pravnomočna sodba prvostopenjskega sodišča. Občina nam je v začetku leta 2022 poplačala preostalo glavnico s pripadki. V dobrih treh letih smo imeli zaradi nepotrebne sodnega postopka skupaj 9.210,54 € dodatnih stroškov.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

UVOD

V skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu morajo določeni uporabniki do zadnjega dne v februarju leta, ki sledi letu, za katero se sestavlja letno poročilo, predložiti letno poročilo pristojni enoti AJPES. Določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike občinskega proračuna, pa morajo letno poročilo predložiti tudi županu občine najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu, za katero se sestavlja letno poročilo.

Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert vodi finančno poslovanje na osnovi naslednjih zakonov:

- Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 - UPB4 in 110/11, 14/13-popr. 101/13, 55/15-ZfisP in 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20),
- Slovenskih računovodskih standardih (Ur.l. RS, št. 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09 in 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 79/19, 10/21, 203/21),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19, 153/21),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 109/10 in 86/16).

V letu 2020 in 2021 smo zaradi epidemije upoštevali še naslednje:

- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo - ZIUZEOP (Ur.l. RS, št. 46/20, 61/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 - ZIUOOPE (Ur.l. RS, št. 80/20),

- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 – ZIUPDV (Ur.l. RS, št. 98/20),
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 – ZZUOOP (Ur.l. RS, št. 152/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUOPDVE (Ur.l. RS, št. 175/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUPOPDVE (Ur.l. RS, št. 203/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur.l. RS, št. 15/21- ZDUOP, 112/21- ZIUPGT, 206/21-ZDUPŠOP),
- ter druge zakonske in podzakonske akte in predpise.

3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja** (priloga 1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil) ter
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Oblika in vsebina bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnil k izkazom sta določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil.

Pojasnila k izkazom:

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- ***Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*** (priloga 1/A k pravilniku o sestavljanju letnih poročil) in
- ***Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil*** (priloga 1/B k pravilniku o sestavljanju letnih poročil)

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pa so naslednji

izkazi:

- ***Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti*** (priloga 3/B k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil),
- ***Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka*** (priloga 3/A k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil),
- ***Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov*** (priloga 3/A-1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil) in
- ***Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov*** (priloga 3/A-2 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil)

V skladu s prvim odstavkom 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določeni uporabniki, ki so uvrščeni med posredne uporabnike proračuna, ugotavljajo prihodke in odhodke ter vrednotijo sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, na podlagi dvanajstega odstavka pa tudi po načelu denarnega toka.

Našteti evidenčni izkazi (po denarnem toku) so namenjeni zagotavljanju podatkov o poslovanju določenega uporabnika v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Na podlagi odločbe št. DT 3842/21313/2016-2 Ministrstva za finance, Finančne uprave RS, je Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert, z identifikacijsko številko SI79666981, prenehala identifikacija za namene DDV z dnem 31.12.2016.

Tako smo v skladu z 68. in 69. členim ZDDV v letu 2016 popravili odbitek DDV od osnovnih sredstev in nepremičnin, za katera 5-letno oz. 20-letno obdobje popravka odbitka še ni poteklo. Od zalog pa smo obračunali izstopni DDV od vrednosti, določeni v trenutku prenehanja identifikacije.

3.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.2.1 Pojasnila k bilanci stanja (PRILOGA 1)

Bilanca stanja zajema podatke tekočega (v obrazcu stolpec 4) in predhodnega leta (v obrazcu stolpec 5):

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2021

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA:

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2021 ni povečala.

Nabavna vrednost na dan 31.12.2021	4.803 €
Popravek vrednosti	4.085 €
Neodpisana vrednost na dan 31.12.2021	718 €

NEPREMIČNINE

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2021 ni povečala. Nabavna vrednost nepremičnin na dan 01.01.2021 znaša 4.442.381 € (od tega zemljišče 25.252 € in zgradbi 4.417.129 €).

V skladu z Aneksom št. 1 k Pogodbi o upravljanju, z dne 16.11.2021 in Primopredajnim zapisnikom z dne 16.11.2021, je objekt starega vrtca z dnem 16.11.2021 izločen iz upravljanja OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

Popravki vrednosti nepremičnin v letu 2021 so se spremenili za obračunano amortizacijo, investicijsko vzdrževanje in izločitev iz upravljanja. Amortizacijo smo obračunali na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost na dan 31.12.2021	4.276.396 €
Popravek vrednosti	1.361.153 €
Neodpisana vrednost na dan 31.12.2021	2.915.243 €

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za nabave v skupni višini 28.845 € in sicer:

Vrsta	znesek v €
Oprema - šola	1.584
Oprema - projekt REACT-EU - šola	10.982
Oprema - projekt REACT-EU - vrtec	2.106
Drobni inventar - projekt REACT -EU-šola	1.486
Drobni inventar - projekt REACT - EU -vrtec	266
Drobni inventar - šola	2.050
Drobni inventar - vrtec	2.671
Knjige - šola	1.871
Knjige - vrtec	1.084
Učbeniški sklad	4.745
SKUPAJ	28.845

Med opremo smo zaradi nastale epidemije COVID-19 nabavili sterilizator zraka in ga postavili v jedilnico.

Kot drobni inventar smo za potrebe dejavnosti v šoli nabavili: učila za nižjo stopnjo, tehniko, gospodinjstvo, glasbeno vzgojo in fiziko ter za kuhinjo pripomoček robot in za čistilke parni čistilnik.

Pri vrtcu smo kot drobni inventar nabavili: leseni mizi in stole, ležalne blazine, vrtiljak in večjo omaro s kockami.

Za nabavo ostale opreme, drobnega inventarja, knjig in učbenikov smo imeli vir financiranja iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in iz sredstev, ki so načrtovana v okviru cene programa za vrtec.

Na podlagi programa nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo je bil izveden projekt REACT-EU – IKT ZA VIZ, tako smo brezplačno pridobili 10 prenosnih računalnikov, 5 namiznih računalnikov in 6 monitorjev za šolo. Za vrtec pa smo v okviru navedenega projekta pridobili 2 prenosna računalnika, 1 namizni računalnik, kamero za računalnik, monitor ter slušalke z mikrofonom.

Projekt sta sofinancirala Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.

Odpisi v letu 2021:

Inventurna komisija je ob popisu ugotovila, da so med opremo in drobnim inventarjem nekatera sredstva že tako dotrajana in uničena, da jih je potrebno izločiti iz uporabe.

Vrsta	ŠOLA - znesek v €	VRTEC - znesek v €
Oprema	3.168	0
Drobni inventar	8.309	406
Učbeniški sklad	1.654	0
SKUPAJ	13.113	406

Pri šoli smo med opremo odpisali 2 računalnika, projektor in učilo za fiziko. Pri drobnem inventarju smo odpisali dotrajana učila za tehniko, fiziko, posodo v kuhinji, 2 sesalca, 11 računalnikov, stole, mize, kontejner ter zabojnik. V okviru učbeniškega sklada so odpisani delovnih zvezki za 1., 2. in 3. razred, ki so jih učenci uporabljali v šolskem letu 2020/21.

Pri vrtcu pa je bilo potrebno odpisati 2 digitalna fotoaparata, večjo mizo za igro z vodo in igralo poganjalček.

Vsa oprema in drobni inventar, ki je bil odpisan, je bil po odpisu izločen iz uporabe in tudi uničen.

Stanje 31.12.2021:

Nabavna vrednost na dan 31.12.2021	922.547 €
Popravek vrednosti	743.773 €
Neodpisana vrednost na dan 31.12.2021	178.774 €

b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Skupina 10

Sredstva na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31.12.2021 znašajo 63.577 €.

Znesek terjatev skupine 12 na dan 31.12.2020 znaša 7.989 €.

Socialne stiske družin ostajajo, saj imamo še vedno nekaj neplačanih terjatev. Redno pošiljamo tudi opomine, nekatere terjatve so po opominih poravnane. Starše napotimo tudi na Center za socialno delo ter k neprofitnim organizacijam, da bi zaprosili za pomoč pri poplačilu terjatev.

Če pa se starši ne odzovejo na opozorila oz. opomine, potem terjatve predamo v e-izvršbo.

