

Javni zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
Kidričeva ulica 2, Trebnje

LETNO POROČILO

za leto 2021



Letno poročilo Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje je pripravljeno na podlagi 21. in 51. člena ZR, drugega oz. tretjega odstavka 62. čl. ZJF in 99. čl. ZJF. Sestavljeno je iz poslovnega poročila, ki predstavlja realizacijo letnega delovnega načrta zavoda, doseganje zastavljenih ciljev in rezultatov in računovodskega poročila, ki zajema bilanco stanja s pojasnili ter izkaze prihodkov in odhodkov s pojasnili. Pri pripravi smo upoštevali naslednje predpise in dokumente:

- Navodila o pripravi zaključnega računa (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11 in 86/16,
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih poslovnih subjektov (UL RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 46/03),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 79/19),
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, 134/03, 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Slovenski računovodski standardi (UL RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15, - popr., 95/15, 98/15, 57/18 in 81/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (UL RS, št. 75/19, 61/20-ZDLGPE, 133/20 in 174/20- ZIPRS2122),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 orz spjs49A, 14/12-ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14-ZUPPJS15, 82/15, 67/17 in 84/18),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (UL RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15, 63/16-Zdoh-ZR),
- Zakona o javnih financah (UL RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US),
- Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
- Letni delovni načrt CIK Trebnje za leto 2019/2020 in 2020/2021.

Kot uporabniki enotnega kotnega načrta, poleg obveznih letnih poročil, dodajamo tudi pisne računovodske informacije. Informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu.

Vsebina

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | UVOD | 4 |
| 2 | PREDSTAVITEV ZAVODA | 6 |
| 3 | STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI ZAVODA | 9 |
| 3.1 | Strateški dokumenti in usmeritve..... | 9 |
| 3.2 | Cilji | 9 |
| 4 | KADRI IN MATERIALNI POGOJI..... | 12 |
| 4.1 | Zaposleni in strokovni sodelavci | 12 |
| 4.2 | Materialni pogoji..... | 14 |
| 4.3 | Popis učilnic z opremo in drugih prostorov | 14 |
| 5 | DELO ORGANOV CIK TREBNJE..... | 15 |
| 5.1 | Svet zavoda | 15 |
| 5.2 | Direktorica | 15 |
| 5.3 | Strokovni organi..... | 16 |
| 6 | REALIZACIJA LETNEGA PROGRAMA DELA..... | 19 |
| 6.1 | Enota Ljudska univerza – izobraževanje odraslih | 19 |
| 6.2 | Spremljanje in razvoj kakovosti | 34 |
| 6.3 | Enota Galerija likovnih samorastnikov | 36 |
| 7 | FINANČNO POSLOVANJE..... | 43 |
| 7.1 | Financiranje iz proračunov lokalnih skupnosti | 43 |
| 7.2 | Financiranje iz državnega proračuna | 46 |
| 7.3 | Financiranje iz proračuna EU | 46 |
| 8 | RAČUNOVODSKO POROČILO | 47 |
| 8.1 | Uvod..... | 47 |
| 8.2 | Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA..... | 48 |
| 8.3 | Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov | 55 |
| 8.4 | Druga pojasnila in priloge | 59 |

1 UVOD

Leto 2021 je bilo za zavod, na vseh področjih izjemno leto. Bilo je bogato z izzivi, ovirami in uspehi.

Po več desetletjih prizadevanj je država prvič v zgodovini Slovenije prepoznala nujnost izobraževanja odraslih, strokovnega in poklicnega usmerjanja odraslih in informiranja ter zagotovila financiranje javne službe na tem področju. S tem je zagotovila stabilen razvoj, trajnost in kakovostno izvajanje te dejavnosti tudi v lokalnih okoljih.

Tudi v tem letu je epidemija COVID-19 močno usmerjala dejavnost zavoda ter pred zaposlene, udeležence, uporabnike storitev in partnerje postavljala izzive, zlasti na področju kakovostne organizacije izobraževanja odraslih v luči ukrepov za zaježitev epidemije, ter vplivala na uresničevanje in doseganje zastavljenih učnih ciljev in predpisanih standardov. Zaposleni in zunanji strokovni sodelavci so ponovno dokazali, da tvorijo izjemno strokovno in inovativno ekipo s posluhom za potrebe vseh deležnikov v procesu izobraževanja odraslih in zmožnostjo prepoznavanja razvojnih teženj okolja. Kljub mnogim izzivom, nevsakdanjim okoliščinam in številnim spremembam smo dosegli načrtovane cilje in kazalnike letnega delovnega načrta zavoda. Po kriteriju število vključenih v izobraževalne programe in druge dejavnosti vseživljenjskega učenja smo presegli plan za 68,9%, prav tako smo za 26% presegli realizacijo zadnjega »ne-epidemiološkega« leta (2018/2019) ter za 8,8% realizacijo preteklega leta.

Na področju izvedbe javnoveljavnih izobraževalnih programov je bilo vpisanih za 24% manj udeležencev kot preteklo leto. Na področju strokovnega usposabljanja beležimo 2% višji vpis kot v preteklem letu, medtem ko je bilo v programe splošnega izobraževanja in podporne dejavnosti vključenih za 9,8% več udeležencev kot preteklo leto. Nižja realizacija programov strokovnega usposabljanja je posledica navodil financerjev in ukrepov za zaježitev epidemije, ki so v času epidemije zaustavile izvajanje številnih programov in jih nismo smeli izvajati niti na daljavo (izobraževanja v zaporih, Začetna integracija priseljencev, programi za brezposelne...).

Kljub temu, da se število vključenih v javnoveljavne izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe znižuje, se vsako leto večja število vključenih v programe splošnega neformalnega izobraževanja. Glavni razlogi za to so razvoj novih tehnologij in spremenjene potrebe uporabnikov, gospodarstva in družbe. Prihajajo nove tehnologije, novi trgi, nove potrebe in izdelki pa tudi nove omejitve, ki jih nagovarjamo prav s krajšimi in tematsko specializiranimi usposabljanji ter širokim naborom storitev v podporo razvoja kadrov. Zagotovo pa so razlog za povečan vpis v tovrstna izobraževanja tudi uspešne prijave na različne razpise, ki udeležencem omogočajo cenovno dostopnejše - brezplačno vključevanje v programe in pridobivanje tako splošnih, temeljnih kakor tudi poklicnih kompetenc in kvalifikacij. Razlog za večjo vključenost v programe pa lahko razumemo tudi v uporabi bolj dostopnega in inovativnega učenja na daljavo.

V izjemno podporo in neprecenljivo pomoč sta se izkazali svetovalna dejavnost in središče za samostojno učenje, ki sta prav v času epidemije predstavljali dragoceno vez in učno pomoč mnogim našim udeležencem, da so se lahko v novih – digitalnih okoliščinah dejavno vključevali v izobraževanja in ga tudi uspešno zaključili.

Izredno uspešni smo bili tudi na področju razvojne dejavnosti, v okviru katere smo bili v letu 2021 vključeni v 12 evropskih projektov. V letu 2021 smo že drugič prejeli nagrado Jabolko kakovosti 2021 na področju splošnega izobraževanja odraslih, in sicer za projekt Digitalno pripovedovanje zgodb za izboljšanje spretnosti in opolnomočenje oseb z motnjami v duševnem razvoju – DigiStorID. Priznanja Jabolko kakovosti že več kot poldrugo desetletje podeljuje Center Republike Slovenije za mobilnost in

evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS, in sicer nosilec projektov v okviru programa Erasmus+, ki izstopajo zaradi kakovostne zasnove in izvedbe.

Na področju muzejske dejavnosti je bilo leto 2021 posebno leto, saj smo obeleževali 50-letnico delovanja Galerije. V ta namen smo v drugi polovici leta izvedli poseben razstaveni in spremljajoči program. V sodelovanju s šestimi tujimi muzeji smo pripravili mednarodno razstavo, pripravili strokovno predstavitev in razpravo kustosov sodelujočih muzejev in drugih strokovnih delavcev. S posebnim vizualnim zapisom smo v obliki petih 30-minutnih filmskih posnetkov, ob posnetkih vrhunskih domačih in tujih glasbenikov, predstavili pet desetletij delovanja galerije, njene ključne mejnike in zbirko. Posnetki so se predvajali od novembra 2021 do februarja 2022 na lokalni televiziji, sedaj pa so dosegljivi na spletnem mestu galerije. Realizirali smo celoten razstaveni programi in 54. Mednarodni tabor likovnih samorastnikov Trebnje. V času omejitev, zaradi ukrepov povezanih z epidemijo, je galerija svojo dejavnost preselila v digitalno okolje ter na socialnih omrežjih in spletni strani predstavljala kulturne in izobraževalne vsebine. Na daljavo so potekale delavnice, predstavitve razstav, pa tudi vodstva po razstavah. Obisk spletnih dogodkov je bil zelo dober.

Tudi poslovno je leto 2021 bilo za zavod uspešno leto, saj smo v primerjavi s preteklim letom realizirali za 18,92% več prihodkov ter povečali prihodke iz tržne dejavnosti in dotacije iz EU sredstev (projekti). V letu 2021 smo investirali tudi v opremo (tehnična podpora učenju na daljavo) in izvedli vzdrževalna dela na objektih, ki jih upravljamo. Za to smo prejeli sredstva državnega proračuna in lokalnih skupnosti. V letu 2021 ustanoviteljica občina Šentrupert za muzejsko dejavnost ni zagotovila sredstev. Leto 2021 smo zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki.

2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (CIK Trebnje) je javni zavod, ki že šest desetletij pomembno oblikuje podobo izobraževanja odraslih v lokalnem in širšem okolju. Zavod je leta 1959 ustanovila Občina Trebnje, sprva kot Ljudsko univerzo z namenom pospeševanja in razvoja izobraževanja odraslih. Leta 1965 se je preimenovala v Delavsko univerzo, leta 1977 pa se je Delavska univerza preimenovala v Center za izobraževanje in kulturo Trebnje. Od leta 1994 zavod upravlja z Galerijo likovnih samorastnikov Trebnje.

Akt o ustanovitvi zavoda, ki opredeljuje organiziranost in delovanje zavoda je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (Uradni list RS, št. 109/2013).

CIK Trebnje deluje predvsem v Občini Trebnje, Občini Mokronog-Trebelno, Občini Mirna in Občini Šentrupert, program Osnovne šole za odrasle pa izvaja tudi v Grosupljem in prostorih ZPKZ Dob. Udeleženci izobraževanja so tudi iz drugih bližnjih občin.

Dejavnost zavoda

Skladno z Odlokom o ustanovitvi JZ CIK Trebnje (Ur.l.RS 109/2013) opravlja zavod dejavnosti, ki so določene kot javna služba in dejavnosti, ki niso določene kot javna služba. Zavod izvaja javno službo znotraj svojih organizacijskih enot. Skladno z 8. členom Odloka o ustanovitvi JZ CIK Trebnje izvaja zavod **javno službo, ki je v javnem interesu občin ustanoviteljic**. Skladno z 10. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) zavod opravlja **javno službo na področju vzgoje in izobraževanja**. Na podlagi 24. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18) **zavod uresničuje javni interes za kulturo** ter v okviru muzejske dejavnosti skladno z 81. in 101. členom Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) izvaja lokalno javno službo varstva in upravljanja dediščine Galerije likovnih samorastnikov Trebnje.

Skladno z 52. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Ur.l.RS št. 6/2018) izvaja naslednje vsebine javne službe na področju izobraževanja odraslih:

- program osnovne šole za odrasle iz 1. točke drugega poglavja tega zakona in
- svetovalna dejavnost pri:
- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
- samostojnem učenju.

Skladno s 5. členom Odloka o ustanovitvi JZ CIK Trebnje v okviru enote Galerija likovnih samorastnikov kot javno službo izvaja naloge:

- zbira, hrani, proučuje, razstavlja in popularizira dela likovne umetnosti, v okviru tega posebej likovna dela in dediščino Galerije likovnih samorastnikov Trebnje,
- iz zbranega gradiva oblikuje stalne razstave, pripravlja razstave domačih in tujih umetnikov upodablajoče umetnosti,
- vodi register umetniških del,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri vzgoji in popularizaciji likovne umetnosti,
- sodeluje s strokovnimi institucijami in posameznimi strokovnjaki, – izdaja strokovne publikacije s svojega področja,
- izposoja likovna dela,
- opravlja in razvija restavratorske, fotografske in druge tehnične dejavnosti za potrebe likovne umetnosti,
- izvaja dokumentacijsko, informacijsko in svetovalno dejavnost s področja dejavnosti zavoda,
- daje svoje prostore na razpolago za razstave in druge kulturne prireditve.

| 7

CIK Trebnje sedaj opravlja dejavnost na področju izobraževanja odraslih in galerijsko dejavnost. Pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle, Galerija likovnih samorastnikov Trebnje pa je vpisana v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo.

Zavod opravlja javno službo v okviru izobraževalnih programov, dejavnosti vseživljenjskega učenja in razvojnih projektov. Izobraževalno ponudbo izvajamo na sedežu zavoda in na drugih lokacijah ter v sodelovanju s številnimi partnerji doma in po svetu.

CIK skrbi tudi za zbirko Galerije likovnih samorastnikov Trebnje, v kateri je blizu 1300 likovnih del, vsako leto organiziramo Mednarodni tabor likovnih samorastnikov ter izvajamo bogato in pestro galerijsko dejavnost (razstave, delavnice, projekti,...). Leta 2003 smo se vključili tudi v projekt Rastoča knjiga Občine Trebnje in smo upravljalca zbirke.

Julija 2015 je bila ustanovljena Lokalna akcijska skupina Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK). Na skupščini je bil CIK Trebnje imenovan za vodilnega partnerja. Naloge vodilnega partnerja LAS STIK so organizacija in izvedba administrativno-tehničnih in finančnih nalog ter kot prva naloga priprava Strategije lokalnega razvoja za LAS STIK. Pripravili in oddali smo jo na prvi rok, t.j. 31.10.2015 ter z odločbo o potrditvi strategije s strani koordinacijskega odbora CLLD vzpostavili pogoje za delovanje LAS in operacij-projektov.