Tako smo v letu 2021 dobili preko izvršbe poplačane terjatve za šest družin. Zaradi nastale epidemije je bil zastoj tudi pri izvajanju izvršb na sodiščih.

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za zaposlovanje, občine Šentrupert, občine Trebnje, občine Litija, občine Sevnica, občine Trbovlje, Mestne občine Ljubljana, občine Mirna Knjižice Pavla Golie Trebnje in OŠ Krmelj.

- **Konto 140**

Pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) so izkazane terjatve iz naslova dotacij za plače in druge stroške dela, prehrano učencev in del ekonomske cene za drugega otroka v vrtcu – v skupnem znesku 79.806 €.

- **Konto 141 (58.967 €)**

Terjatve do občin Trebnje, Litija, Sevnica, Mirna, Mestna občina Ljubljana in Trbovlje se nanašajo na doplačilo razlike med ceno programa in plačili staršev za vrtec – skupaj 3.479 €.

Do Občine Šentrupert so poleg terjatve za razliko med ceno programa in plačili staršev izkazane še terjatve za sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, del terjatve za obnovo igrišča s stroški in zamudnimi obrestmi (nakazilo v januarju 2022), ter sredstva za varstvo vozačev in dodatne programe vrtca.

Na podlagi Pogodbe št. 603-0003/2018 o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in nabave opreme v javnem zavodu OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert za leto 2018 ter Aneksoma št. 1 in 2 je bila še vedno delno odprta terjatev za preplastitev igrišča. Navedena terjatev je skupaj s stroški in obrestmi poplačana 07.01.2022.

- **Konto 142**

V letu 2021 nimamo izkazanih terjatev do posrednih uporabnikov proračuna države.

- **Konto 143**

Terjatev do Knjižnice Pavla Golie Trebnje se nanaša na uporabo prostorov v starem delu vrtca za del mesec novembra – v znesku 141 €, terjatev do OŠ Krmelj 761 € - za stroške dela organizatorja prehrane. Navedene terjatve na kontu 143 znašajo skupaj 902 €.

Vse navedene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo skupaj 139.675 € (skupina 14).

Druge kratkoročne terjatve (skupina 17) zajemajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za nadomestila plač zaposlenih za mesec december. Skupna višina navedenih terjatev znaša 5.836 €.

V skupini 19 je knjižen zahtevak za Tradicionalni slovenski zajtrk in Šolsko shemo. v znesku 727 €.

Vrednost zalog (skupina 31) na dan 31.12.2021 znaša 1.363 €. Zaloge se nanašajo na vrednost kurilnega olja.

Obveznosti do virov sredstev

c) Kratkoročne obveznosti zajemajo:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač (skupina 21), obveznost za davke in prispevke iz plač za mesec december, kratkoročne obveznosti do zaposlenih ter druge kratkoročne obveznosti znašajo 102.120 €. Navedene obveznosti se nanašajo tudi na redno delovno uspešnost za obdobje od oktobra do decembra. Dodatka po 39. členu KPJS se ne izplačuje več.
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 70.310 € (skupina 22), rok plačila za obveznosti po računih je v večini v januarju 2021, za nekatere tudi kasneje. Občina je v letu 2020 za obnovo igrišča delno poplačala terjatev, preostalo terjatev v višini 8.220 € s stroški in obrestmi je poplačala 07.01.2022. V letu 2021 sta šola in vrtec odprta, zato so tudi višje obveznosti do dobaviteljev, tako zaradi nabave živil za prehrano kot tudi nabave učil.
- obveznosti za dajatve (npr. prispevke na plače), obveznosti za davek na dodano vrednost, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih, ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa znašajo (skupina 23) – 20.681 €.
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (skupina 24) -2.090 € in se nanaša na obveznost do Slovenskega šolskega muzeja, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, Uprave za javna plačila, Ministrstva za javno upravo, Narodno in univerzitetno knjižnico, Zavoda za šolstvo, Centra šolskih in občolskih dejavnosti, Osnovne šole Mokronog in Dolenjskih lekarn Novo mesto.
- na kontih pasivnih časovnih razmejitev se nahajajo prejeta denarna sredstva za učbeniški sklad, učbenike za na klop, namenska sredstva (npr. za zaščitno opremo) ter sredstva za šolski sklad.

Za nabavo knjig za učbeniški sklad smo v letu 2021 pridobili sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Skupna višina skupine 29 na dan 31.12.2021 je 23.210 €.

d) Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

Skupna vrednost v okviru skupine 92 znaša 7.973 € - donacija Športnega društva. Amortizacija nabavljenih sredstev se pokrivala v breme vira

Na kontu skupine 980 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021. Podatke o stanju konta 980 smo v skladu s 7. točko Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu posredovali tudi naši ustanoviteljici Občini Šentrupert.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontu skupine 980 znašajo 3.092.280 €.

Konto 985

Konto 985 presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2021 znaša 13.315 €.

Navedeni znesek je kumulativen, kar pomeni, da se presežku prihodkov iz preteklih let odšteje še nabave in investicijska vzdrževanja iz tega vira v obračunskem obdobju ter prišteje presežek prihodkov zadnjega leta. Če v tekočem obračunskem obdobju nastane presežek odhodkov nad prihodki, navedeni presežek odhodkov pokrivamo iz presežka prihodkov preteklih let.

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta moramo namreč ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let porabiti najprej za kritje presežka odhodkov nad prihodki, šele preostanek lahko razporedimo za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti.

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša v letu 2021 presežek prihodkov nad odhodki 6.852 €.

3.2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (PRILOGA 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izpolnjen v skladu z zakoni, navedenimi v uvodu, ter zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Navedeni obrazec izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obdobju.

Prihodki

Prihodki iz poslovanja so prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz proračuna lokalne skupnosti, od prodaje blaga in storitev javne službe in tržne dejavnosti ter namenskih sredstev iz šolskega sklada za pokritje stroškov.

Pojasnilo posameznih vsebin podatkov:

1 Prihodki od poslovanja:

- a) Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in sicer:
 - sredstva za plače ter prispevki in davki; pogodbe o delu za dogovorjeni del, nadomeščanja, delovno uspešnost, prevoz in prehrano delavcev
 - regres za letni dopust, odpravnine in jubilejne nagrade
 - sredstva za delo sindikalnega zaupnika
 - regresirano prehrano učencev
 - materialne stroške ter sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov

- sredstva za izobraževanje učiteljev ter nepedagoških delavcev
- sredstva za šolo v naravi
- sredstva za zdravniške preglede
- sredstva za ekskurzije učencev

b) Prihodki od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (zahtevek se posreduje Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja):

- Šolska shema - projekt bo izveden do konca šolskega leta,
- Tradicionalni slovenski zajtrk – izveden v mesecu juniju in novembru 2021

c) Prihodki od Občine Šentrupert:

- del materialnih stroškov
- za varstvo vozačev,
- za dodatne programe,
- dejanski stroški za vrtec z upoštevanjem razlike plačila od staršev in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- za investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo.

d) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev zajemajo še:

- prihodke od staršev za šolske malice in kosila, za šolo v naravi, prevoze učencev, vstopnice,
- prihodke od staršev za plačila oskrbnin za otroke vključene v vrtec,
- prihodki od uporabe telovadnice, računalniške učilnice, večnamenskega prostora, učilnic in starega vrtca,
- ter plačilo prehrane zaposlenih in malic zunanjih uporabnikov.

2 Finančni prihodki: se nanašajo na prejete zamudne obresti za igrišče.

3 Drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto – to so običajno prihodki prejetih odškodnin (ne od zavarovalnic), nenamenske donacije in drugi prihodki. V letu 2021 se nanašajo na prihodke zaradi sodbe.

4 Prevrednotovalni poslovni prihodki: predstavljajo plačila, ki so bila na popravku vrednosti terjatev in so bile plačana v letu 2021 (1.505 €).

PRIHODKI V OKVIRU INTERVENTNIH UKREPOV ZA OMILITEV POSLEDIC EPIDEMIJE COVID-19:

I. del:

Zaradi epidemije COVID-19 sta bila šola in vrtec zaprta od 16.03.2020 do 17.05.2020. Učenci I. triade so s poukom začeli 18.5., učenci 9. razreda 25.5. ter učenci od 4. do 8. razreda 3.6.2020 (pouk je do takrat potekal na daljavo).

Starši so lahko otroke pripeljali v vrtec 18.05.2020. Za otroke iz vrtca, ki so bili odsotni v obdobju od 18.05.2020 do 30.06.2020, starši za dneve odsotnosti niso plačali prispevka. Izpad prihodkov od staršev smo prejeli od Občine Šentrupert, ki je sredstva za navedeni izpad prejela iz proračuna države.

Ravno tako starši niso plačali prispevka za obdobje zaprtja vrtca od 16.03.2020 do 17.05.2020, izpad sredstev od staršev je pokrivala Občina Šentrupert, sredstva za ta namen je pridobila od države.

II. del

Pouk je začel ponovno potekati na daljavo za učence od 6. do 9. razreda od 19.10.2020 dalje, za ostale pa od 9.11.2020 dalje. Ponovno zaprtje pa je bilo še od 01.04. do 09.04.2021.

Vrtec pa je bil od 26.10.2020 dalje odprt samo za otroke, za katere so starši potrebovali nujno varstvo. Starši prispevka za otroke, ki v tem obdobju niso bili prisotni v vrtcu, niso plačali.

Občina Šentrupert je pokrivala izpad prihodkov od staršev, sredstva za ta namen je prejela iz proračuna države. Vrtec je bil ponovno odprt od 09.02.2021 dalje. Vrtec je v obdobju od 01.04. do 09.04.2021 ponovno izvajal le nujno varstvo.

V zahtevkih, ki smo jih izdali financerjem, smo upoštevali znižanje stroškov zaradi zaprtja vrtca in šole.

V okviru interventnih ukrepov smo po **fakturirani realizaciji** prejeli prihodke za:

- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma (70. člen ZDR) – preko MIZŠ - 989 €,
- izpad prihodkov od staršev za vrtec (94. člen ZIUZEOP)- preko Občine Šentrupert (iz državnega proračuna) – 6.910 €,
- brezplačna kosila v skladu z odločbo Centra za socialno delo (132. člen ZIUOPDVE)- preko MIZŠ- 695 €,
- nadomestilo plače za višjo silo – I. bruto (61. člen ZZUOOP)- preko ZRSZZ – 6.435 €,
- zaščitna sredstva (101. člen ZZUOOP) – preko MIZŠ 3.580 €,
- delo v tveganih razmerah (39. člen KPJS) – preko Občine Šentrupert (iz državnega proračuna) 161.751 €.

Odhodki

Odhodke sestavljajo:

1. Stroški materiala zajemajo:

- material za kuhinjo
- material za vzdrževanje in čiščenje

- pisarniški material in material za pouk
- materialne stroške tekmovanj in učbeniškega sklada
- časopise, revije in strokovno literaturo
- porabljene električne energije, pogonskega goriva za kosilnico ter kuriva za ogrevanje

Stroški materiala znašajo skupaj 189.359 €, kar pomeni 10,39% vseh odhodkov

2. Stroški storitev zajemajo:

- dnevnice, potne stroške in hotelske storitve povezane z izobraževanjem zaposlenih
- dnevnice in ostale stroške za službena potovanja
- kotizacije za izobraževanja zaposlenih
- poštne in telefonske storitve
- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev
- komunalne storitve
- stroške zavarovalnih premij, šole v naravi za učence, prevoze učencev
- stroške študentskega servisa
- bančne stroške in stroške plačilnega prometa
- pogodbe o delu s posebnim davkom na določene prejemke
- storitve varstva pri delu in druge storitve

Strošek storitev znaša skupaj 90.504 €, kar pomeni skupaj 4,96% vseh odhodkov.

Delež stroškov materiala in storitev skupaj znaša 279.863 € oz. 15,35 % vseh odhodkov. Stroški materiala in storitev so v primerjavi s preteklim letom nižji zaradi zaprtja šole in vrtca.

3. Stroški dela so v letu 2021 znašali 1.524.104 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 83,65 %. Stroški dela so:

- plače in nadomestila plač, ki vključujejo bruto plače in nadomestila plač
- prispevki za socialno varnost delodajalcev vključujejo tako prispevke na plače (prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo)
- druge stroške dela pa predstavljajo regres za letni dopust, prehrano med delom, prevozne stroške zaposlenih, solidarnostne pomoči zaposlenim, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, odpravnine ob prenehanju zaposlitev za določen čas, premije KAD.

V letu 2021 smo izplačali jubilejno nagrado 2 delavkam za 10 let delovne dobe v javnem sektorju ter odpravnino ob poteku pogodbe za določen čas za 1 delavko. Poleg tega se od 01.07.2020 dalje izplačuje tudi redna delovna uspešnost v višini 2% plačnih razredov. V skladu z interventnimi ukrepi pa so bili izplačani tudi dodatki za nevarnost

in posebne obremenitve, delo v tveganih razmerah in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma. Ravno tako je potrebno upoštevati, da so se plačni razredi strokovnim delavcem v šoli in vrtcu (učitelji, organizator prehrane, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, svetovalni delavec, knjižničar ter vzgojitelji, pomočnica ravnatelja in organizator zdravstveno-higienskega režima) povečali plačni razredi s 1. novembrom 2019 dalje, učiteljem razrednikom pa za 1 plačni razred od 1. septembra 2019 dalje. Od 1. septembra 2020 dalje pa so strokovni delavci, ki imajo naziv svetovalac ali svetnik, uvrščeni 1 plačni razred višje. Navedeni podatki so vzrok za razliko med letom 2020 in 2021.

V nadaljevanju navajamo nekaj osnov za določanje višine stroškov dela:

Osnova za določanje višine plač in drugih stroškov dela je zajeta v Kolektivni pogodbi za javni sektor, Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju ter drugih zakonskih in podzakonskih aktih.

Na podlagi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 80/18) pridobijo delavci, ki napredujejo v višji plačni razred ali v višji naziv, pravico do plače v skladu z napredovanjem s 1. decembrom leta, v katerem izpolnijo pogoje za napredovanje.

Na podlagi 168. člen Zakona o uravnoveženju javnih financ se kilometrina obračunava v višini 8% neosvinčenega motornega - 95 oktanskega bencina od 1.6.2012 dalje (prej 15% vrednosti navedene vrste bencina). Od oktobra 2020 dalje se upošteva najvišja cena bencina, ki je sporočena Evropski komisiji. Ministrstvo za javno upravo ceno objavi na spletni strani.

Javnim uslužbencem pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Nadomestilo za odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe izven dela, ki gre v breme delodajalca, je od 01.06.2013 dalje znižan in se obračuna v višini 80% (prej 90%).

- prispevki delodajalca:

Prispevki na bruto se obračunajo v višini 16,10 %.

V skladu z 39. členom Zakona o urejanju trga dela upošteva delodajalec oprostitev plačila prispevka za zaposlovanje na bruto v višini 0,06%. za delavce, zaposlene za nedoločen čas, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po 12.4.2013. Oprostitev prispevka za zaposlovanje smo v letu 2021 upoštevali pri 4 zaposlenih.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju trga dela pa mora delodajalec obračunati petkratno plačilo prispevka za zaposlovanje na bruto v višini 0,30% (5 x 0,06%) za

delavce, ki so zaposleni za določen čas in so pogodbo o zaposlitvi sklenili po 12.4.2013. Povečan prispevek za delavce, ki so zaposleni za določen čas, smo v letu 2021 obračunavali za 8 zaposlenih.

Na podlagi 156. in 157. člena ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na bruto v višini 30% navedenega prispevka za delavce, ki so dopolnili 60 let. Navedeni ukrep uveljavljamo za 4 delavce.

157. člen ZPIZ-2 priznava tudi vračilo 50% prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na bruto za 1 leto zaposlitve ter 30% navedenega prispevka za drugo leto zaposlitve za delavce, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: prva zaposlitev za nedoločen čas, pogodba, sklenjena po 1.7.2013, delavec, mlajši od 26 let oz. mati, ki skrbi za otroka do 3 let starosti ter trajanje delovnega razmerja vsaj dve leti.