Vizitka zavoda

Naziv: Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (CIK Trebnje)
The Trebnje center for education and culture

Sedež: Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje

Ustanoviteljice: Občina Trebnje, Občina Mirna, Občina Mokronog – Trebelno in Občina Šentrupert

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo (Ur.l.RS št. 109/2013)

Zakoniti zastopnik: Patricija Pavlič, direktorica (2020 – 2025)

Matična številka: 5102332

ID številka: 32185782
Glavna dejavnost: 85.590 (Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)
Transakcijski račun: 011006000064334
Telefon: 00 386 7 34 82 100 / 34 82 101
Elektronski naslov: info@ciktrebnje.si
Spletna stran: www.ciktrebnje.si

| 8

Predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

a) predpisi, ki urejajo finančno poslovanje zavoda:

- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

b) predpisi, ki urejajo vodenje in upravljanja zavoda:

- Zakon o zavodih
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Pogodba o upravljanju
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

c) Predpisi, ki urejajo programska delovna področja zavoda:

- Zakon o organizaciji in financiranju izobraževanja
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o nacionalni poklicni kvalifikaciji
- Pravilnik o poklicni maturi
- Pravilnik o zaključnih izpitih
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Uredba CLLD

... ter ostali podzakonski akti in področna zakonodaja.

3 STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Strateški dokumenti in usmeritve

Zavod je v letu 2021 sledil naslednjim dolgoročnim strateškim usmeritvam in programskim dokumentom:

- EVROPA 2020 - Strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast
- Operativni program za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014-2020
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS 2013-2020
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2020
- Strategija razvoja informacijske družbe v Republiki Sloveniji do leta 2020
- Memorandum o vseživljenjskem učenju
- Nacionalni program ukrepov za Rome za obdobje 2017–2021
- Regionalni razvojni program 2014-2020
- Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
- Strategija lokalnega razvoja LAS STIK 2014-2020

VIZIJA

Postali bomo prva izbira na področju izobraževanja in razvoja vsakega posameznika in organizacije v regiji.

POSLANSTVO

S strokovnostjo in inovativnostjo smo korak pred drugimi. S povezovanjem, aktualno ponudbo in kakovostnimi storitvami zagotavljamo zadovoljstvo udeležencem izobraževanj in uporabnikom naših storitev ter zagotavljamo trajnost, dvigamo konkurenčnost in kakovost življenja v regiji.

VREDNOTE: inovativnost, strokovnost, odličnost, trajnost

3.2 Cilji

Izobraževanje odraslih

- zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, vključno z razvojem odličnosti in privlačnosti na vseh stopnjah
- zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (svetovanje, kakovost izobraževanja,...)
- zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih pogojih ter razvoj strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja,
- spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta,
- krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje
- zagotavljati pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja,
- dvigniti izobrazbeno raven lokalno prebivalstva in raven temeljnih zmožnosti,
- povečati zaposljivost aktivnega prebivalstva,

- izboljšati možnosti za učenje in vključevanje v izobraževanje,
- izboljšati splošno izobraženost,
- omogočiti vsem ljudem učenje in izobraževanje v vseh življenjskih obdobjih, na vseh področjih življenja in v vseh okoljih ter posebno pozornost nameniti zagotavljanju priložnosti za izobraževalno prikrajšane skupine,
- omogočati vsem odraslim polno uresničitev njihovega človeškega potenciala, povezovanje osebnih izkušenj s širšimi družbenimi, ekonomskimi, kulturnimi in okoljskimi dejavniki,
- krepiti zavedanje pri posameznikih, da imajo pravico do učenja in izobraževanja ter krepiti njihovo soodgovornost zanj,
- približati izobraževanje prebivalcem lokalnega okolja in jim z dobro organizacijo izobraževalnega procesa in kvalitetno izvedbo omogočiti enostavno pot do novih znanj,
- zvišati raven vseh vrst pismenosti prebivalcev Slovenije ter rabe pismenosti za različne namene in v različnih povezavah,
- ponuditi znanja za razvoj gospodarstva, dvig kulturnega in socialnega kapitala ter razvoj demokratičnih vrednot, osebnega razvoja, samozaupanja ter obvladovanje lastne usode,
- uveljavljati se kot medgeneracijsko, učno, svetovalno in informacijsko središče izobraževanja odraslih,
- zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih ciljnih skupin,
- sodelovanje v mreži javne službe na področju socialno varstvenih programov – mreža programov za socialno vključevanje oz. vključenost Romov,
- prijavljanje na domače razpise in razpise EU samostojno ali kot partner ter tako pridobivati dodatna finančna sredstva za programe in dejavnost,
- investicijsko in redno vzdrževanje zgradbe in prostorov, katerih upravljaec je zavod in v katerih se izvaja dejavnost izobraževanja odraslih.

Navedeni cilji so usklajeni z naslednjimi strateškimi dokumenti: Strategija razvoja Slovenije 2030, Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13–20), Memorandum o vseživljenjskem učenju, Nacionalni program ukrepov za Rome v RS, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva 2013-2020.

Galerija likovnih samorastnikov Trebnje

- nadgraditi in programsko razširiti muzejsko ponudbo, razstavni in spremljajoči program ter povečati število obiskovalcev
- dopolniti muzejsko zbirko
- krepiti in nadgraditi publicistično in vzgojno-izobraževalno dejavnost ter aktualizirati in oblikovati programe za različne ciljne skupine
- krepiti dokumentalizacijo in digitalizacijo dokumentacije, muzejskega gradiva in arhiva,
- v celoti izvesti inventarizacijo z višjim deležem digitaliziranega gradiva s posebnim poudarkom na fototeki in hemeroteki
- povečati evidentiranja gradiva na terenu v sodelovanju z lastniki in upravljavci zbirk, muzeji, ustanovami, skupnostmi in posamezniki
- krepiti povezovanje med muzeji in stroko ter partnersko sodelovanje z institucijami, muzeji, šolami in drugimi organizacijami na vseh nivojih (lokalni, nacionalni in mednarodni nivo)

- spodbuditi večjo mobilnost razstav
- nadgraditi in aktualizirati koncept projekta Mednarodni tabor likovnih samorastnikov,
- vzpostaviti večjo prepoznavnost in identiteto galerije (celostna grafična podoba)
- povečati prepoznavnost galerije kot institucije, ki soustvarja družbeno okolje in je dejaven akter družbenega (lokalnega in širšega) življenja
- povečati dostopnost do muzejskih informacij preko spleta in drugih digitalnih medijev in sistemov
- zagotoviti dostopnost in mobilnost muzejskega gradiva, zbirke in dejavnosti (tudi ranljivim, gibalno in drugače oviranim skupinam)
- tehnična posodobitev razstavnih prostorov
- urediti in ustrezno opremiti kabinetne in depojske prostore in prostore za obdelavo in hranjenje muzejskega gradiva
- pristopiti k načrtovanju in postopni realizaciji prenove zgradbe in muzejskih prostorov, katerih upravljalec je zavod in v katerih se izvaja muzejska dejavnost
- vzpostaviti možnosti za kandidiranje in vstopiti v sistem nacionalnega sistema
- prijavljanje na domače razpise in razpise EU samostojno ali kot partner ter tako pridobivati dodatna finančna sredstva za programe in dejavnost.

Navedeni cilji so usklajeni z naslednjimi strateškimi dokumenti: Strategija razvoja Slovenije 2030, Program ustvarjalna Evropa (2014-2020), predlogom Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2030 (ReNPiO21–30), predlogom Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2021-2028.

4 KADRI IN MATERIALNI POGOJI

4.1 Zaposleni in strokovni sodelavci

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest, kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest CIK Trebnje, na dan 31.12.2021.

| 12

Tabela 1: Zaposleni v zavodu

| Delovno mesto (DM) | Tar. razred / skupina | Šifra del. mesta | Predvideno število delavcev po sistemizaciji | Dejansko število zaposlenih na dan 1.1.2021 | Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2021 | Dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2021 |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|--|---|---|---|
| Direktor LU | | B17803 | 1 | 1 | Patricija Pavlič (NDČ) | 1 |
| Organizator izobraževanja odraslih | VII/2 | D027010 | 5 | 6 | Kristina Jerič (NDČ) Sabina T. Selan (NDČ) Jasmina Pakiž (DČ) Vesna G. Kulovec (DČ) Tanja Mrak (DČ) Tanja Vrčkovnik (DČ) | 6 |
| Kustos | VII/2 | G027012 | 1 | 1 | Andrejka V. Nose (NDČ) | 1 |
| Koordinator VII/2 | VII/2 | J017051 | 3 | 1 | Liljana Omerzu (NDČ) | 1 |
| Koordinator VII/1 | VII/1 | J017050 | 3 | 4 | Martina Podlesnik (NDČ) Sanela Halilović (NDČ) Vesna Breznikar (NDČ) Lucija Imperl (DČ) | 4 |
| Glavni računovodja VI | VI | J016007 | 1 | 1 | Katja Mauko (NDČ) | 1 |
| Računovodja VI | VI | J016027 | 1 | 0 | / | 0 |
| Tajnik VIZ | VI | J026026 | 1 | 1 | Nika Ceglar (NDČ) | 1 |
| Administrator V | V | J025002 | 1 | 0 | / | 0 |
| Muzejski čuvaj | II | J032012 | 1 | 1 | Ana Šantej (NDČ) | 1 |
| Čistilka II | II | J032001 | 1 | 1 | Jožica Todorov (DČ) | 1 |
| Skupaj: | | | Predvidena DM: | Dejansko zasedena: | | Dejansko zasedena: |
| | | | 19 | 17 | | 17 |

V letu 2021 so bile delavke odsotne zaradi porodniškega ali z njim povezanega dopusta: 2 x Organizator izobraževanja odraslih (od 1. januarja 2021).

Vsi zaposleni imajo ustrezno vrsto in stopnjo izobrazbe za delo, ki ga opravljajo ter izpolnjujejo ostale pogoje opredeljene s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Centra za izobraževanja in kulturo Trebnje, z dne 26.2.2009 in njegovimi dopolnitvami.

V letu 2021 smo zaposlovali v programu javnih del, in sicer 1 osebo v programu pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter 1 osebo v programu pomoč v muzejih, galerijah in arhivih, javnih zavodih s področja varstva nepremične kulturne dediščine.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz državnega in lokalnega proračuna, sredstev EU in prodaje storitev na trgu.

Za različne podporne dejavnosti in dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjetne pogodbe in naročali storitve pri ponudnikih. Za izvajanje izobraževalnega dela in drugega strokovnega dela, ki ga zaposleni nismo mogli izvajati v obliki rednih zaposlitev, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume oz. dogovore za izvajanje dejavnosti z zunanjimi sodelavci. V letu 2021 smo tako na področju izobraževalne in muzejske dejavnosti sodelovali z 111 različnimi zunanjimi sodelavci (avtorske pogodbe, podjetne pogodbe, študentsko delo...).

| 13

Skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (UL RS št. 3/2021 in 203/21), so bili zaposleni v letu 2021, glede na število opravljenih ur dela, razporejeni:

Tabela 2: Razporeditev zaposlenih v letu 2021

| | Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v % |
|--------------------------|---|
| Državni proračun | 58,65 |
| Občinski proračun | 31,59 |
| Sredstva EU | 7,31 |
| Sredstva – tržni program | 2,45 |
| Sredstva – javna dela | 0 |
| Skupaj: | 100,00 |

V letu 2021 so skladno z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, aneksi h kolektivnim pogodbam ter veljavno zakonodajo, ki ureja napredovanje zaposlenih v nazive in plačne razrede, napredovali naslednji zaposleni:

- Sabina Tori Selan,
- Jasmina Pakiž
- Vesna Breznikar,
- Andrejka Vabič Nose,
- Katja Mauko

Skrbimo za strokovni in osebnostni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po lastnih predlogih. Skladno s tem smo se zaposleni izobraževali in usposabljali v programih, ki smo jih organizirali sami ali druge domače in tuje organizacije. V letu 2021 so se zaposleni udeleževali usposabljanj in izobraževanj ter krepili veščine in znanja za potrebe dela in udeležili 529,75 ur izobraževanj in usposabljanj, kar je za 57,24% manj kot lani. Večina usposabljanj in izobraževanj je potekalo na daljavo, skladno z navodili in zdravstvenimi priporočili pristojnih ministrstev in institucij.

Tudi v letu 2021 je na organizacijo dela in delo zaposlenih vplivala epidemija COVID-19 in nanjo vezani ukrepi Vlade Republike Slovenije, pristojnih ministrstev in inštitutov. Delo zaposlenih je potekalo na sedežu zavoda oz. njegovih lokacijah in na daljavo. V letu 2021 je bilo realiziranih 896 delovnih ur od doma, kar je v primerjavi z letom 2020, ko je bilo od doma realiziranih 1.988 ur, za 54,93 % manj. V letu 2021 je bilo za 72 ur zaposleni napoten na čakanje na delo od doma.

4.2 Materialni pogoji

Izobraževanje smo izvajali v prostorih zgradbe na Kidričevi ulici 2 v Trebnjem, v Galeriji likovnih samorastnikov v učilnicah ZPKZ Dob, DSO Trebnje, praktični pouk kuhanja v kuhinji Vrtca Trebnje, krožki UTŽO pa so potekali na CIK Trebnje, na Mirni, v Mokronogu, Šentrupertu in v Šentlovrencu.

| 14

4.3 Popis učilnic z opremo in drugih prostorov

4.3.1 Učni prostori

| <u>Učilnica</u> | <u>m2</u> | <u>Število sedežev</u> |
|-------------------------|-----------|------------------------|
| Učilnica P15 + P16 | 56 | 27 |
| Učilnica 3 | 29,13 | 14 |
| Računalniška učilnica 2 | 74,30 | 32 |
| Učilnica 4 | 73,56 | 48 |
| Predavalnica | 137,54 | 135 |
| Učilnica 11 | 28,64 | 20 |
| Učilnica 12 | 22,73 | 12 |

Učilnice 5 in 13 smo oddali GŠ Trebnje, učilnice P14, 1, 8, 9 in 10 pa OŠ Trebnje, ki sta v njih izvajali svojo dejavnost. Zato smo del izobraževalne dejavnosti izvajali tudi v učilnicah Galerije likovnih samorastnikov Trebnje.

4.3.2 Ostali prostori

| <u>Prostor</u> | <u>m2</u> | <u>Število sedežev</u> |
|---------------------------------|-----------|------------------------|
| Zbornica in shramba za učila | 14,21 | 4 |
| Pisarna strokovni delavci 1 | 21,22 | 3 (1+2) |
| Pisarna strokovni delavci 2 | 21,89 | 4 (2+2) |
| Pisarna strokovni delavci 3 | 14,21 | 4 (2+2) |
| Pisarna LAS STIK | 26,80 | 4 (2+2) |
| Pisarna računovodja | 18,34 | 3 |
| Pisarna direktorica | 32,56 | 9 (1+8) |
| Tajništvo, informativna pisarna | 28,83 | 3 |

Prostori se nahajajo na sedežu zavoda, lokacija Kidričeva ulica 2, Trebnje. Vsi prostori imajo internetni dostop in opremljene s sodobno IKT opremo.

V zadnjih letih vse bolj občutimo problematiko pomanjkanja parkirnih površin v mestu in neurejenost parkirne ureditve v mestu. Parkirne površine v okolici zgradbe uporabljajo poleg udeležencev izobraževanja še zaposleni in uporabniki storitev OŠO Trebnje, GŠ Trebnje, KPG Trebnje, JSKD OI Trebnje in ZKD Trebnje, Vrtec Trebnje, ZD Trebnje ter drugih institucij v neposredni okolici CIK-a. Prav tako je vse bolj pereča problematika dostopnosti prostorov (učilnic v nadstropjih) s strani starejših, gibalno oviranih in otrok, zato si že vrsto let prizadevamo zgradbo opremiti z dvigalom.

5 DELO ORGANOV CIK TREBNJE

Organe zavoda predpisuje področna zakonodaja in so opredeljeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda CIK Trebnje. V letu 2021 so delovali v skladu s svojimi pristojnostmi in nalogami. Vsi organi so delovali tekoče in kakovostno tako v vsebinskem kot v strokovnem smislu. Tekoče so spremljali stanje in delo zavoda ter sodelovali pri realizaciji posameznih programskih nalog, reševanju razvojnih in sistemskih vprašanj ter strateškem načrtovanju razvoja zavoda.

| 15

5.1 Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja deset članov.

| Z.š. | Ime in priimek | Predstavnik(ca) |
|------|---------------------------------|--|
| 1. | Barica Kraljevski - predsednica | ustanoviteljice Občine Mirna |
| 2. | Zdenka Candellari, | ustanoviteljice Občine Trebnje |
| 3. | Tamara Špelca Nagode, | ustanoviteljice Občine Trebnje |
| 4. | Zlatka Zavrl | ustanoviteljice Občine Trebnje |
| 5. | Barbara Dragan | ustanoviteljice Občine Mokronog-Trebelno |
| 6. | Zdenka Simončič | ustanoviteljice Občine Šentrupert |
| 7. | Silva Mežnar | odraslih, ki se izobražuje na zavodu |
| 8. | Nika Ceglar | delavcev zavoda |
| 9. | Sabina Tori Selan | delavcev zavoda |
| 10. | Andrejka Vabič Nose | delavcev zavoda |

Mandat članov sveta se je pričel s konstitutivno sejo 19.4.2018 in traja štiri leta, do 18. 4. 2022. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda CIK Trebnje. Svet JZ CIK Trebnje se je v letu 2020 sestal na 3 rednih in 2 dopisnih sejah. Svet zavoda je obravnaval poročilo inventurnih komisij, letno poročilo zavoda za leto 2020, letni delovni načrt zavoda za leto 2021/2022, poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta zavoda za leto 2020/2021, poročilo Komisije za kakovost CIK Trebnje, sprejel finančni načrt in rebalans finančnega načrta zavoda za leto 2021, določil delovno uspešnost direktorice ter podal soglasje k dopolnitvi cenika storitev zavoda.

5.2 Direktorica

Javni zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje vodi direktorica Patricija Pavlič; mandat 1.8.2020 do 31.7.2025. Glavne naloge direktorja so opredeljene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda CIK Trebnje. Poleg nalog, ki jih določajo predpisi in ustanovitveni akt zavoda direktorica organizira in vodi poslovanje zavoda, zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda. V letu 2020 so se naloge direktorice nanašale na vodenje dejavnosti izobraževanja odraslih, muzejske dejavnosti ter lokalnega razvoja (LAS).

S finančnim načrtom je bil za delo direktorice, ki se je nanašal na enoto Galerija načrtovan v 15% deležu oz. 26,1 ure na mesec. S planom predvidene ure so bile v letu 2021 realizirane v celoti in tako kot že vrsto letu tudi presežene. V tem obdobju so se na področju muzejske dejavnosti naloge nanašale na: organizacija in izvedba letnega programa (razstavnega, pedagoškega programa...), spremljanje, vodenje in usklajevanje finančnega poslovanja, upravljanje in delo s kadri in sodelavci, sodelovanje in

povezovanje z drugimi institucijami in sodelavci, na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni, sodelovanje pri delu organov galerije na pripravo, organizacijo, upravljanje prostora in investicijsko-vzdrževalna dela, naloge vezane na razvoj, spremljanje in evalvacijo kakovosti dela enote, promocija in stiki z javnostjo...

Na področju dela enote Ljudska univerza je direktorica izvajala naloge organiziranja in upravljanja aktivnosti s področja izobraževanja odraslih, razvoja in mednarodne dejavnosti na področju vseživljenjskega učenja, vodenja in sodelovanje z organi zavoda, drugimi institucijami in organizacijami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni, vodenje in spremljanje finančnega poslovanja ter koordinacija in organizacija kadrov in sodelavcev za izvedbo dejavnosti, upravljanje zgradbe in pripadajočih zemljišč. Direktorica se je aktivno vključevala v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanje odraslih na nacionalni ravni in bila:

- članica Upravnega odbora Zveze ljudskih univerz Slovenije
- vodja deloven skupine za izobraževanje starejših na Zvezi ljudskih univerz Slovenije
- članica Državne komisije za poklicno maturo pri Državnem izpitnem centru.

5.3 Strokovni organi

5.3.1 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo skladno s 37. čl. ZIO (Ur.l., št. 6/18) strokovni delavci v programu OŠO, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle (UŽU, ZIP, RPO...), javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih (svetovalci ISIO...), izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle (programi usposabljanja in NIO...) in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so:

- Zaposleni v javni organizaciji (strokovni delavci)
- Zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oz. dejavnosti

Andragoški zbor se je sestal 15. 9. 2021 in obravnaval: Poročilo o delu v šolskem letu 2020/2021, Načrt dela za šolsko leto 2021/2022, Poročilo o delu komisije za kakovost CIK Trebnje v šolskem letu 2020/2021 in načrt dela komisije za kakovost v šolskem letu 2021/2022, Šolska pravila ocenjevanja CIK Trebnje ter podal mnenje o napredovanju strokovne delavke v naziv.

5.3.2 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovni aktivni se skladno s 39. čl. ZIO (Ur.l., št. 6/18) oblikujejo na posameznem izobraževalnem področju oziroma v dejavnosti in jih sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, dajejo andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2020/2021 so bili imenovani naslednji strokovni aktivni:

- a) strokovni aktiv **programov splošnega neformalnega in strokovnega izobraževanja** (v nadaljevanju strokovni aktiv PSNSI), ki ga sestavljajo: Kristina Jerič, Sabina Tori Selan, Tanja Vrčkovnik, Jasmina Pakiž, Vesna G. Kulovec in Martina Podlesnik ter zunanji strokovni delavci/učitelji v programih
vodja: Sabina Tori Selan

Sestal se je dne:

- 3.9.2020 in obravnaval organizacijo in izvedbo programov na daljavo v primeru epidemije
- 12.10.2020, 21.5.2021 ter 17.8.2021 in obravnaval ustreznost, kakovost in skladnost s pravili stroke neformalnih izobraževalnih programov za odrasle ter skladnost s pravili financerjev.

- b) strokovni aktiv **programa osnovna šola za odrasle**: (v nadaljevanju strokovni aktiv OŠO), ki ga sestavljajo: Kristina Jerič, Sabina Tori Selan, Tanja Vrčkovnik, Jasmina Pakiž, Vesna G. Kulovec in Martina Podlesnik ter zunanji strokovni delavci/učitelji v programih
vodja: Sabina Tori Selan

Sestal se je:

- 3.9.2020 in obravnaval organizacijo in izvedbo programa na daljavo v primeru epidemije
- 14.4.2021 in obravnaval realizacijo in animacijo za večjo vključenost v program ter spremljanje in izvajanja OIN.

Izvedena sta bila tudi dva sestanka s partnerji (ZRSZ, CSD, OŠ, Občina Trebnje) z namenom povečanja vključenosti v program OŠO za odrasle.

- c) strokovni aktiv **srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja** (v nadaljevanju strokovni aktiv SPSI), ki ga sestavljajo: Kristina Jerič, Sabina Tori Selan, Tanja Vrčkovnik, Jasmina Pakiž, Vesna G. Kulovec in Martina Podlesnik ter zunanji strokovni delavci/učitelji v programih
vodja: Kristina Jerič

Sestal se je 7.9.2020 in obravnaval organizacijo in izvedbo izobraževanja na daljavo v primeru izrednih razmer vezanih na COVID-19 oz. Epidemije (izvajanje pouka s pomočjo spletnega orodja ZOOM in vodeno samoizobraževanje s podporo Središča za samostojno učenje (SSU) in svetovalno dejavnostjo)

Vodje strokovnih aktivov in strokovni delavci zavoda so sodelovali tudi v strokovnih skupinah ZLUS.

5.3.3 Kolegij strokovnih delavcev

Na zavodu kot strokovno-posvetovalno telo deluje kolegij strokovnih delavcev. Kolegij sestavljajo strokovni delavci (organizator izobraževanja odraslih, koordinator VII/1, koordinator VII/2 ter kustosinja). Kolegij strokovnih delavcev se je sestajal tedensko od 20.8.2020 do 13.7.2021, razen v času počitnic ali drugih odsotnosti direktorice oz. večjega števila strokovnih delavk in dogodkov. Kolegij strokovnih delavcev je sklicevala direktorica. Kolegij strokovnih delavcev je spremljal potek rednih in projektnih nalog, novosti na področju zakonodaje, internih pravil, strokovnega razvoja in izobraževanja zaposlenih, predlagal povezovanja, obravnaval realizacijo LDN, se informiral o razvojnih načrtih in nalogah, z realizacijo nalog na področju spremljanja kakovosti, promocije ter informiranja in

obveščanja javnosti o aktivnostih zavoda ter drugih aktualnih zadevah. V času epidemije se je kolegij strokovnih delavcev sestajal na daljavo, preko aplikacije Skype in nato ZOOM.

12.7.2021 je bila organizirana strokovna ekskurzija z zgledovalnim obiskom Ljudske univerze Ajdovščina in Regionalne razvojne agencije Ajdovščina in Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina.

5.3.4 Strokovni svet

Strokovni svet Galerije likovnih samorastnikov Trebnje sestavljajo strokovni delavci zavoda in zunanji strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet se je v letu 2021 sestel štirikrat redno in enkrat korespondenčno, z nekaterimi člani posamezno pa smo se sestali večkrat, glede na potrebe realizacije programa. Strokovni svet je obravnaval program Galerije likovnih samorastnikov Trebnje v letu 2021 in njegovo dopolnitev, program 54. Mednarodnega tabora likovnih samorastnikov Trebnje in izbor sodelujočih na Taboru, pripravil javno povabilo k sodelovanju na 55. Mednarodnem taboru likovnih samorastnikov Trebnje ter pripravil predlog razstavnega programa Galerije likovnih samorastnikov Trebnje v letu 2022.

5.3.5 Strokovne komisije

V skladu z zahtevami posameznih programov, področij dela zavoda in področne zakonodaje ima zavod strokovne komisije:

Komisija za varstvo pravic odloča o zahtevi za varstvo pravic udeležencev izobraževanja. Ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec zavoda. Svet CIK Trebnje jo je imenoval v skladu z 80.čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l.RS št. 79/2009). Mandat komisije traja eno leto, od 1.10.2020 do 30.9.2021.

Komisijo za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zavoda. Sestavljajo jo predsedniki strokovnih delavcev zavoda, predstavnikov delodajalcev in predstavnikov udeležencev izobraževanja. Svet CIK Trebnje jo je imenoval v skladu s 16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l.RS št. 79/2009). Komisija je imenovana za obdobje 1.10.2020 do 30.9.2024.

Pritožbena komisija OŠO

V skladu z določili 60.c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn-F) (Ur.l.RS ŠT. 102/2007) je Svet JZ CIK Trebnje za obdobje 1.10.2019 do 30.9.2021 imenoval pritožbeno komisijo. Ta v letu 2019 ni prejela nobene pritožbe.

Šolska maturitetna komisija

Na podlagi 11. člena Pravilnika o poklicni maturi (Ur. l. RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktorica CIK Trebnje za obdobje 1. 11. 2020 do 31. 10. 2021 imenovala šolsko maturitetno komisijo.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (Ur.l.RS, št. 56/08, 50/10, 23/11) je direktorica CIK Trebnje za obdobje 1.9.2020 do 31.8.2021 imenovala šolsko komisijo za zaključni izpit.

6 REALIZACIJA LETNEGA PROGRAMA DELA

6.1 Enota Ljudska univerza – izobraževanje odraslih

Center za izobraževanje in kulturo Trebnje je v šolskem letu 2020/21 izvedel vse načrtovane aktivnosti na področju izobraževanja odraslih, vseživljenjskega učenja, dejavnosti informiranja in svetovanja odraslim, razvojne dejavnosti, mednarodnega sodelovanja in kakovosti. Na področju organiziranja izobraževanja za odrasle smo izvajali programe za pridobitev izobrazbe, programe splošnega neformalnega izobraževanja in različne programe strokovnega in splošnega izobraževanja odraslih. Razvojno dejavnost smo izvajali skozi bogato paleto nacionalnih in mednarodnih projektov ter razvijali in izvajali svetovalno dejavnost skozi dva nacionalna projekta.