Spremembe v letu 2020:

V skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ter Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju smo upoštevali 1 plačni razred povišanja s 1. septembrom 2020 za strokovne delavce z nazivom svetovalec ali svetnik (učitelji, organizator šolske prehrane, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, svetovalni delavec, knjižničar ter vzgojitelji, pomočnica ravnatelja in organizator zdravstveno-higienskega režima).

Spremembe v letu 2021:

Znesek minimalne plače za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 01.01.2021 znaša 1.024,24 €. Iz minimalne plače je izvzet del plače za delovno in poslovno uspešnost ter dodatki, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami (Zakon o spremembi Zakona o minimalni plači, Ur.l. RS, št. 83/18). Najnižji prejemek minimalne plače za polni delovni čas mora od 01.01.2021 za 20% presegati izračunane minimalne življenjske stroške.

Najnižja osnova za izračun prispevkov je od 01.01.2021 do 28.02.2021 določena v višini 1.052,30 €, od 01.03.2021 do 31.07.2021 znaša 1.113,72 €, od 01.08.2021 do 31.01.2022 pa 1.024,24 €.

Regres za letni dopust je bil delavcem izplačan v skladu Aneksom h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 88/21) in Dogovorom o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Ur.l. RS, št. 88/21) v višini 1.050,00 €.

Višina regresa za prehrano med delom znaša 3,99 € na dan – v skladu z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Ur.l. RS, št. 3/21), od 1. julija 2021 dalje pa 4,39 € na dan (Ur.l. RS, št. 88/21).

Od 01.01.2021 se izplačujejo premije v skladu s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence - 1. premijski razred 32,18 € (Ur.l. RS, št. 204/20).

4. Amortizacija: V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za osnovna sredstva, kot tudi odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi). V celoti smo jo odpisali v breme virov. Amortizacija je obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
5. Drugi stroški vključujejo morebitne stroške iz prejšnjih obračunskih obdobj, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi, davek od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu s sklepom o povračilu davka od prometa zavarovalnih poslov upravljalcu Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence (Ur.l. RS, št. 44/07), ko to zavarovanje preneha in drugi podobni stroški.
6. Finančni odhodki: predstavljajo obresti. Znesek se nanaša na zaračunane obresti od dobaviteljev - 35 € ter 670 € za zamudne obresti Lesnine za igrišče.
7. Druge odhodke predstavljajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno ali pogosto in ne nastanejo zaradi dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti, temveč nastanejo zaradi izrednih dogodkov.
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo popravek vrednosti terjatev, ki so zapadle več kot 60 dni (3.835).

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2021 so znašali 1.829.126 € in so bili za 14,80% višji od prihodkov, doseženih v letu 2020.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe, del pa iz opravljanja tržne dejavnosti (24.109 €). Kot prihodke iz poslovanja tržne dejavnosti smo tako upoštevali prihodke od malic, ki jih zaračunamo zunanjim uporabnikom ter prihodke od prehrane zaposlenih.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki znašajo 1.822.027 € in so za 14,47 % višji od odhodkov, ustvarjenih v letu 2020. Od tega znašajo stroški blaga, materiala in storitev 279.863 €, stroški dela

1.524.104 €, stroški amortizacije 13.411 €, drugi stroški 109 €, finančni odhodki 705 € ter prevrednotovalni odhodki 3.835 €.

V letu 2021 je bilo opravljenih več popravil oz. storitev sprotnega vzdrževanja ter servisov.

Potrebno je bilo opraviti menjavo izliva za tuš, demontaža in menjava luči v telovadnici, menjava senzorja pri kurilnici šole, menjava hidrantnega ventila, menjava motorja termostatskega mešalnega ventila v kotlovnici šole, popravilo štedilnika, izdelava potrdila HACCP, popravilo grelca, popravilo žaluzij, menjava trakov in sprejemnikov ter programiranje žaluzij, popravilo koles, menjava povezovalnih cevi, čiščenje filtra, pregled in montaža cevnega ločevalnika, beljenje večnamenskega prostora, popravilo stikala vrat, sanacija odvodnega kuhinjskega ventilatorja, menjava elektromotorja in popravilo pralnega stroja, menjava varnostnih luči, menjava ventila v kuhinji, čiščenje boilerja, popravilo pihalnika.

Redno so opravljeni servisi, npr. plinske napeljave, klime, varnostne napeljave, gasilnikov, UPS – akumulatorja za izčrpavanje podtalnice, dvigala, pregled in preizkus sistemov za odkrivanje in javljanje požarov - kot to določa tudi zakon. Servisi in popravila, ki se nanašajo na šolo in vrtec, so knjiženi delno na stroškovnem mestu šole in delno na stroškovnem mestu vrtca.

Za razmejevanje odhodkov tržne dejavnosti smo upoštevali odhodke v skladu s kalkulacijo cen.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki so v celoti izkazani med odhodki za opravljanje javne službe, ker iz knjigovodskih listin ni razvidno, da se nanašajo na tržno dejavnost.

V EVRIH (brez centov)

	Leto 2021	Predhodno leto	Indeks
I. PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	1.822.289	1.591.219	114,52
Finančni prihodki	2.138	0	0
Drugi prihodki	3.194	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.505	2.102	71,60
CELOTNI PRIHODKI	1.829.126	1.593.321	114,80
	Leto 2021	Predhodno leto	Indeks
II. ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev	279.863	227.195	123,18

Stroški dela	1.524.104	1.347.221	113,13
Amortizacija	13.411	15.288	87,72
Rezervacije	0	0	0
Davek iz dobička	0	0	0
Drugi stroški	109	43	253,49
Finančni odhodki	705	21	3357,14
Drugi odhodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.835	1.887	203,23
CELOTNI ODHODKI	1.822.027	1.591.655	114,47
POSLOVNI IZID PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.099	1.666	426,11
POSLOVNI IZID PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	247	12	205,83
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	6.852	1.654	414,27

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.099 €. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša presežek prihodkov nad odhodki 6.852 €.

3.2.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3A)

Ta izkaz spremlja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov in je namenjen analizi namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. S tem prikažemo razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

S spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se je spremenil računovodski izkaz, obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3A). Sprememba navedenega izkaza je povezana z oddajanjem stvarnega premoženja, ki ga imajo javni zavodi in javne agencije v upravljanju, v najem. Najemnine od oddaje stvarnega premoženja v najem in kupnine od prodaje premoženja so namreč na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah (Ur. L. RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo,

14/13-popr., 101/13, 55/15 ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 11/18 in 79/18) namenski prihodek proračuna države ali občine, ki je lastnica premoženja, če ni s posebnim zakonom določeno drugače.

Ministrstvo za finance, v dopisu vsem občinam, št. 410-11/2020/6, poudarja, da je za evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovnih knjigah proračunskega uporabnika pomembna vsebina sklenjenih pogodb med lastnikom stvarnega premoženja, upravljalcem in najemnikom, zato je smiselno, da se stroški obravnavajo ločeno od najemnin.

Prihodki in odhodki, izkazani v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter v tem izkazu, niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri priznavanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka), pa tudi pravila o vrstah in členitvah prihodkov in odhodkov so različna.

Podatki v tem obrazcu so torej zajeti po načelu denarnega toka.

Prihodki

prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki iz sredstev javnih financ se nanašajo na prejeta sredstva iz državnega proračuna (MIZŠ) in prejeta sredstva iz proračunov lokalne skupnosti (občine).

MIZŠ namenja sredstva za tekočo porabo: za plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvah, solidarnostne pomoči, nadomeščanje delavcev, delo sindikalnega zaupnika, strošek podjemnih pogodb, prevoz in prehrano delavcev, ekskurzije, spremljevalce ekskurzij, izobraževanje delavcev, materialne stroške za pouk, učila.

Okrožnica št. 410-89/2020/1 Ministrstva za finance določa, da morajo posredni uporabniki proračuna evidentirati sredstva iz ukrepov COVID-19 na kontu prejetih sredstev iz državnega proračuna. Knjiženja so opravljena v skladu z določili okrožnice.