Na nižjo realizacijo letnega programa dela je ključno vplivala epidemija COVID-19, ki je vplivala na nižjo realizacijo števila vpisanih in realiziranih izobraževalnih in muzejskih dejavnosti, celotno dejavnost pa smo v času epidemije preselili v spletno okolje in izvajali na daljavo.

6.1.1 Javnoveljavni programi za pridobitev izobrazbe

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali različne izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. Programe za pridobitev izobrazbe smo izvajali po izobraževalnih programih za katere smo na MIZŠ vpisani v razvid javno veljavnih programov. Število vpisanih smo realizirali skladno s soglasjem ministra k obsegu vpisa. Tako kot že vrsto let, je tudi to leto minister za naš zavod odobril manj vpisnih mest, kot smo zaprosili.

Tabela 3: Udeleženci v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe

| z.š. | Izobraževalni program | Predvideno št. vpisnih mest | Realizacija št. vpisanih |
|------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | Osnovna šola za odrasle | 75 | 46 |
| | Srednje poklicno izobraževanje | | |
| 2. | Trgovec | 5 | 3 |
| 3. | Administrator | 4 | 1 |
| 4. | Gastronomske in hotelske storitve | 10 | 2 |
| | Poklicno-tehniško izobraževanje | | |
| 5. | Ekonomski tehnik | 8 | 0 |
| 6. | Gastronomija | 3 | 0 |
| | Srednje strokovno izobraževanje | | |
| 7. | Ekonomski tehnik | 11 | 6 |
| 8. | Predšolska vzgoja | 16 | 7 |
| 9. | Gastronomija in turizem | 5 | 0 |
| | Skupaj | 137 | 65 |

V program Osnovna šola za odrasle je bilo vpisanih 46 udeležencev, od tega 32 v CIK Trebnje in 14 v ZPKZ Dob. V šolskem letu 2020/2021 v Grosuplju ni bilo vpisa. Od vseh vpisanih je bilo 30 pripadnikov Romov (podatek vzet glede na stalno bivališče in evidence Centrov za socialno delo).

Sicer pa je bilo v letu 2020/2021 v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe realiziranih 2.505 ur organiziranega pouka na šoli in pri delodajalcih, od tega 2.133 ur v programu Osnovna šola za odrasle in 372 ur v programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

| 20

Organiziran pouk je potekalo v učilnicah CIK Trebnje. Zaradi epidemije COVID-19 in Ukrepov Vlade RS ter navodil pristojnih ministrstev za zajezitev epidemije COVID-19 pa je 54% šolskega leta (18 tednov) izobraževanje potekalo na daljavo. Tako je bilo v programu Osnovna šola za odrasle na daljavo organiziranega 820 ur, ter 97 ur v programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Program Osnovna šola za odrasle

CIK Trebnje izvaja javno službo v obliki programa Program osnovna šola za odrasle, za kar je pri MIZŠ tudi vpisan v razvid izvajalcev omenjenega programa. V šolskem letu 2020/2021 (september 2020 do avgust 2021) je bilo v skladu s programom Program osnovna šola za odrasle realiziranih 2.133 ur organiziranega izobraževalnega dela, od tega je bilo 1.313 ur izvedenih v učilnicah, 820 ur pa kot učenje na daljavo. Stroške predavateljev, organizacije in materialne stroške je v skladu z 81. čl. ZOVFI financiralo MIZŠ, občine ustanoviteljice pa so v skladu z 82. čl. ZOVFI financirale: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim šolam, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije za osnovne šole in organizacije za izobraževanje odraslih. Tovrstna sredstva ustanoviteljice CIK Trebnje zagotavljajo na podlagi posebnih dogovorov, prijavljenih projektov in pogodb.

Program Osnovna šola za odrasle je potekal vse delovne dni v tednu po 3 ure organiziranega pouka, razen v času šolskih počitnic ter v času epidemije COVID-19 prilagojeno (na daljavo in dopisno). Program se je izvajal v oddelkih, zaradi nerednega izpolnjevanja obveznosti v program vpisanih udeležencev izobraževanja pa je istočasno potekal tudi individualni pouk. Sledenji je potekal v obliki konzultacij s predavatelji, predavanji v podporo samostojnemu učenju in učne pomoči.

CIK za vsakega udeleženca-ko oblikuje Osebni izobraževalni načrt, ki obsega pogoje, načine, oblike in roke izpolnitve z izobraževalnim programom predvidene obveznosti.

Organizacija in izvedba programa v času epidemije

Program Osnovna šola za odrasle je od 19.10.2020 do 19.2.2021 ter med 1.4.2021 in 9.4.2021 na lokaciji Trebnje potekal na daljavo, medtem ko je bilo izobraževanje na lokaciji ZPKZ Dob skladno z navodili vodstva ZPKZ Dob prekinjeno. Izobraževanje je v času epidemije potekalo na daljavo, ob podpori aplikacije zoom, spletne učilnice ter dopisno. Vsa gradiva smo udeležencem pošiljali tudi po navadni pošti, razen na ZPKZ Dob. Spremljanje napredka udeležencev so izvajali strokovni delavci po telefonu in s pomočjo spletnih komunikacijskih aplikacij.

Tabela 4: Končali izobraževanja po Programu osnovna šola za odrasle

| | vsi | M | Ž |
|----------------------|-----|---|---|
| 9. razred devetletke | 5 | 4 | 1 |

V šolskem letu 2020/2021 je Program osnovna šola za odrasle v celoti zaključilo 5 vpisanih, več kot 50% načrtovanih izpitnih obveznosti pa je opravilo 16 vpisanih. Posamezni razred je zaključilo 12 udeležencev, od tega je 6. razred zaključil 1 udeleženec, 7. razred 3 udeleženci, 8. razred 3 udeleženci, 9. razred pa je zaključilo 5 udeležencev. Program osnovna šola za odrasle so se udeleževali udeleženci občine Trebnje in zaporniki ZPKZ Dob. Izobraževanje smo izvajali v prostorih CIK Trebnje, Kidričeva ulica 2 in ZPKZ Dob Mirna.

Programi srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v programe srednjega poklicnega izobraževanja vpisanih 6 udeležencev ter v programe poklicno-tehniškega in srednjega strokovnega izobraževanja 13 udeležencev, kar je v mejah soglasja ministra k obsegu vpisa v izredno izobraževanje v šolskem letu 2020/2021, št. 6036-5/2020/15.

V letu 2020/21 nismo izvajali zaključnih izpitov. Poklicno maturo sta uspešno opravili 2 kandidatki. Sicer pa je pouk potekal v skladu iz izvedbenimi kurikuli, ki jih je sprejel Svet JZ CIK Trebnje na svoji 7. redni seji, 28.9.2020. Predavanja so potekala vsak delovni dan, od 16.00 do 19.15 ure, izjemoma tudi v dopoldanskem času po predhodnem dogovoru z udeleženci. Organizirano izobraževanje na šoli je potekalo v skladu z Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l.RS št. 8/2008). V letu 2020/21 je bilo v programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja realiziranih 372 ur organiziranega pouka na šoli in pri delodajalcih.

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali pouk po individualnem organizacijskem modelu. Med skupinske organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo modeli, ki temeljijo na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja (šolski (razredno-predmetni) organizacijski model, tečajni organizacijski model ipd.). Za skupinski organizacijski model gre, kadar obseg organiziranega izobraževalnega dela na ravni celotnega programa obsega vsaj 50% glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela v rednem izobraževanju.

Med individualne organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, brez sodelovanja v učni skupini, pri čemer mu izvajalec nudi le možnost preverjanja znanja (izpitni sistem), lahko pa tudi manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Po končanem vpisu se bodo na podlagi analize uvodnih pogovorov oblikovale učne skupine, predlogi prilagoditev posameznih izobraževalnih programov pa so navedeni v izvedbenem načrtu za posamezni program.

Izobraževanje se izvaja v tečajni / modularni obliki, ki omogoča udeležencem lažje prilagajanje službenih in drugih obveznosti izobraževanju. Vsak predmet se začne z uvodnim srečanjem, na katerem učitelj predstavi predmet, cilje predmeta, način dela, naloge, ki naj bi jih opravili udeleženci, pogoje za pristop k izpitu ter načine in oblike ocenjevanja.

Predavanja in druge organizirane oblike izobraževanja potekajo v popoldanskem času, štiri do petkrat tedensko, od 16. do 19.15 ure, izjemoma tudi v dopoldanskem času po predhodnem dogovoru z udeleženci. Na dan se izvede le en predmet, v tednu pa se izvede več predmetov. Število izvedenih ur za posamezno programsko enoto/predmet/modul se prilagaja skupini (število vpisanih, kakovost predhodnega znanja, interes in zmožnosti udeležencev...) in je določeno z izvedbenim kurikulumom za izobraževalni program. Udeleženci, ki se organiziranih oblik izobraževanja ne morejo udeleževati, lahko koristijo konzultacije z učitelji, na katere se predhodno prijavijo. Učitelji pri pouku uporabljajo različne metode in oblike dela, prilagojene izobraževanju odraslim, s katerimi želijo na čim bolj učinkovit način predstaviti uporabnost učnih vsebin. Po zaključku organiziranega dela izobraževanja se opravi ocenjevanje znanja. Ocenjevanje znanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l.RS št. 30/2018) in Šolskimi pravili, na področju osnovnošolskega in višješolskega izobraževanja pa v skladu s področnimi predpisi.

Zavod za vsakega udeleženca-ko izrednega izobraževanja oblikuje Osebni izobraževalni načrt, ki obsega pogoje, načine, oblike in roke izpolnitve z izobraževalnim programom predvidene obveznosti.

Organizacija in izvedba programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja v času epidemije Programi srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja so potekali tudi na daljavo v času ukrepov preprečevanja Covid-19 oz. v skladu z vladnimi odloki, NIJZ in sklepi MIZŠ. Organizatorica izobraževanja odraslih je sodelovala z učitelji preko telefona, e-pošte, na voljo je bila tudi preko spletnih orodij (Zoom). Predavatelji so učna gradiva pripravljali sproti glede na urnik in ga posredovali udeležencem izobraževanja po elektronski pošti. Posamezni učitelji so vzpostavili tudi Google Classroom spletno učilnico, v kateri so udeleženci dobili učna gradiva, video posnetke razlag, oddajali domače naloge oz. izdelke, postavljali vprašanja glede težjih delov učne snovi). Udeležencem izobraževanja je bila nudena tudi podpora in spremljanje v procesu učenja preko svetovalne dejavnosti (ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, od 1.1.2021 dalje kot svetovalna dejavnost v IO v okviru javne mreže in v okviru projekta Svetovanje za zaposlene osrednja JV regija 2016-2022).

Tabela 5: Poklicna matura 2020/2021

| Rok | Prijavljeni | Pristopili | Odjavili / neizp. pog. | Neuspešni | Uspešni |
|----------------|-------------|------------|---------------------------|-----------|----------|
| september 2020 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| februar 2021 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| junij 2021 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| september 2021 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Skupaj | 4 | 4 | 0 | 1 | 3 |

Opomba: Ena kandidatka je opravljala poklicno maturo v dveh delih (junij 2021 in september 2021).

6.1.2 Programi strokovnega in splošnega izobraževanja

S programi splošnega in strokovnega izobraževanja se prilagajamo potrebam okolju. Ker se zavedamo, da je učenje odraslih nujen, pogosto pa tudi težko dosegljiv cilj, na področju splošnega in strokovnega izobraževanja odraslih s kandidiranjem na različne razpise in pripravo namenskih projektov, omogočamo brezplačno ali pa vsaj cenovno sprejemljivejšo ponudbo tovrstnega izobraževanja prebivalcem lokalnega okolja.

| 23

V šolskem letu 2020/2021 se je v programe splošnega in strokovnega izobraževanja vključilo 5.115 udeležencev, izvedenih pa je bilo 7.101 izobraževalnih ur. Izobraževalni programi, delavnice in druge izobraževalne ter podporne dejavnosti so potekale na sedežu zavoda ter številnih dislokacijah občin ustanoviteljic in širše.

Tabela 6: Udeleženci v programih splošnega izobraževanja

| z.š. | Program | Število skupin | | Število ur / izvedbo | Število ur | | Število udeležencev | |
|------|---|----------------|---------|----------------------|------------|---------|---------------------|---------|
| | | Plan | Realiz. | | Plan | Realiz. | Plan | Realiz. |
| 1. | Angleščina za odrasle | 2 | 2 | 50 | 100 | 100 | 29 | 28 |
| 2. | Nemščina za odrasle | 0 | 1 | 0 | 0 | 50 | 0 | 20 |
| 3. | Drugi tuji jeziki za odrasle | 2 | 0 | 50 | 100 | 0 | 30 | 0 |
| 4. | Tuji jeziki - individualno | 0 | 2 | 15 | 15 | 45 | 2 | 2 |
| 5. | Tuji jeziki za otroke | 1 | 0 | 30 | 30 | 0 | 6 | 0 |
| 6. | Delavnice podpore ASI | 11 | 11 | 4* 20* 5* | 77 | 79 | 81 | 86 |
| 7. | Delavnice PTK 2020-2021 (brez računalništva in tuji jeziki) | 2 | 2 | 30*40*50* | 80 | 80 | 28 | 27 |
| 8. | Začetna integracija priseljencev | 2 | 2 | 180 | 180 | 188 | 19 | 19 |
| 9. | Slovenščina kot drugi in tuji jezik | 1 | 1 | 60 | 60 | 116 | 7 | 6 |
| 10. | Slovenščina za tujce I. – III. | 1 | 0 | 60 | 50 | 0 | 15 | 0 |
| 11. | UTŽO – krožki | 13 | 16 | 30* 60* | 200 | 522 | 80 | 152 |
| 12. | UTŽO – delavnice | 22 | 26 | 3 | 66 | 55 | 500 | 1.118 |
| 13. | UTŽO - popotna malha | 1 | 0 | 8 | 8 | 0 | 25 | 0 |
| 14. | Delavnice VGC Marela | 16 | 16 | 1 do 3 | 52 | 1.015 | 500 | 2.185 |
| 15. | Delavnice CMU Trebnje (in Cikofirbci) | 14 | 5 | 2 | 28 | 8 | 400 | 100 |
| 16. | Delavnice Cikoletje | 3 | 3 | 47,5 | 142,5 | 142,5 | 96 | 96 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|------------|----------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 17. | Program za posebno etično skupino Romov (ZRSZ) | 1 | 0 | 105 | 105 | 0 | 6 | 0 |
| 18. | Tečaji ročna dela (šivanje...) | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 14 | 0 |
| 19. | Usposabljanja programa KORAK | 1 | 0 | 20 | 20 | 0 | 6 | 0 |
| 20. | Pedagoški program GLST | 10 | 30 | 2 | 20 | 25,5 | 100 | 441 |
| 21. | DigiStorID | 1 | 1 | 25 | 25 | 25 | 22 | 22 |
| 22. | SkillUpGame (usposabljanja) | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 20 | 0 |
| 23. | WISE (usposabljanja) | 1 | 1 | 12 | 12 | 12 | 5 | 2 |
| 24. | SASME+ (usposabljanja) | 1 | 1 | 23 | 23 | 23 | 3 | 3 |
| | Skupaj | 107 | 120 | / | 1.468,50 | 2.486 | 1.994 | 4.307 |

| 24

V času epidemije smo nekatere dejavnosti izvajali na daljavo, nekatere dejavnosti pa se skladno z navodili financerjev in naročnikov v času epidemije niso izvajale.

Tabela 7: Udeleženci v podpornih programih

| Z.š. | Program | Število skupin | | Število ur | | Število udeležencev | |
|------|---|----------------|-----------|--------------|--------------|---------------------|------------|
| | | Plan | Realiz. | Plan | Realiz. | Plan | Realiz. |
| 1. | Svetovalno središče Pokolpje - ISIO | 3 | 4 | 265 | 265 | 104 | 106 |
| 2. | Svetovanje za zaposlene (DIS) | 4 | 2 | 1.566 | 1.566 | 86 | 102 |
| 3. | Svetovalna dejavnost v IO – javna mreža | / | 3 | / | 761 | / | 233 |
| 4. | Središče za samostojno učenje | 0 | 0 | 1.500 | 1.500 | 200 | 111 |
| 5. | Promocijske delavnice in dogodki* | 10 | 15 | 28 | 33 | 400 | 212 |
| | Skupaj | 17 | 24 | 3.359 | 4.125 | 790 | 664 |

V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli tečaje tujih jezikov, posebne programe za podjetja, programe učenja slovenščine in druge delavnice za priseljence ter izobraževalne programe za različne ciljne skupine (brezposelne, starejše, osebe s posebnimi potrebami...). V času epidemije smo nekatere dejavnosti izvajali na daljavo, nekatere dejavnosti pa se skladno z navodili financerjev in naročnikov v času epidemije niso izvajale.

Programov splošnega neformalnega izobraževanja ter razvojnih in podpornih dejavnosti se je v letu 2020/2021 udeležilo 4.971 udeležencev in realiziranih je bilo 6.611 ur.

Tabela 8: Udeleženci v programih strokovnega izobraževanja

| Program | Število skupin | | Število ur | | Število udeležencev | | |
|--|--|----------|------------|--------------|---------------------|------------|------------|
| | Plan | Realiz. | Plan | Realiz. | Plan | Realiz. | |
| NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE | | | | | | | |
| 1. | Socialni oskrbovalec-ka na domu | 1 | 1 | 150 | 150 | 8 | 5 |
| 2. | Pomočnik-ca kuharja-ice (IMS in Dob) | 1 | 1 | 50 | 59 | 6 | 6 |
| 3. | Pomočnik-ca natakarja-ice | 1 | 0 | 50 | 0 | 6 | 0 |
| 4. | Čistilec-ka prostorov | 1 | 2 | 40 | 90 | 6 | 21 |
| 5. | Izdelovalec-ka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način | 1 | 0 | 50 | 0 | 6 | 0 |
| 6. | Zelenjadar/zelenjadarica | 1 | 0 | 80 | 0 | 6 | 0 |
| 7. | Dietni kuhar | 1 | 1 | 70 | 13 | 6 | 10 |
| 8. | Varuh-inja predšolskih otrok | 1 | 0 | 100 | 0 | 8 | 0 |
| 9. | Računovodja | 1 | 0 | 120 | 0 | 6 | 0 |
| 10. | NPK - preverjanja in potrjevanja | 2 | 6 | 10 | 30 | 16 | 40 |
| RAČUNOVODSTVO IN KNJIGOVODSTVO | | | | | | | |
| 10. | Usposabljanje za knjigovodska dela – osn. | 1 | 0 | 80 | 0 | 6 | 0 |
| 11. | Usposabljanje za knjigovodska dela – pog. | 1 | 0 | 40 | 0 | 6 | 0 |
| 12. | Knjigovodstvo na računalniku | 1 | 0 | 48 | 0 | 6 | 0 |
| 13. | Usposabljanje za računovodjo | 1 | 0 | 120 | 0 | 15 | 0 |
| 14. | Slepo desetprstno tipkanje na računalniku | 1 | 0 | 30 | 0 | 6 | 0 |
| RAČUNALNIŠTVO | | | | | | | |
| 15. | Tečajji računalništva (tudi PTK in BO) | 3 | 5 | 40 | 148 | 32 | 62 |
| Skupaj | | / | / | 1.078 | 490 | 145 | 144 |

| 25

Programov strokovnega izobraževanja in usposabljanj se je v letu 2020/2021 udeležilo 144 udeležencev, realiziranih pa je bilo 490 ur.

Tabela 9: Vključeni udeleženci v vseh programih 2015 - 2021

| Izobraževalni program | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Programi za pridobitev izobrazbe | 134 | 153 | 121 | 97 | 86 | 65 |
| Programi strokovnega izobraževanja | 41 | 221 | 131 | 197 | 141 | 144 |
| Programi splošnega izobraževanja | 3.247 | 3.575 | 4.519 | 3.815 | 4.532 | 4.971* |
| SKUPAJ | 3.422 | 3.949 | 4.771 | 4.109 | 4.759 | 5.180 |

*vključeni tudi udeleženci podpornih dejavnosti

| 26

6.1.3 Izobraževanje za starejše in medgeneracijsko učenje

UTŽO Trebnje



V študijskem letu 2020/2021 je članstvo v **UTŽO Trebnje** sklenilo 211 oseb. Tudi letos so prevladovale udeleženke, saj je bilo vpisanih članic kar 173, članov pa 38. Največ članov, kar 55 %, je prihajalo iz Občine Trebnje, 21 % jih je prihajalo iz Občine Mirna, 9 % iz Občine Šentrupert, 6 % iz Občine Mokronog - Trebelno, 9 % pa iz drugih občin (Grosuplje, Ivančna Gorica, Ljubljana, Mirna Peč, Radeče, Sevnica, itd). Članstvo

UTŽO se meri po plačilu članarine.

Člani UTŽO so se izobraževali v delavnicah in krožkih. Prva torkova delavnica je bila izvedena v predavalnici CIK Trebnje, vse nadaljnje delavnice pa so potekale na daljavo preko aplikacije Zoom, in sicer vsak torek, od 9.00 do 11.00 ure. Delavnice so bile za člane brezplačne. V študijskem letu 2020/2021 je bilo izvedenih 26 delavnic oz. 55 ur predavanj. Na posameznih delavnicah je bilo prisotnih od 35 do 70 članov. Število udeležencev delavnic je bilo odvisno od opremljenosti in usposobljenosti članov in se je z vsako delavnico višalo. Z namenom usposobiti člane za učenje na daljavo, smo izvedli dve delavnici pomoč pri vzpostavitvi Zoom aplikacije, nato pa so strokovne delavke vsako skupino, krožek ali delavnico dnevno preko telefona spremljale in izvajale tehnično pomoč. O uspešnosti UTŽO Trebnje pri učenju na daljavo v času epidemije so novinarji RTV Slovenija za dnevnoinformativni oddajo Odmevi posneli in objavili tudi prispevek.

Na daljavo smo izvedli novoletno srečanje, kjer smo počastili okrogli jubilej članov in članic. V letu 2020/2021 je okrogli jubilej slavilo 30 članov, od tega jih je 7 praznovalo 60. rojstni dan, 21 jih je dopolnilo 70 let, 2 pa sta slavila 80 let. Prav tako smo na daljavo izvedli proslavi ob 8. februarju in 8. marcu, kjer smo gostili ilustratorko Majo Kastelic in novinarko Milico Prešeren.

V okviru UTŽO Trebnje je delovalo 16 krožkov, ki so se zaradi ukrepov preprečevanja bolezni Covid-19 izvajali na daljavo preko Zoom aplikacije.

Povprečna starost članov je bila 67 let. Najobsežnejši sta bili starostni skupini udeležencev od 66 do 70 let in od 61 do 65 let. Sledile so starostne skupine udeležencev od 71 do 75, od 76 do 80 in od 56 do 60 let. Številčno najskromnejši sta bili starostni skupini udeležencev nad 80 let in do 55 let.

Zaradi ukrepov preprečevanja Covid-19 je bila otvoritev UTŽO Trebnje v študijskem letu 2020/2021 na dveh lokacijah (Kulturni dom Mokronog in Galaksija Trebnje). Z namenom približati dejavnost UTŽO

Trebnje čim večjemu številu članov ter jih seznaniti z aktualnimi novicami in informacijami, ki so jih člani usvajali na delavnicah in krožkih, smo enkrat mesečno izdali časopis UtžNovičnik.

Delo UTŽO Trebnje je v letu 2020/2021 vodilo vodstvo v sestavi:

- Milica Korošec, predsednica in

Upravni odbor, ki ga poleg predsednice sestavljajo:

- Stanka Jurak – predstavnica Občine Trebnje,
- Silva Mežnar – predstavnica Občine Trebnje,
- Marija Mežnaršič – predstavnica Občine Trebnje,
- Martina Podlesnik – predstavnica CIK Trebnje,
- Ana Popit – predstavnica Občine Mirna,
- Milica Korošec – predstavnica Občine Mokronog-Trebelno,
- Viktor Uhan – predstavnik Občine Šentrupert.

| 27

Občina Šentrupert

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v UTŽO Trebnje vključenih 19 občanov in občank občine Šentrupert, kar predstavlja 9 % vseh članov (članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine). V občini Šentrupert je deloval Ustvarjalni krožek, ki je obsegal 60 ur, udeleževalo pa se ga je 12 udeleženk.

Občina Mokronog-Trebelno

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v UTŽO Trebnje vključenih 13 občanov in občank občine Mokronog-Trebelno, kar predstavlja 6 % vseh članov (članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine). Udeleževali so se krožkov v Šentrupertu, v Trebnjem in Mokronogu. V Mokronogu je deloval krožek Likovne ustvarjalnice, ki je obsegal 60 ur, obiskovalo pa ga je 6 udeleženk.

Občina Mirna

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v UTŽO Trebnje vključenih 44 občanov in občank občine Mirna, kar predstavlja 21 % vseh članov (članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine). V krajih občine Mirna je deloval krožek Aeorobika, ki je obsegala 30 ur, udeležilo se ga je 12 udeleženk. Krožek Ročna dela so članice ustvarjale vsak zase na domu, preko Zoom aplikacije pa so se srečevale, da poklepetale in se pogovorile o izdelavi izdelkov. Več o dejavnosti UTŽO 2020/2021 v [Poročilu o delu UTŽO Trebnje v študijskem letu 2020/2021](#).

CMU Trebnje

V sklopu dejavnosti Univerze za tretje življenjsko obdobje smo že pred leti začeli z razvojem, promocijo in izvedbo dejavnosti medgeneracijskega sodelovanja in učenja ter ustanovili Center medgeneracijskega učenja Trebnje, ki smo ga v letu 2018 nadgradili s projektom Večgeneracijski center MARELA. V sklopu obeh dejavnosti pripravimo letni program dejavnosti <https://ciktrebnje.si/cmu/predstavitev/> in <https://ciktrebnje.si/projekti/vgc-marela/>. Dejavnosti potekajo v obliki enkratnih delavnic, krožkov ali obsežnejših



tečajev, v krajih občin Mirna, Mokronog-Trebelno, Šentrupert in Trebnje. Skupaj z različnimi partnerji smo pripravili in izvedli vsebine s področja učenja, aktivnega preživljanja prostega časa, svetovanja in povezovanja različnih ciljnih skupin (mladi, aktivni, brezposelni, prebivalci podeželja, priseljenci, Romi, starejši zaposleni, osebe s posebnimi potrebami, upokojenci ...). Organizirali smo delavnice in predavanja na temo medčloveških odnosov, kulturne dediščine, informacijsko -komunikacijske tehnologije, različne ustvarjalnice in druge delavnice za spodbujanje ročnih spretnosti, uvajanja aktualnih znanj, prenosa veščin med generacijami in aktivnega preživljanja prostega časa. Program smo izpeljali s pomočjo članov UTŽO Trebnje, ravnateljev in učiteljev osnovnih šol, vzgojiteljev lokalnih vrtcev in, zunanjih sodelavcev. K sodelovanju smo povabili tudi Center za krepitev zdravja, ki deluje v okviru ZD Trebnje.

| 28

VGC Marela

V začetku leta 2017 je začelo delovati 15 večgeneracijskih centrov (VGC) in eden izmed njih je tudi Večgeneracijski center Dolenjske in Bele krajine (VGC) Marela. Namen VGC Marele je druženje, ohranjanje in širjenje socialne mreže ter zadovoljevanje potreb različnih ranljivih skupin, družin ter posameznih družinskih članov v vseh življenjskih obdobjih. Cilji so dvig kakovosti življenja, spodbujanje socialnega vključevanja, dostopnost do kakovostnih in raznovrstnih vsebin, opolnomočenje z znanji in veščinami za samostojno in kvalitetno življenje, informiranje in svetovanje, medsebojno druženje in srečevanje. Aktivnosti potekajo na lokacijah v vseh štirih občinah Mokronog-Trebelno, Šentrupert, Mirna in Trebnje in sicer v krajevnih knjižnicah ter na CIK Trebnje. Izvajajo se brezplačne aktivnosti, namenjene socialnemu vključevanju, izobraževanju ter medkulturnemu in medgeneracijskemu povezovanju. Aktivnosti so zasnovane na čim bolj pester, zanimiv in naraven način pridobivanja uporabnih, kakovostnih, aktualnih spretnosti in znanj za potrebe dela in vsakdanjega življenja.