Občina Šentrupert pa zagotavlja sredstva pri šoli za materialne stroške (zavarovalne premije, elektriko, vodo in komunalne storitve, ogrevanje, sprotno vzdrževanje, varovanje objektov) sredstva za izvajanje dodatnih programov, za varstvo vozačev, pri vrtcu pa namenja sredstva za razliko do cene programa vrtca, ki je ne plačajo starši, izvedbo prireditve ob tednu otroka, zgodnje učenje plavanja, regres za letni dopust in premijo KAD za delavke, ki so odsotne zaradi bolezni ali so na porodniškem dopustu.

Za nabavo ostale opreme, drobnega inventarja, knjig in učbenikov smo imeli vir financiranja iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter iz sredstev, ki so načrtovana v okviru cene programa za vrtec.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU na področju porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je zagotoviti dodaten brezplačen obrok za učence, cilj ukrepa pa je povečati porabo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Tako se spodbuja tudi zdrav način življenja pri učencih. Na šoli se izvaja del tega ukrepa in sicer na področju sadja in zelenjave. Sredstva znašajo 5,46 € na učenca letno za šolsko leto 2020/21 in 5,58 € na učenca za šolsko leto 2021/22.

Tradicionalni slovenski zajtrk pa je nacionalni ukrep. Živila za navedeni obrok, ki je sestavljen iz masla, kruha, medu in jabolka, morajo biti pridelana oz. predelana v Sloveniji. Zajtrk se otrokom brezplačno razdeli na dan slovenske prehrane, 15. novembra. Ukrep se izvaja v šoli in vrtcu. V letu 2020 tradicionalni slovenski zajtrk ni bil izveden zaradi zaprtja šol in poteka pouka na daljavo, zato je bil izveden v juniju 2021 (0,52 € na učenca) ter v novembru 2021 (0,63 € na učenca).

Za oba ukrepa dobimo sredstva na podlagi zahtevka, ki ga posredujemo preko aplikacije pri Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa se nanašajo na prihodke od staršev za prehrano, vstopnice, prevoze, prispevek staršev za šolo v naravi in vrtec. V navedenih prihodkih so zajeti tudi prihodki od uporaba telovadnice in drugih prostorov šole v skladu s Spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Kot prihodke od poslovanja tržne dejavnosti oz. od prodaje blaga in storitev na trgu smo upoštevali plačane malice zaposlenih in zunanjih uporabnikov.

Pri izpolnjevanju tega obrazca smo torej upoštevali prihodke tržne dejavnosti, za katere je v letu 2021 nastal tudi denarni tok.

V EVRIH (brez centov)

	Leto 2021	Predhodno leto	Indeks
I.PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA			
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.585.652	1.421.405	111,56
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	203.125	189.720	107,07
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	22.930	17.690	129,62
CELOTNI PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	1.811.707	1.628.815	111,23

Odhodki**odhodki za izvajanje javne službe**

Odhodke predstavljajo:

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim;
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost;
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (pisarniški material in storitve; posebni material in storitve; energija, komunalne storitve in komunikacije; prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja; tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in zavarovanje; morebitni drugi operativni odhodki kot so pogodbe o delu s prispevki, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih; posebni davek na določene prejemke; razne članarine, storitve UJP).
4. Investicijski odhodki zajemajo nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so bila nabavljena delno iz proračunov države in lokalne skupnosti, Šolskega sklada. manjši del pa iz presežka prihodkov preteklih let ter cene programa za vrtec.

Drobni inventar se pokriva v breme vira oziroma iz prihodkov tekočega obdobja.

odhodki za tržno dejavnost

Kot sodilo pri delitvi odhodkov na dejavnost iz poslovanja in tržno dejavnost oz. prodaje blaga in storitev na trgu smo upoštevali stroške v skladu s kalkulacijo cen za tržno dejavnost. Finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki ter finančni odhodki in drugi odhodki so v celoti izkazani med prihodki oz. odhodki za opravljanje javne službe, ker iz knjigovodskih listin ni razvidno, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Pri izpolnjevanju tega obrazca smo upoštevali le plačani del tržne dejavnosti, kar pomeni, da je nastal v letu 2021 tudi denarni tok.

V EVRIH (brez centov)

	Leto 2021	Predhodno leto	Indeks
I. ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA			
Odhodki za izvajanje javne službe:			
- stroški dela	1.535.742	1.316.013	116,70
- izdatki za blago in storitve	232.138	235.967	98,37
- investicijski odhodki	25.095	32.142	78,08
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	22.930	17.512	130,94
CELOTNI ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	1.815.905	1.601.634	113,38
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU	0	27.181	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	4.198	0	0

V letu 2021 je *po denarnem toku* izkazan presežek odhodkov nad prihodki, kar pomeni, da presežka prihodkov po fiskalnem pravilu ni.

3.2.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Tega obrazca ne izpolnjujemo, saj navedenih finančnih terjatev in naložb nimamo.

3.2.5 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo povečanje sredstev na računu, ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

3.2.6 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika (podatki niso enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov). Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov. Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma ustanovitvenem aktom. V letu 2020 smo v skladu s Spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert upoštevali uporabo telovadnice in drugih prostorov šole med javno službo.

Podatki v tem obrazcu so prikazani po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Kot prihodke iz poslovanja tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke od malic zaposlenih in zunanjih uporabnikov.

V EVRIH (brez centov)

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
I.PRIHODKI		
Prihodki od poslovanja	1.798.180	24.109
Finančni prihodki	2.138	0
Drugi prihodki	3.194	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.505	0
CELOTNI PRIHODKI	1.805.017	24.109

II. ODHODKI		
Stroški blaga, materiala in storitev	260.762	19.101
Stroški dela	1.519.142	4.962
Amortizacija	13.411	0
Dolgoročne rezervacije	0	0
Davek iz dobička	0	0
Drugi stroški	109	0
Finančni odhodki	705	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.835	0
CELOTNI ODHODKI	1.797.964	24.063

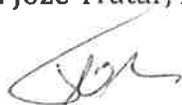
Kot sodilo za razmejevanje odhodkov smo upoštevali stroške v skladu s kalkulacijo cen za tržno dejavnost. Finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki ter finančni odhodki in drugi odhodki so v celoti izkazani med prihodki oz. odhodki za opravljanje javne službe, ker iz knjigovodskih listin ni razvidno, da se nanašajo na tržno dejavnost.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo za leto 2021 bo obravnavano na seji sveta šole dne, 8. 3. 2022.