Dejavnosti, ki so potekale v živo, do razglasitve epidemije in z njo povezanih omejitev, so potekale v obliki enkratnih delavnic, krožkov ali obsežnejših tečajev, v krajih občin Mirna, Mokronog-Trebelno, Šentrupert in Trebnje. Z uvajanjem ukrepov za preprečevanje bolezni Covid-19 so se aktivnosti s soglasjem MDDSZ izvajale na daljavo, preko Zoom aplikacije. Dejavnosti so potekale v obliki enkratnih delavnic in obsežnejših tečajev. Skupaj z različnimi partnerji smo pripravili in izvedli vsebine s področja učenja, aktivnega preživljanja prostega časa, svetovanja in povezovanja različnih ciljnih skupin (mladi, brezposelni, prebivalci podeželja, priseljenci, Romi, starejši zaposleni, osebe s posebnimi potrebami, upokojenci ...). Organizirali smo delavnice in predavanja na temo medčloveških odnosov, kulturne dediščine, informacijsko -komunikacijske tehnologije, različne ustvarjalnice in druge delavnice za spodbujanje ročnih spretnosti, uvajanja aktualnih znanj, prenosa veščin med generacijami in aktivnega preživljanja prostega časa. Program smo izpeljali s pomočjo članov UTŽO Trebnje in zunanjih sodelavcev.

Sicer pa je bilo v šolskem letu 2020/2021 skupaj izvedenih 16 delavnic, ki se jih je udeležilo blizu 2.180 udeležencev (starejši in mlajši).

Več o projektu: <http://www.ciktrebnje.si/projekt/vgc-marela/>

6.1.4 Svetovanje odraslim in podporne dejavnosti



Središče za samostojno učenje CIK Trebnje

Središče za samostojno učenje je oblika neformalnega izobraževanja odraslih, ki dopolnjuje tradicionalno učenje in izobraževanje. Prednosti samostojnega učenja se kažejo v povečani samostojnosti udeleženca, saj si sam izbere vsebino, čas, ritem in gradivo, določi si cilje učenja ter prevzame odgovornost za napredek pri učenju. Učenje v središču je za udeležence brezplačno.

V Središču za samostojno učenje brezplačno nudimo možnost samostojnega učenja, uporabo računalnikov z internetno povezavo ter pomoč svetovalca. V središču si lahko izposodite tudi brezplačna učna gradiva z različnimi vsebinami.

Naše središče za samostojno učenje je odprto vsak dan od 10.00 do 18.00 v prostorih CIK Trebnje. Središče za samostojno učenje je del Mreže središč za samostojno učenje, ki je rezultat projekta Organizirano samostojno učenje, ki ga je razvil Andragoški center Republike Slovenije.

V letu 2021 je Središče za samostojno učenje na novo obiskalo 132 oseb. Opravljenih je bilo 481 svetovalnih obravnav, od tega 233 osebnih svetovalnih obravnav, 212 svetovalnih obravnav po telefonu in 38 na daljavo/po spletu (spletnimi orodji, kot so spletne učilnice, video- in audiokonference, družbena omrežja ipd.).

Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene 2016-2022 – osrednja JV regija

Trajanje projekta: 17.6.2016 – 31.3.2022



Cilj projekta je izvajati dejavnost informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju: dejavnost ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja z namenom povečati oziroma izboljšati kompetence, ki jih zaposleni potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti

ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Svetovanje se v okviru konzorcija izvaja na območju UE Novo mesto in UE Trebnje, udeležba v programu pa je brezplačna, saj jo v obdobju od 2016 do 2022 sofinancirata MIZŠ in ESS.

Sodelujejo: RIC Novo mesto, CIK Trebnje, GRM Novo mesto - Center biotehnike in turizma in ŠC Novo mesto.

V letu 2020/2021 je bilo v okviru projekta izvedeno 194 svetovalnih obravnav, in sicer 176 svetovalnih obravnav ter 18 obravnav vrednotenja. Na novo smo vključili 102 svetovanca. Uporabljeni so bili inovativni pristopi in svetovalni pripomočki v procesu svetovanja: izobraževalni načrt – preprost; izobraževalni načrt – individualni; mapa mojih dosežkov oz. portfolio; opomnik za načrtovanje časa za učenje; vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost, (europass) življenjepis; opisniki; uvrstitveni testi – tuji jeziki; uvrstitveni testi – slovenščina, Evropske stopnje – samoocenjevalna lestvica, vprašalnik popis delovnih vrednot, vprašalnik timskih vlog, SVOS – spletni vprašalnik ocenjevanje spretnosti.

V času epidemije smo gradili na prepoznavnosti projekta oz. promociji, vzdrževanju stikov s svetovanci, vzpostavili smo možnost svetovanja na daljavo preko različnih spletnih orodij (Skype, ZOOM, Messenger, Viber...), nudili možnost svetovanja in podpore po telefonu in e-pošti. V času epidemije in

izolacije, se je še posebej pokazal pomen svetovalne dejavnosti na področju izobraževanja odraslih, saj je v mnogih primerih predstavljal edino in ključno oporo na področju samostojnega, vodenega in učenja na daljavo.

Svetovalke so se udeležile različnih usposabljanj s področja svetovanja in načrtovanja razvoja kariere na osebnem in poklicnem področju, s področja učenje učenja, vpeljave novih svetovalnih pripomočkov (SVOS – spletni vprašalnik ocenjevanja spretnosti, orodje Motivator, orodje Pogled 360) kot tudi uporabe IKT tehnologije v procesu svetovanja na daljavo, in sicer preko različnih spletnih orodij. Usposabljanja so bila organizirana s strani ZRSZ, ACS in ZLUS.

| 30

SVETOVALNO SREDIŠČE CIK TREBNJE – javna mreža



Svetovalno središče CIK Trebnje deluje od leta 2021. Pomoč pri svetovanju je brezplačna, saj dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Izvajamo podporno dejavnost svetovanja za brezposelne in zaposlene z namenom krepitve kompetenc za večjo konkurenčnost na trgu dela. Namenjeno je vsem odraslim, ki potrebujejo pomoč in podporo za večjo dostopnost ter vključenost pred, med in ob zaključku izobraževanja odraslih.

V letu 2021 je Svetovalno središče na novo obiskalo 377 oseb. Opravljenih je bilo 714 svetovalnih obravnav, od tega 403 osebnih svetovalnih obravnav, 243 svetovalnih obravnav po telefonu, 3 po elektronski pošti in 48 na daljavo/po spletu (spletnimi orodji, kot so spletne učilnice, video- in audiokonference, družbena omrežja ipd.).

Največji delež naših svetovancev je brezposelnih (skoraj 40 odstotkov), sledi dobra tretjina upokoencev oz. starejših odraslih, katerim izobraževalne storitve nudimo tudi v okviru UTŽO na našem centru.

Med ranljivimi skupinami pomembnejše deleže svetovancev predstavljajo priseljenci/migranti, obsojenci, starejši odrasli in starejši brezposelni ter Romi. Med priseljenci prevladujejo odrasli iz nekdanjih jugoslovanskih republik, ki v našo občino prihajajo na delo (z družinami). Skoraj polovica svetovancev ima srednješolsko izobrazbo, tretjina terciarno. Velika večina svetovalnih obravnav je individualnih, obiščejo nas osebno na našem centru ali preko telefona, pri čemer več kot 70 odstotkov predstavljajo svetovalne obravnave v trajanju od 16 do 60 min. Z namenom povečanja dostopnosti svetovalnih storitev smo se svetovancem iz našega okolja približali s ponudbo svetovanja na mobilnih točkah. Posebej izpostavljamo naša prizadevanja za nudenje svetovanja na terenu ranljivim posameznikom in skupinam, predvsem obsojencem (ZPKZ Dob) in Romom (romsko naselje Vejar). Mobilna svetovalna služba deluje tudi v enotah trebanjske knjižnice (Mirna, Šentrupert, Mokronog, Veliki Gaber).

6.1.5 Razvojna dejavnost – domači in mednarodni projekti

Poleg programov formalnega in neformalnega izobraževanja smo tudi v tem letu veliko pozornost namenili namenskim projektom v podporo razvoja in spodbujanja vseživljenjskega učenja različnih ciljnih skupin. Tovrstne dejavnosti so podprte s strani različnih financerjev na nacionalni in mednarodni ravni. Tako smo v letu 2020/2021 uspešno izvedli aktivnosti različnih razvojnih projektov in številne dejavnosti na področju svetovanja in vseživljenjskega učenja ranljivih ciljnih skupin.

| 31

Tabela 10: Projekti v letu 2020/2021

| Projekt | Razpisovalec / naročnik | Trajanje | Status CIK v projektu |
|--|-------------------------|-------------|-----------------------|
| Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene (DIS osrednja JV regija 2016-2022) | MIZŠ | 2016 - 2022 | partner |
| Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2019-2022 - osrednja JV regija | MIZŠ | 2019 - 2022 | partner |
| Izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovnih terapij za zaprte osebe 2016-2023 | ESS in MP | 2016 - 2023 | izvajalec |
| Začetna integracija priseljencev | AMIF in MNZ | 2018-2021 | izvajalec |
| DigiStorID | ERASMUS+ KA2 | 2018-2021 | poslovodeči |
| SkillUpGame | ERASMUS+ KA2 | 2019 – 2021 | poslovodeči |
| INCLUSIVE APPROACH TO INMATE SOCIAL REHABILITATION AND EDUCATION | ERASMUS+ KA3 | 2021-2024 | poslovodeči |
| GUIDANCE FOR LOW-SKILLED ADULTS TOWARDS SKILLS ASSESSMENT AND VALIDATION | ERASMUS+ KA2 | 2020 – 2022 | poslovodeči |
| Silver | ERASMUS+ KA2 | 2020-2023 | partner |
| Seniors For Education | ERASMUS+ KA2 | 2020-2022 | partner |
| Tell A Story | ERASMUS+ KA2 | 2020-2023 | partner |
| Flip Edu Up | ERASMUS+ KA2 | 2020-2022 | partner |
| WISE | ERASMUS+ KA2 | 2019 – 2022 | partner |
| SASME+ | ERASMUS+ KA2 | 2019 – 2021 | partner |
| STEDNet | Evropa za državljane | 2019-2022 | partner |
| Street Art | Evropa za državljane | 2020-2022 | izvajalec |

Več o projektih na www.ciktrebnje.si.

6.1.6 Lokalna akcijska skupina Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK) 2014-2020



Lokalna akcijska skupina Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK) je pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov na območju občin Dolenjske Toplice, Ivančna Gorica, Trebnje in Žužemberk in je namenjena povezovanju, tesnejšemu sodelovanju med občinami ter spodbujanju celovitega in uravnoveženega razvoja na območju vseh štirih občin po pristopu »od spodaj navzgor« (pristop »Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost«: CLLD). V ta namen je bil 13. julija na spletnih straneh občin pobudnic objavljen javni poziv za vzpostavitev lokalnega partnerstva in članstva v lokalni akcijski skupini (LAS) ter teden dni kasneje izvedena ustanovna skupščina Lokalne akcijske skupine Suhe krajine, Temenice in Krke, na kateri je ustanovno pogodbo podpisalo 82 članov različnih društev, podjetij, javnih ustanov kot tudi posameznikov. Na skupščini so bili imenovani člani Upravnega odbora in Nadzornega odbora LAS STIK.

| 32

CLLD (Community-Led Local Development oz. Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) je programsko orodje, ki omogoča črpanje sredstev iz več skladov (EKSRP, ESRR in ESPR) ter tako predstavlja nadgradnjo pristopa LEADER iz obdobja 2007-2013. Pristop »od spodaj navzgor« pomeni, da lokalni prebivalci vzpostavijo lokalno partnerstvo, ki pripravi in izvaja razvojno strategijo, ki temelji na družbenih, okolijskih in gospodarskih prednostih in dobrinah lokalnega območja. Tovrstnemu partnerstvu je dodeljeno dolgoročno financiranje, pri čemer prebivalci sami odločijo, za katere namene bodo v skladu z EU pravili porabili sredstva (za projekte in za svoje delovanje).

S pomočjo načel CLLD bo partnerstvo LAS STIK zasledovalo naslednje cilje:

- spodbujanje socialnega vključevanja
- boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji,
- zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območij,
- prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Izvajanje partnerstva LAS STIK je na ravni EU podprto s sredstvi dveh skladov:

- Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)
- Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

LAS STIK ima naslednje organe:

- Skupščina LAS,
- Predsednik Upravnega odbora LAS,
- Upravni odbor LAS,
- Ocenjevalna komisija LAS,
- Nadzorni odbor LAS

Vključitev v LAS STIK je prostovoljno in odprtega tipa, dostopno vsem pod enakimi pogoji, vendar pa članstvo v LAS ni predpogoj za prijavo projektov in koriščenje sredstev. Ključni podlagi za delo LAS STIK sta Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uredba CLLD) in smernice za izdelavo strategij lokalnega razvoja. Partnerstvo LAS STIK bo pri reševanju razvojnih potreb v skladu z Uredbo CLLD 2014-2020 sledilo štirim področjem ukrepanja: ustvarjanje

delovnih mest, razvoj osnovnih storitev, varstvo okolja in ohranjanje narave ter večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin. Strategija lokalnega razvoja (SLR) je temeljna podlaga za delovanje LAS STIK v programskem obdobju 2014-2020. Z njo bomo opredelili razvojne potrebe in izzive našega območja ter določili prioritete, cilje in merljive kazalnike uresničevanja razvojnih prioritet območja. Z namenom pripraviti strategijo, ki bo izhajala iz dejanskih potreb okolja, ste pri pripravi le-te k sodelovanju vabljeni vsi zainteresirani lokalni deležniki iz gospodarstva, nevladnega in javnega sektorja. UO LAS STIK je imenoval CIK Trebnje za vodilnega partnerja, ki za LAS STIK organizira in opravlja vse administrativno – tehnične ter finančne naloge. V letu 2019 je CIK Trebnje izvedel naloge in aktivnosti povezane:

- z delovanjem LAS STIK
- s Strategijo lokalnega razvoja
- z javnimi pozivi LAS
- z izvajanjem projektov na območju LAS
- druge naloge.

V letu 2021 je vodilni partner v zvezi z delovanjem LAS:

- a) koordiniral, organiziral, pripravljajl gradiva, zapisnike in pomagal pri izvedbi sej organov LAS:
 - seje Skupščine LAS STIK (3 redne),
 - seje UO LAS STIK (3 redne in 1 dopisna)
 - seje NO LAS STIK (2 redni),
 - seje Ocenjevalne komisije LAS STIK (3);
- b) skrbel za promocijo LAS STIK, redno informiral člane LAS,
- c) zagotavljal ločeno vodenje finančnih podatkov,
- d) pripravil tri (3) zahtevke za podukrep 19.4. Podpora za tekoče stroške in stroške animacije in oddal na ARSKTRP in kvartalna poročila za Koordinacijski odbor CLLD
- e) poročal o doseganju ciljev SLR in izpolnjevanju obveznosti na MKGP in MGRT.

V letu 2021 je vodilni partner v zvezi s Strategijo lokalnega razvoja, javnimi pozivi LAS in izvajanjem projektov na območju LAS pripravil, objavil, vodil in spremljal:

- dve spremembi Strategije lokalnega razvoja LAS STIK,
- 1 javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK v letu 2021 – za sklad ESRR (objavljen 8. 1. 2021),
- izvajal naloge animacije (informiranje in izvedba delavnic z namenom predstavitve objavljenih javnih pozivov ter oblikovanja in priprave operacij),
- pripravil vloge za operacije, ki jih je LAS izbrala za sofinanciranje in poslal na ARSKTRP oziroma MGRT,
- pripravil zahtevke za povračilo sredstev za operacije izbrane na javnih pozivih za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK (EKSRP oz. ESSR) in jih oddal na ARSKTRP oz. MGRT
- sodeloval pri aktivnostih in pripravih na novo programsko obdobje.

Vodilni partner se je v letu 2021 udeleževal dogodkov, ki so jih organizirali Društvo za razvoj podeželja, Koordinacijski odbor CLLD, ARSKTRP, MKGP in MGRT.

6.2 Spremljanje in razvoj kakovosti



Na CIK-u se močno zavedamo pomena skrbi za kakovost naše dejavnosti, zato jo načrtujemo strokovno ter na podlagi konkretnih analiz vpeljujemo spremembe in novosti ter uvajamo aktivnosti za odpravo pomanjklivosti. V ta namen se že vrsto let vključujemo v različne projekte, ki spodbujajo kakovost našega dela in programov. Leta 2005 smo se vključili v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je ob podpori MIZŠ in ESS razvijal in vodil Andragoški center Slovenije. V času trajanja projekta smo imenovali projektno skupino za kakovost, analizirali stanje na področju spremljanja kakovosti na zavodu in oblikovali akcijski načrt vpeljevanja izboljšav. Z vključitvijo v projekt smo se seznanili s sistemom samoevalvacije in z orodji za spremljanje kakovosti na področju izobraževanja odraslih.

| 34

Z namenom, da skrb za kakovost naše dejavnosti še izboljšamo, smo se v letu 2010 vključili v nacionalni projekt Svetovalec za kakovost. Tudi ta projekt je ob podpori MIZŠ in ESS razvijal Andragoški center Slovenije. V sklopu projekta se je usposobil svetovalec za kakovost, s pomočjo katerega kakovost našega dela še bolj sistematično spremljamo in razvijamo. Na podlagi tega smo sprejeli tudi Listino o kakovosti.

Spremljanje kakovosti 2020/2021

Sistem samoevalvacije – presojanje kakovosti – še vedno razvijamo in izboljšujemo ter vsako leto oblikujemo samoevalvacijsko poročilo. Za razvoj kakovosti na našem zavodu skrbimo vsi zaposleni, naši partnerji in komisija za kakovost, ki jo v skladu z določili Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju imenuje svet zavoda in katere temeljna naloga je spremljanje in ugotavljanje kakovosti izobraževalnega dela na zavodu. Komisijo sestavljajo predstavniki strokovnih delavcev zavoda in predstavniki zunanjih sodelavcev.

Od 1.10.2021 na CIK Trebnje deluje 8-članska Komisija za kakovost v novi sestavi, ki je bila potrjena na seji Sveta JZ CIK Trebnje, 24.9.2020. Komisija za kakovost se je v letu 2020/2021 sestala dvakrat in obravnavala:

- pregled in dopolnitev akcijskega načrta 2019 – 2021
- načrt dela za šolsko leto 2020/2021
- pobude in predlogi

Smo tudi nosilec Zelenega znaka POKI, ki ga v sklopu spodbud za kakovost na področju izobraževanja odraslih podeljuje Andragoški center Slovenije. Zeleni znak POKI predstavlja izobraževalno organizacijo, ki sistematično skrbi za kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih, ki tri leta po natančno določeni metodologiji presoja svojo kakovost v izobraževanju odraslih ter na podlagi ugotovitev vpeljuje izboljšave. Organizacija lahko po preteku treh let zaprosi za podaljšanje pravice uporabe zelenega znaka POKI. Dne 31.3.2021 je zavodu potekla pravica do uporabe Zelenega znaka kakovosti.

V skladu s Pravilnikom o podeljevanju in podaljševanju pravice do uporabe znaka kakovosti POKI smo na Andragoški center Slovenije naslovili vlogo za podaljšanje omenjene pravice. Naša vloga je bila ocenjena s 17 točkami od 18 možnih, in tako smo 4.6.2021 s sklepom ACS pridobili pravico do podaljšanja uporabe zelenega znaka kakovosti do 31. 3. 2024.

Center za izobraževanje in kulturo Trebnje je decembra 2021 prejel nagrado Jabolko kakovosti 2021 na področju splošnega izobraževanja odraslih, in sicer za projekt Digitalno pripovedovanje zgodb za izboljšanje spretnosti in opolnomočenje oseb z motnjami v duševnem razvoju – DigiStorID. Priznanja Jabolko kakovosti že več kot poldrugo desetletje podeljuje Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS, in sicer nosilec projektov v okviru programa Erasmus+, ki izstopajo zaradi kakovostne zasnove in izvedbe. CIK Trebnje je priznanje prejel že drugič, prvič leta 2015 za projekt FREE – IT, Foster Re-integration and Enhance Employability through Inmates Training, ki je pomagal zaposlenim v zaporih povečati možnosti zaposlovanja in ponovnega vključevanja zapornikov.

| 35

Plan aktivnosti za leto 2021/2022:

- Prepoznavanje izobraževalnih potreb lokalnega okolja in temu ustrezni razviti lastni izobraževalni programi
- Prijave na razpise s poudarkom na ciljni skupini mladih, s katero do sedaj še nismo tako intenzivno delali
- Spopolnjevanje strokovnih delavcev na področju IKT tehnologije: kombinirano izobraževanje, obrnjeno učenje (spletna/podporna orodja, MS Teams, snemanje in montaža videov)
- Priprava novih evalvacijskih vprašalnikov za udeležence v fizični obliki in e-obliki za sprotno spremljanje
- Sprotno spremljanje kakovosti in nov 3-letni cikel poglobljene samoevalvacije (2022-2024):
 - ✓ področja in kazalniki kakovosti,
 - ✓ načrtovanje samoevalvacije,
 - ✓ metode samoevalvacije in spremljanja,
 - ✓ zbiranje podatkov in informacij,
 - ✓ samoevalvacijsko poročilo,
 - ✓ razprava o rezultatih samoevalvacije.

6.3 Enota Galerija likovnih samorastnikov

Galerija likovnih samorastnikov Trebnje je muzejska ustanova, ki se ukvarja z zbiranjem, hranjenjem, proučevanjem, raziskovanjem, izobraževanjem in promoviranjem naivne umetnosti.



**GALERIJA LIKOVNIH
SAMORASTNIKOV TREBNJE**

| 36

6.3.1 Dokumentacijska dejavnost

Inventarizacija

Inventarna knjiga je evidenca, ki se vodi v obliki knjige ali v elektronski obliki in je uradna, temeljna in obvezujoča evidenca za vsako zbirko premične kulturne dediščine v Sloveniji. Iz inventarne knjige je razviden fond muzejske organizacije. V obdobju od januarja do decembra 2021 je zbirko galerije dopolnilo enajst del, ki so jih donirali udeleženci 54. Mednarodnega tabora, grafična mapa, ki jo je doniral Rudi Stopar in grafika Matije Skurenega, ki jo je doniral Muzej Matija Skurjeni. V zbirki je tako 1.403 likovnih del z 1.394 različnimi inventarnimi številkami.

Ostala dokumentacija

Ostala dokumentacija predstavlja podporno dokumentacijo, ki dodatno osvetljuje dela iz fonda, dokumentira dogodke in ilustrira delovanje institucije.

Evidentiranje (pridobivanje in registriranje informacij o likovni dediščini s področja delovanja muzeja oz. galerije – evidentira se dela, ki niso v lasti galerije; o njih se zbira in beleži informacije pri zasebnih in/ali institucionalnih lastnikih): od januarja do decembra 2021 smo evidentirali dela Matije Skurjenega za razstavo Matija Skurjeni Sanje in nadrealistične slike, dela za razstavo Mednarodno stičišče umetnikov samorastnikov in dela za razstavo Tomaž Hartman, Koščki.

Diateka (zbirka diapozitivov): Galerije likovnih samorastnikov Trebnje je urejena. Diapozitivi predstavljajo posnetke likovnih del. V tem obdobju ni bilo sprememb.

Hemeroteko (evidenca časopisnih in drugih člankov o Galeriji, zbirki in njeni dejavnosti): v obdobju od januarja do decembra 2021 se članki s področja delovanja Galerije tekoče vnašajo.

Knjižnica (evidenca knjig v Galeriji) se vsako leto širi z medgalerijsko izmenjavo in darovi. Vse vpisane knjige so vnesene v sistem Galis, ki omogoča tudi izposojajo knjig. Knjige, ki jih prejmemo z izmenjavo, se vnašajo dokaj tekoče. V drugi polovici leta 2020 se je pričelo tabelarično evidentiranje knjig, ki jih je podarila Darja Lobnikar Lovak, delo se je nadaljevalo tudi v letu 2021. Od januarja do decembra 2021 je bilo identificiranih 183 knjig, ki jih je Galeriji likovnih samorastnikov Trebnje podarila Darja Lobnikar Lovak. V prihodnosti je potrebno seznam knjig vnesti tudi v evidenco programa Galis.

Fototeka (evidenca fotografij na papirju v Galeriji): Galerije likovnih samorastnikov Trebnje se dopolnjuje z novo odkritimi fotografijami ter s fotografijami, ki jih je Galerija pridobila kot dar. Vnosov fotografij je 5.002, vendar so nekatere fotografije narejene v več izvodih, zato je dodeljenih 4.848 različnih števil. Podatke o že vnesenih fotografijah se dopolnjuje (identifikacija oseb in dogodkov, datumi dogajanja, lokacija...). Ob vnašanju fotografij in dopolnjevanju podatkov se fotografije tudi skenira.

Nosilci elektronskih podob (CD, DVD) se tekoče vnašajo v evidenco. Do konca decembra 2021 je bilo registriranih 289 različnih nosilcev elektronskih podob.

Tabela 11: Stanje dokumentacije na dan 31.12. v obdobju 2016 – 2021

| Vrsta dokumentacije | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Inventarna knjiga | 1.161 | 1.273 | 1.315 | 1.354 | 1.377 | 1.394 |
| Evidentiranje | 2.868 | 3.140 | 3.833 | 3.939 | 4.137 | 4.371 |
| Diateka | 946 | 946 | 946 | 946 | 946 | 946 |
| Fototeka | 4.190 | 4.667 | 4.667 | 4.667 | 4.758 | 5.002 |
| Hemeroteka | 9.600 | 9.986 | 10.713 | 10.952 | 11.099 | 11.227 |
| Knjižnica | 971 | 1.019 | 1.045 | 1.074 | 1.121 | 1.304 |
| Nosilci elektronskih podob | 243 | 256 | 262 | 269 | 276 | 289 |

| 37

6.3.2 Razstavna dejavnost

Tabela 12: Število obiskovalcev po mesecih (2016 – 2021)

| Mesec | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| Januar | 16 | 43 | 33 | 267 | 187 | 0 |
| Februar | 292 | 352 | 369 | 336 | 302 | 0 |
| Marec | 63 | 383 | 256 | 414 | 53 | 24 |
| April | 75 | 1379 | 454 | 316 | 0 | 26 |
| Maj | 302 | 503 | 334 | 674 | 67 | 79 |
| Junij | 896 | 1066 | 726 | 714 | 116 | 137 |
| Julij | 102 | 110 | 113 | 189 | 29 | 73 |
| Avgust | 147 | 87 | 183 | 185 | 58 | 139 |
| September | 350 | 222 | 76 | 297 | 43 | 92 |
| Oktober | 514 | 219 | 284 | 494 | 269 | 88 |
| November | 228 | 194 | 294 | 459 | 0 | 91 |
| december | 152 | 236 | 213 | 300 | 0 | 81 |
| Skupaj | 3.137 | 4.794 | 3.335 | 4.645 | 1.124 | 830 |

Od pešpotnega časa do danes, Rudi Stopar in Darja Lobnikar Lovak



OD PEŠPOTNEGA ČASA DO DANES

3. 10. 2020–14. 2. 2021



Odprtje je potekalo skupaj z odprtjem 53. Mednarodnega tabora likovnih samorastnikov Trebnje, 3. oktobra 2020. Na odprtju je prisotne pozdravila

direktorice in spregovorila sta avtor Rudi Stopar in sin avtorice Darje Lobnikar Lovak, Marko Lovak. Razstavo je skupaj s Taborom odprl župan Občine Mokronog Trebelno Anton Maver. Glasbeni program je pripravila Glasbena šola Trebnje. Z razstavo smo obeležili petdeset-letnico let, kar je Rudi Stopar prvič sodeloval na Mednarodnem taboru ter drugo obletnico smrti Darje Lobnikar Lovak. Kustosinja razstave in avtorica postavitve je bila Andrejka Vabič Nose, ki je avtorja in razstavo predstavila tudi v predstavitvenem filmu na spletni strani galerije. Ob razstavi je izšel katalog.