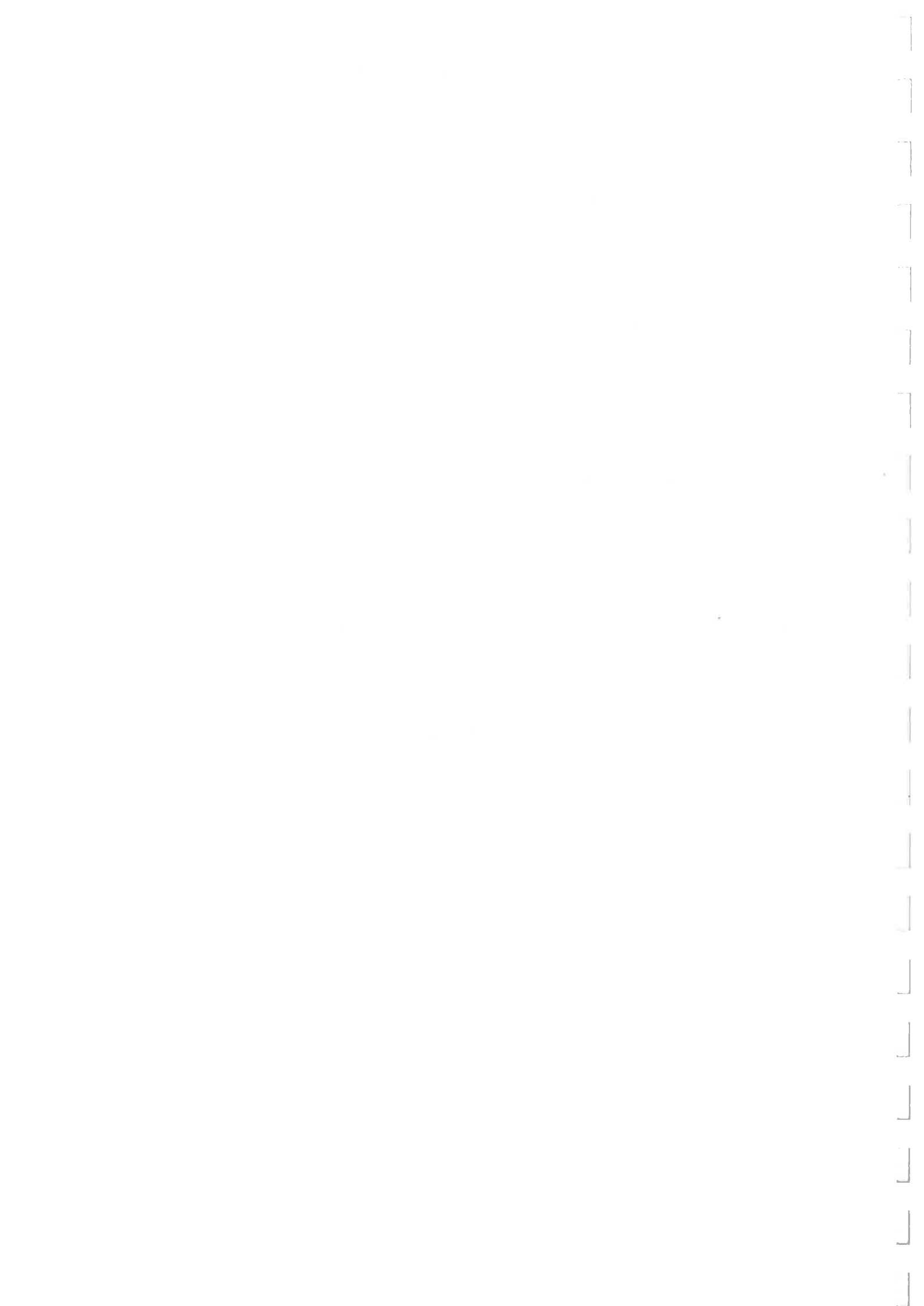
Šentrupert, februar 2022

Poslovno poročilo je pripravil: Jože Tratar, ravnatelj



Računovodsko poročilo je pripravila: Marija Pene, računovodja







IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT

Šifra: 68454
Matična številka: 5088089000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Notranja revizija za leto 2021 še poteka, izvaja jo Inštitut za javno finančno pravo.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Delavci tudi sami preverjajo svoje delo in s tem zagotavljajo pravilnost in natančnost svojega dela. Ugotavljamo, da je izvajanje notranje kontrole uvedeno na pretežnem delu poslovanja.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Revizijska hiša Dinamic-NR, Novo mesto je izvedla revizijo za leto 2018. Revizija za leto 2021 še ni končana, izvaja jo Inštitut za javno finančno pravo za področje redne delovne uspešnosti in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika.

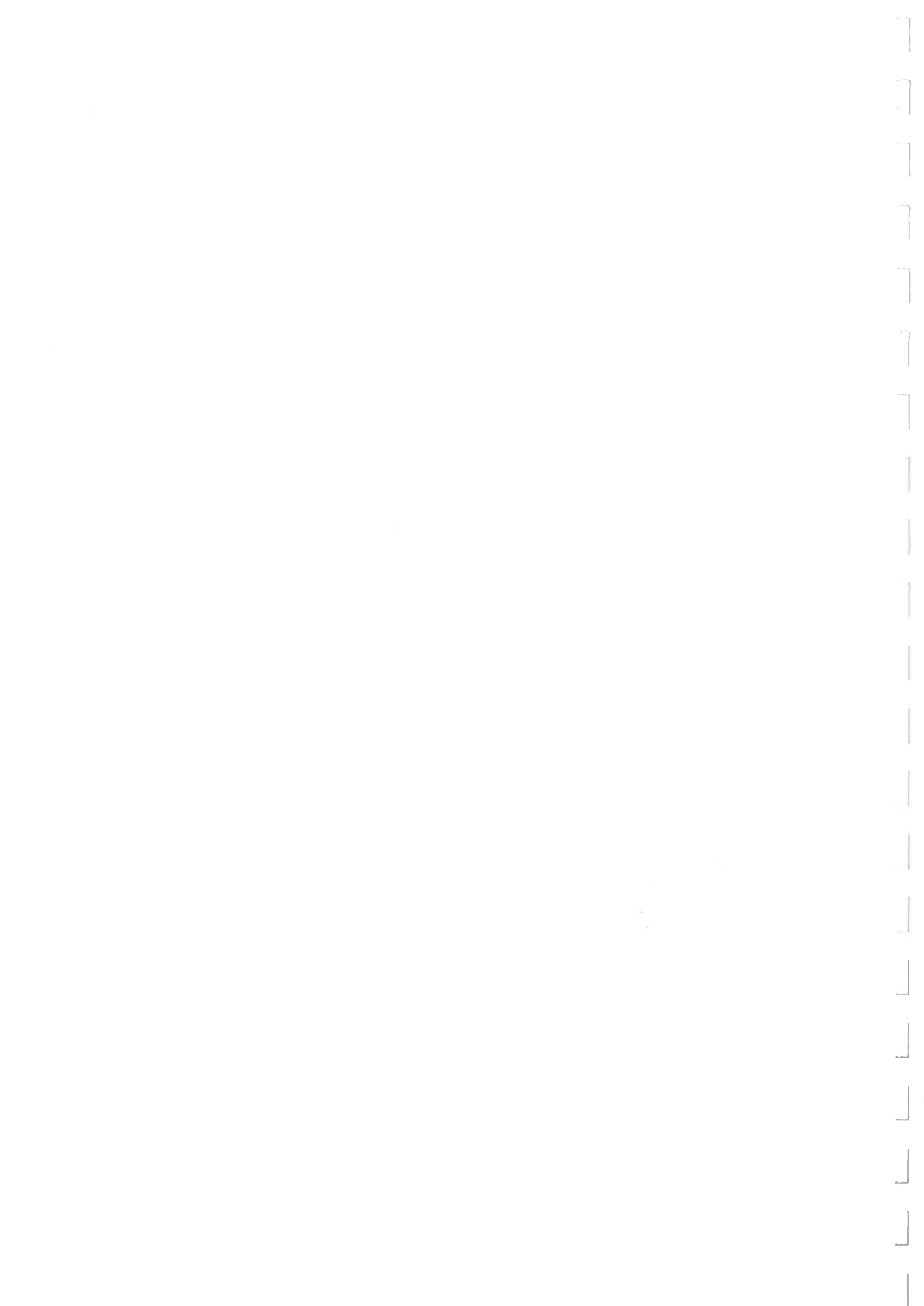
Jože Tratar



Datum podpisa predstojnika:

28.02.2022





Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68454
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5088089000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARIJA PENE
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	030636567
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-sentrupert.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-sentrupert.si
Vodja poslovnega subjekta	JOŽE TRATAR
Kraj	ŠENTRUPERT

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERTSedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERTŠifra proračunskega uporabnika:
68454Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5088089000Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.094.735	3.275.376
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.803	4.803
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.085	3.512
02	NEPREMIČNINE	004	4.276.396	4.442.381
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.361.153	1.345.831
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	922.547	907.238
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	743.773	729.703
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	235.881	217.233
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	63.577	67.698
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26.066	7.989
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	139.675	133.541
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.836	7.559
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	727	446
	C) ZALOGE	023	1.363	3.373
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.363	3.373
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.331.979	3.495.982
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	218.411	201.396
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	102.120	117.441
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	70.310	47.017
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.681	22.212
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.090	167
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	23.210	14.559
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.113.568	3.294.586
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.973	8.220
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.092.280	3.279.903
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.315	6.463
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.331.979	3.495.982
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PENE

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR



Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERTSedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERTŠifra proračunskega uporabnika:
68454Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5088089000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.811.707	1.628.815
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.788.777	1.611.125
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.585.652	1.421.405
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.150.928	976.834
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.150.928	974.576
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	2.258
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	433.911	432.447
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	433.911	429.733
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	2.714
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	813	12.124
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	203.125	189.720
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	197.593	186.555
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.532	3.165
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	22.930	17.690
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	22.930	17.690
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.815.905	1.601.634
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.792.975	1.584.122
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.321.804	1.131.763
del 4000	Plače in dodatki	440	1.154.159	982.871
del 4001	Regres za letni dopust	441	55.594	50.497
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.542	45.630
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	52.858	35.616
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.910	3.490
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	741	13.659
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	213.938	184.250
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	103.796	89.391
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	85.854	72.945
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.125	890
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.804	1.029
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.359	19.995
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	232.138	235.967

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	123.465	119.761
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.021	2.471
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	52.405	58.526
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.912	6.623
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.691	1.279
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	34.008	33.091
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.636	14.216
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	25.095	32.142
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.430	24.496
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.665	6.707
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	939
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	22.930	17.512
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.138	3.007
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	581	402
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	18.211	14.103
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	27.181
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	4.198	0

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PENE

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR



Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Sedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT

Šifra proračunskega uporabnika:
68454

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5088089000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PENE



Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR



Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Sedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT

Šifra proračunskega uporabnika:
68454

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5088089000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	27.181
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	4.198	0

Kraj in datum oddaje

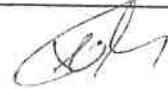
ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PENE

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR



Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Sedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT

Šifra proračunskega uporabnika:
68454

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5088089000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.798.180	24.109
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.798.180	24.109
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.138	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.194	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	1.505	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.505	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.805.017	24.109
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	260.762	19.101
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	170.834	18.525
461	STROŠKI STORITEV	674	89.928	576
	F) STROŠKI DELA	675	1.519.142	4.962
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.194.283	3.821
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	189.920	615
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	134.939	526
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.411	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	109	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	705	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.835	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.835	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.797.964	24.063
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	7.053	46
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	245	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.808	44
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PENE

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR

*M. Pen**J. Tratar*

Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Sedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT

Šifra proračunskega uporabnika:
68454

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5088089000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilave		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.354.422	2.079.046	28.845	0	179.521	129.196	159.161	3.094.735	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	4.803	3.512	0	0	0	0	573	718	0	0	0
D. Zemljišča	704	25.252	0	0	0	0	0	0	25.252	0	0	0
E. Zgradbe	705	4.417.129	1.345.831	0	0	165.985	115.660	130.982	2.889.991	0	0	0
F. Oprema	706	758.162	729.703	28.845	0	13.536	13.536	27.606	29.698	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	149.076	0	0	0	0	0	0	149.076	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

MARIJA PENE

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR



Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Sedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERT

Šifra proračunskega uporabnika:
68454

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5088089000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MARIJA PENE

M. Pen

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR

J. Tratar



Ime uporabnika:
OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERTSedež uporabnika:
Šentrupert 57, 8232 ŠENTRUPERTŠifra proračunskega uporabnika:
68454Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5088089000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.822.289	1.591.219
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.822.289	1.591.219
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.138	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.194	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	1.505	2.102
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.505	2.102
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.829.126	1.593.321
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	279.863	227.195
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	189.359	147.114
461	STROŠKI STORITEV	874	90.504	80.081
	F) STROŠKI DELA	875	1.524.104	1.347.221
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.198.104	1.049.799
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	190.535	168.565
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	135.465	128.857
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.411	15.288
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	109	43
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	705	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.835	1.887
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.835	1.887
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.822.027	1.591.655
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	7.099	1.666
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	247	12
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.852	1.654
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	46	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ŠENTRUPERT

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PENE

Odgovorna oseba

JOŽE TRATAR





OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
 ŠENTRUPERT 57, 8232 ŠENTRUPERT

FINANČNO POROČILO OD 01.01.2021 DO 31.12.2021 (fakturirana realizacija)

PRIHODKI	ŠOLA	VVE	JAVNA DELA	PPZ,UDM	SKUPAJ	2020	INDEKS
PRIHODKI OD POSLOVANJA							
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev							
od staršev (prehrana za učence)	58.963,80				58.963,80	38.172,90	154,47
od prodaje kosil - zunanjim uporabnikom	6.365,91				6.365,91	3.465,31	183,70
od uporabe telovadnice, račun. učilnice in drugo	4.633,79				4.633,79	5.001,03	92,66
od staršev za VVE, prisotn.nad 9 ur		122.557,48			122.557,48	85.018,41	144,15
prihodki od staršev za šolo v naravi, plavalni tečaj	2.910,21				2.910,21	7.377,82	39,45
prihodki od staršev za učbeniški sklad					0,00	0,00	
od prehrane zaposlenih	17.743,56				17.743,56	13.584,52	130,62
namenski prihodki	14.087,92	799,64			14.887,56	10.734,20	138,69
drugi prihodki					0,00		
za razpisno dokumentacijo					0,00		
prihodki za CŠOD					0,00		
od šolskega sklada	570,80	320,00			890,80	1.706,90	52,19
Prihodki, prejeti iz proračuna lokalne skupnosti:							
za materialne stroške	70.683,61				70.683,61	62.452,72	113,18
za dejavnost vrtca -Obč. Šentr., druge občine, izpad prih.od staršev		368.383,97			368.383,97	378.698,88	97,28
za prehrano soc.ogroženih učencev					0,00	0,00	
namenski prih. (dodatni, kulturni in športni programi)	3.198,65	713,07			3.911,72	1.687,37	231,82
za varstvo vozačev	2.968,00				2.968,00	1.967,00	150,89
za javna dela					0,00	0,00	
prih.preko Občine (iz drž.pror.)-dod.za tvegane razm.	92.299,35	69.451,42			161.750,77	29.253,83	552,92
prih.preko Občine (iz drž.pror.)-dodatne obrem.in nev.					0,00	1.024,76	
Prihodki, prejeti iz proračuna države:							
za bruto plače	687.714,48				687.714,48	679.685,64	101,18

OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
ŠENTRUPERT 57, 8232 ŠENTRUPERT

FINANČNO POROČILO OD 01.01.2021 DO 31.12.2021 (fakturirana realizacija)

PRIHODKI	ŠOLA	VVE	JAVNA DELA	PPZ,UDM	SKUPAJ	2020	INDEKS
za dajatve na bruto (prispevki)	106.589,19				106.589,19	105.356,10	101,17
za povračila str. del. (prevoz na delo, prehrana del.)	33.355,70				33.355,70	28.502,76	117,03
za druge prejemke iz delovnega razmerja	31.155,61				31.155,61	40.690,67	76,57
za dodatek za ekskurzije učencev	0,00				0,00	0,00	
za dodatek spremljevalcem ekskurzij	491,21				491,21	432,00	113,71
za izvajanje dejavnosti (za pouk, učila,...)	24.293,36				24.293,36	25.384,32	95,70
za strokovne delavce (izobraževanje, zdr.pregledi)					0,00	0,00	
za regresirano prehrano učencev	27.054,00				27.054,00	20.399,90	132,62
za šolo v naravi	4.370,48				4.370,48	0,00	
za učbeniški sklad (za učbenike in nagrado upravljalcu)	5.192,60				5.192,60	4.730,15	109,78
za premijo KAD	12.138,51				12.138,51	12.021,64	100,97
za kvoto za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov					0,00	0,00	
za dejavnost vrtca		39.879,20			39.879,20	26.377,65	151,19
za shemo šolskega sadja (od Min.za kmetijstvo,gozdarstvo in prehrano)	1.340,59				1.340,59	407,78	328,75
za tradicionalni slovenski zajtrk	363,40				363,40	0,00	
prih.preko ZRSZZ (iz drž.pror.)-višja sila (varstvo otrok)	1.687,99	4.747,36			6.435,35	498,32	1291,41
prih.preko ZZZS (iz drž.pror.)-bolezn.do 30 dni					0,00	694,18	0
prih.preko MIZŠ (iz drž.pror.)-izpad zaradi čakanja (kuharji)					0,00	2.075,68	0,00
prih.preko MIZŠ (iz drž.pror.)-brezpl.kosila učencev in dijakov	695,04				695,04	504,40	137,80
prih.preko MIZŠ (iz drž.pror.)-nadom.za uporabo lastn.sred.	989,46				989,46	2.375,62	41,65
prih.preko MIZŠ (iz drž.pror.)zaščitna sredstva	2.228,75	1.351,11			3.579,86	936,60	382,22
za preseganje kvote zaposl invalidov					0,00	0,00	
za javna dela (od Zavoda RS za zaposlovanje)					0,00	0,00	
za projekt Prva zaposlitev (MIZŠ, EU)					0,00	0,00	
FINANČNI PRIHODKI							

OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
 ŠENTRUPERT 57, 8232 ŠENTRUPERT

FINANČNO POROČILO OD 01.01.2021 DO 31.12.2021 (fakturirana realizacija)

PRIHODKI	ŠOLA	VVE	JAVNA DELA	PPZ,UDM	SKUPAJ	2020	INDEKS
od obresti	2.118,27	20,05			2.138,32	0,00	
prejete odškodnine					0,00	0,00	
DRUGI PRIHODKI							
odškodnine					0,00	1.005,70	
drugi prihodki	3.193,71				3.193,71	0,03	
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI							
prihodki od prodaje osnovnih sredstev					0,00	0,00	
ostali prevrednotovalni poslovni prihodki	1.113,25	391,93			1.505,18	1.095,90	137,35
PRIHODKI SKUPAJ	1.220.511,20	608.615,23	0,00	0,00	1.829.126,43	1.593.320,69	114,80

	ŠOLA	VVE	JAVNA DELA	PPZ,UDM	SKUPAJ	2020	INDEKS
Stroški materiala:							
porabljen material za pouk	11.279,21	5.791,07			17.070,28	17.102,20	99,81
porabljena živila	54.829,70	31.861,80			86.691,50	55.388,17	156,52
sadje po shemi šolskega sadja	1.340,58				1.340,58	407,78	328,75
tradicionalni slovenski zajtrk	386,03				386,03	0,00	
zdravila: prvi povoji, sterilne gaze in podobno					0,00	0,00	
porabljen mat.za čiščenje in vzdrževanje+COVID zašč.sr.	12.726,74	9.753,80			22.480,54	20.439,43	109,99
porabljen mat.za varstvo pri delu	1.235,36	1.175,48			2.410,84	2.143,63	112,47
pisarniški material	494,31	107,37			601,68	495,37	121,46
drug porabljen material					0,00	0,00	
električna energija	11.526,76	4.818,48			16.345,24	16.379,50	99,79
plin	519,90	497,21			1.017,11	1.588,27	64,04
gorivo za kosilnico in agregat	95,01	142,50			237,51	205,70	115,46
toplota za ogrevanje	28.904,34	8.019,82			36.924,16	29.301,73	126,01
strokovna literatura	1.773,43	656,06			2.429,49	2.414,63	100,62
nagrade učencem	1.424,20				1.424,20	1.247,39	114,17
Stroški storitev:							
storitve cestnega prometa	6.446,83				6.446,83	2.895,34	222,66
pošne, teleg. In telef.storitve	2.049,10	1.139,87			3.188,97	3.041,35	104,85
storitve za sprotno vzdrž.del.sr.	21.849,04	8.848,98			30.698,02	24.935,32	123,11
storitve za inv. vzdr.objektov					0,00	0,00	
komunalne storitve	2.636,73	1.593,05			4.229,78	4.409,44	95,93
storitve drugih za varstvo del.okolja	465,84	712,33			1.178,17	1.067,80	110,34
storitve za varstvo pri delu (Lipovec)	697,92	387,88			1.085,80	1.024,80	105,95
stor.za strok.izobr.delavcev	668,79	715,47			1.384,26	2.629,20	52,65
intel.stor. (štud.servis, VVE-delo spec.pedagog.)	1.113,16	2.648,00			3.761,16	2.457,15	153,07
drugi stroški storitev	19.585,02	4.894,41			24.479,43	18.744,26	130,60
zdravstvene storitve	714,78	242,08			956,86	531,61	179,99
stroški plačilnega prometa	128,14	57,02			185,16	263,52	70,26
stroški storitev bivanja v CŠOD in šoli v naravi	5.072,16				5.072,16	7.275,20	69,72
administrativne takse					0,00	0,00	

	ŠOLA	VVE	JAVNA DELA	PPZ,UDM	SKUPAJ	2020	INDEKS
stroški tekmovanj učencev (prijavnine, vstopnice ipd.)	382,22				382,22	285,65	133,81
administrativne takse					0,00	0,00	
članarine					0,00	0,00	
zavarovalne premije	4.404,84	407,10			4.811,94	8.047,59	59,79
dnevnice za službena potovanja v državi	71,23	76,16			147,39	71,24	206,89
dnevnice za izobraževanje	251,06	14,92			265,98	31,75	837,73
nočnine za služb.pot.v državi					0,00	0,00	
nočnine za izobraževanje					0,00	0,00	
javni prevoz za služb.pot v državi					0,00	0,00	
javni prevoz za izobraževanje					0,00	0,00	
kilom.za služb.pot.v državi	1.065,52	391,97			1.457,49	516,94	281,95
kilometrina za izobraževanje	510,24	115,82			626,06	405,82	154,27
druga nadomestila delavcem (parkirnina, terenski dodatek)	128,23	17,90			146,13	131,10	111,46
stroški začasna in občasna dela					0,00	975,00	
prispevki in davki iz stroškov za začasna in občasna dela					0,00	96,75	
posebni davek na določene prejemke					0,00	243,76	
avtorski honorar					0,00	0,00	
Amortizacija:							
amortizacija drobnega inventarja	3.920,55	3.754,64			7.675,19	9.870,67	77,76
amortizacija zgradb (v ceni storitve)	990,36				990,36	1.131,84	87,50
amortizacija učbeniškega sklada	4.745,05				4.745,05	4.285,40	110,73
Stroški dela:							
bruto plače	792.960,78	391.105,32			1.184.066,10	1.025.171,66	115,50
regres za letni dop, odpravnine, jubilejne nagr., solid.p.	32.768,00	23.829,80			56.597,80	64.129,33	88,26
nadomestila plač zaposlenih (bolezni)	5.180,75	8.857,53			14.038,28	24.627,48	57,00
prispevki na plače	125.934,74	64.600,95			190.535,69	168.565,47	113,03
prevoz delavcev na delo	11.748,99	3.663,56			15.412,55	8.356,36	184,44
nadomestilo za uporabo lastn.sred.za delo na domu	1.004,40	30,20			1.034,60	2.466,80	41,94
premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	12.540,94	8.917,56			21.458,50	20.083,81	106,84
prehrana delavcev na delu	25.063,48	15.898,26			40.961,74	33.820,68	121,11
Drugi stroški:							
kvota za zaposlovanje invalidov					0,00	0,00	
nadom.za uporabo stavb.zemlj.					0,00	0,00	
davek od prometa zavarovalnih poslov - KAD					0,00	0,00	
davek od dohodka					0,00	0,00	
ostali drugi stroški	109,01				109,01	42,85	254,40

	ŠOLA	VVE	JAVNA DELA	PPZ,UDM	SKUPAJ	2020	INDEKS
Finančni odhodki:							
odhodki obresti	699,80	5,09			704,89	21,01	3355,02
odhodki obresti od sredstev za invalide					0,00	0,00	
Drugi odhodki:							
denarne kazni, odškodnine					0,00	0,00	
ostali drugi odhodki					0,00	0,00	
Prevrednotovalni poslovni odhodki:							
odhodki od prodaje osnovnih sredstev					0,00	0,00	
popravek vrednosti terjatev (oslabitev terjatev)	1.008,20	2.826,66			3.834,86	1.886,57	203,27
drugi prevrednotovalni poslovni odhodki					0,00	0,00	
					0,00	0,00	
SKUPAJ ODHODKI	1.213.451,47	608.576,12	0,00	0,00	1.822.027,59	1.591.654,32	114,47
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.059,73	39,11			7.098,84	1.666,37	426,01
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI							
Presežek prihodkov preteklih let, namenjen pokritju presežka odhodkov obračunskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Šentrupert, februar 2022

Ravnatelj:
Jože Tratar



Jože Tratar 7