Razstava je bila na ogled do 14. februarja 2021.

| 38

Sa,amej Atef, Zavedanje



Odprtje razstave Samaneh Atef, Zavedanje je zaradi ukrepov povezanih z boleznijo COVID-19 potekalo preko spleta, v četrtek, 4.

marca 2021. Na odprtju je prisotne pozdravila direktorica, spregovorila je avtorica Samaneh Atef, razstavo pa je odprl župan Občine Trebnje, Alojzij Kastelic. Glasbeni program je pripravila Glasbena šola Trebnje. Samaneh Atef se je na razstavi predstavila kot nagrajenka 52. Mednarodnega tabora likovnih samorastnikov Trebnje. Kustosinja razstave in postavitve je bila Andrejka Vabič Nose, ki je avtorico in razstavo predstavila tudi v predstavitvenem filmu na spletni strani galerije. Ob razstavi je izšel katalog.

Razstava je bila na ogled do 2. maja 2021.

Matija Skurjeni, Sanje in nadrealistične slike



Odprtje razstave Matija Skurjeni, Sanje in nadrealistične slike je zaradi ukrepov povezanih z boleznijo COVID-19 potekalo v

preko spleta, v četrtek, 13. maja 2021. Na odprtju je spregovoril ravnatelj Muzeja Matija Skurjeni Ante Žaja, razstavo pa je odprl župan Občine Mirna Dušan Skerbiš. Razstava je nastala v sodelovanju z Muzejem Matija Skurjeni iz Zaprešiča, ki hrani obsežno donacijo umetnikovih del, tri umetnikova dela pa se nahajajo tudi v zbirki Galerije likovnih samorastnikov Trebnje. Kustos razstave je bil Ante Žajanja avtorica postavitve pa je bila Andrejka Vabič Nose, ki je z ravnateljem gostujočega muzeja umetnika predstavila v predstavitvenem filmu na spletni strani galerije. Ob razstavi je izšel katalog.

16. septembra 2021 je potekal pogovor z Ferijem Lainščkom.

54. Mednarodni tabor likovnih samorastnikov Trebnje



Strokovni svet Galerije likovnih samorastnikov Trebnje je 10. novembra 2020 objavil javno povabilo k prijavi na 54.

Mednarodni tabor likovnih samorastnikov Trebnje. Na povabilo se je pravočasno, do 14. februarja 2021, odzvalo 24 umetnikov. Strokovni svet Galerije je na seji dne 17. marca 2021 izbral 11 umetnikov. Zaradi ukrepov povezanih z virusom COVID-19 nekateri umetniki niso mogli zapustiti lastnih držav, zato se je 54. Mednarodnega tabora udeležilo 5 umetnikov. 54. Mednarodnega tabora likovnih samorastnikov Trebnje so se udeležili Miroslav Bone (Slovenija), Alexandra Detinska (Češka republika), Sandrine Lepelletier (Francija), Brano Mandić (Črna gora) in Svetlana Miladić (Srbija). Tokratni Mednarodni tabor likovnih samorastnikov Trebnje se je pričel s slovesnim odprtjem v soboto, 12. junija 2021, ob 19. uri. Zbrane je pozdravila direktorica CIK Trebnje Patricija Pavlič, 54. Tabor je slovesno odprl župan občine Trebnje, Alojzij Kastelic. Glasbeni program je pripravila Glasbena šola Trebnje. Prireditelj je povezovala Petra Krnc Laznik. Dogodka se je med drugimi gosti udeležil tudi namestnik veleposlanika Češke republike Jan Beneš. Zaradi omejitev povezanih z epidemijo bolezni COVID-19 je bilo število obiskovalcev na odprtju omejeno. Umetniki so v galeriji pričeli z ustvarjanjem v nedeljo, 13. junij 2021. Ustvarjali so vsak dan do petka, 18. junij 2021, od 9. do 13. in od 15. do 19. ure, odsotni so bili le v sredo, 16. junija, cel dan in v četrtek, 17. junija, popoldne. V sredo, 16. junija 2021, smo udeležence Tabora popeljali na ogled znamenitosti. Ogledali smo si Belokranjski muzej Metlika ter se zadržali ob naravnih lepotah Kolpe. V četrtek, 17. junija, smo si ogledali Muzej sodobne umetnosti Metelkova in se sprehodili po centru Ljubljane.

Zaradi omejitev vezanih na COVID-19, se je del dogajanja Tabora preselil tudi v digitalno okolje, v katerem so se srečevali umetniki in obiskovalci galerije. Strokovni svet galerije že več let zapovrstjo podeljuje nagrado žirije, na 54. Mednarodnem taboru pa je bila že drugič predvidena tudi nagrada prijateljev galerije. Zanj so glasovali obiskovalci galerije in obiskovalci spletne strani galerije. Za nagrado prijateljev galerije so se potegovali umetniki, ki so sodelovali na 54. Taboru, z deli, ki so jih podarili v zbirko. Umetniki so do četrтка, 17. junija 2021, do 12. ure sporočili, katero delo bodo donirali v zbirko galerije. Dela so bila fotografirana in predstavljena na spletni strani galerije ter na tiskani glasovnici, ki je bila na voljo v prostorih galerije. Glasovanje za nagrado prijateljev galerije se je na spletni strani galerije in v galeriji pričelo v četrtek, 17. junija 2021, ob 19. uri in se zaključilo v petek, 18. junija 2021, ob 18.59 uri. Glasovanje je potekalo 24 ur, glasove pa je oddalo 53 Fb prijateljev in obiskovalcev galerije. Glasovalci na spletni strani in v galeriji za nagrado prijateljev galerije izbrali Alexandro Detinsko.

Umetniki so v času Tabora prenočevali v Hotelu Opara, kjer so jim postregli tudi zajtrk, kosilo in večerjo.

Člani žirije, ki je izbirala nagrajenca, so se že med tednom srečevali z umetniki. V petek, 18. junija 2021, ob 17. uri so si člani žirije, ddr. Damir Globočnik, mag. Ciril Pevec, Slavko Pregl, Maruša Stupica in Andrejka Vabič Nose, ogledali dela podarjena v zbirko. Dr. Ferdinand Šerbelj se zaradi drugih obveznosti glasovanja ni mogel udeležiti. Člani strokovnega sveta so potem izbrali prejemnika Velike nagrade.

Tabor se je zaključil v soboto, 19. junija 2021, s predajo podarjenih del galeriji in razglasitvijo prejemnikov nagrad. Zbirko je obogatilo 11 del. Zaključek se je odvijal v luči novih omejitev povezanih s COVID-19, zato je bila udeležba omejena. Na zaključni prireditvi je spregovorila direktorica CIK Trebnje, Patricija Pavlič. Prisotne pa je pozdravil predsednik strokovnega sveta mag. Ciril Pevec, ki je skupaj z direktorico razdelil tudi nagrade. Veliko nagrado sta prejela Brano Mandić iz Črne gore in Miroslav Bone iz Slovenije. Na zaključni prireditvi je bila razglašena tudi prejemnica nagrade prijateljev

galerije Alexandra Detinska iz Češke republike. Po zaključku Tabora so bili izžrebani trije glasovalci, ki so oddali svoj glas za nagrado prijateljev galerije, ki so prejeli praktične nagrade.

Kot v preteklosti je tudi letos ob 54. Mednarodnem taboru potekal Mali likovni tabor, čeprav v nekoliko spremenjeni obliki. Učenci so ustvarjali likovna dela in jih na Javni sklad za kulturne dejavnosti Območna izpostava Trebnje poslali do začetka junija 2021. JSKD OI Trebnje je prispela dela razstavil v video posnetku, ki se je predstavil na družabnih omrežjih.

| 40

Mednarodno stičišče umetnikov samorastnikov



Razstava se je 28. oktobra 2021 pričela z novinarsko konferenco, na kateri so sodelovali župan Občine Trebnje Alojzij Kastelic, direktorica Patricija Pavlič,

direktorica Hrvaškega muzeja naivne umetnosti iz Zagreba mag. Gabrijela Krmpotić Kos, predsednik strokovnega sveta galerije mag. Ciril Pevec in eden od avtorjev razstave ddr. Damir Globočnik. Dogodek je povezovala Petra Krnc Laznik.

Razstavo je 28.10.2021 odprl župan Anton Maver. Dela na razstavi sta predstavila ddr. Damir Globočnik in kustosinja galerije Andrejka Vabič Nose. O delih iz Hrvaškega muzeja naivne umetnosti je spregovorila direktorica muzeja mag. Gabrijela Krmpotić Kos. Glasbeni program je pripravila Glasbena šola Trebnje. Razstava Mednarodno stičišče umetnikov samorastnikov v Trebnjem prikazuje 34 likovnih del, ki so jih izbrali v Fondazione Un Paese – Narodnem muzeju naivne umetnosti „Cesare Zavattini“, Luzzara, Italija, Galeriji naivne umetnosti, Kovačica, Srbija, Hrvaškem muzeju naivne umetnosti, Zagreb, Hrvaška, Muzeju Matija Skurjeni, Zaprešič, Hrvaška, Muzeju mesta Koprivnica – Galeriji naivne umetnosti, Hlebine, Hrvaška, Muzeju naivne in marginalne umetnosti, Jagodina, Srbija. Razstava vključuje tudi slovenski del stalne razstave galerije v Trebnjem. Dela ilustrirajo poslanstvo ustanov, njihovo razumevanje terminov naivne in samorastniške umetnosti ter njihove vizije, slovenskih del, pa predstavlja pendant in prispevek Galerije likovnih samorastnikov Trebnje k širšemu razumevanju tovrstne umetnosti v svetu.

Ob razstavi je izšel katalog. Besedila zanj so pripravili dr. Petja Grafenauer, ddr. Damir Globočnik ter kustosi sodelujočih muzejev. Razstava je bila predstavljena tudi v filmu, v katerem so spregovorili kustosi sodelujočih muzejev.

5. decembra 2021 se je na Youtubu in Facebooku odvila premiera filmske predstavitev razstave v filmu z naslovom *Mednarodno stičišče umetnikov samorastnikov*

6.3.3 Pedagoška dejavnost in promocija

Galerija likovnih samorastnikov Trebnje je bila zaradi ukrepov povezanih z boleznijo COVID-19 in zaradi vzdrževalnih del zaprta 81 dni.

Pedagoški program namenjen organiziranim skupinam

V Galeriji likovnih samorastnikov Trebnje vsako šolsko leto za učence osnovnih šol pripravimo obsežen program delavnic in vodstev. S predstavitvijo pedagoških programov na uvodnih konferencah smo tudi v šolskem letu 2020/21 k obisku vabili okoliške vrtce in osnovne šole.

Od januarja do decembra 2021 smo v Galeriji likovnih samorastnikov Trebnje sprejeli:

- 2 skupini iz vrtca z delavnico za najmlajše,
- 6 skupin osnovnošolcev, pri čemer so od tega 4 skupine sodelovale na delavnici Krajina, dve pa sta galerijo obiskali z vodstvom,
- 2 skupini srednješolcev;
- 7 skupin odraslih z vodstvom.

| 41

V Galeriji smo preko Zooma izvedli:

- delavnico *Anatomije*, ki jo je vodila Martina Hegediš in je potekala od 16. do 19. februarja 2021 ter
- delavnico animacije z naslovom *Galerija spregovori*, ki jo je vodila Andreja Goetz in je potekala 18. 5. 2021.

V sodelovanju s CIK Trebnje so se v prostorih galerije v juliju in avgustu izvedle tri delavnice za osnovnošolce v sklopu Cikoletja.

Ostalo

Na spletni strani Galerije likovnih samorastnikov Trebnje so bile od januarja do decembra 2021 predstavljene razstave Rudi Stopar in Darja Lobnikar Lovak, *Od pešpotnega časa do danes, Samaneh Atef, Zavedanje ter Matija Skurjeni Sanje in nadrealistične slike*. Predstavitve so še vedno na ogled.

8. februarja 2021, ob Prešernovem dnevu, smo nadaljevali s predstavitvijo Darje Lobnikar Lovak, ki je razstavljala dela na razstavi *Od pešpotnega časa do danes* skupaj z Rudijem Stoparjem. Film *Darjine iskrice* je spregovoril o njenem delu in povezavah z mestom Trebnje.

Ob razstavi Samaneh Atef je 15. aprila je potekal pogovor o umetnosti Irana in vplivih na stvaritve Samaneh Atef, 22. aprila pa je bilo vodstvo po razstavi v video obliki predstavljeno na Facebook strani in Youtube kanalu galeriji.

Ob razstavi Matije Skurjenega je ob Mednarodnem muzejskem dnevu in dnevu odprtih vrat galerije 18. maja 2021 preko aplikacije ZOOM potekal pogovor z doc. mag. Mitjem Fickom *Nadrealno v slikarstvu*, ki ga je moderirala dr. Petja Grafenauer. 27. maja 2021 je po razstavi v prostorih galerije vodil ravnatelj Muzeja Matija Skurjeni Ante Žaja, ki je pripravil tudi izbor del in napisal tekst v katalogu. 16. septembra je ob razstavi Matije Skurjenega potekal pogovor s Ferijem Lainščkom.

Med jesenskimi šolskimi počitnicami, 26. oktobra 2021, se je v galeriji odvila delavnica *Morska pokrajina z oljnimi barvami* pod mentorstvom Elene Sigmund.

Ob Poletni muzejski noči je galerija v sodelovanju z Glasbeno šolo Trebnje pripravila tri koncerte.

Kustosinja Andrejka Vabič Nose je v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi preko aplikacije Zoom za člane krožka UTŽO Trebnje izvajala tematska predavanja iz umetnostne zgodovine, ki so potekala enkrat mesečno od oktobra 2020 do aprila 2021. Nadaljevala so se oktobra 2021.

Ob Ta veselem dnevu kulture, 3. 12. 2021, je v galeriji imela predavanje Helena Fornazarič, kustosinja Andrejka Vabič Nose pa je izvedla vodstvo po razstavi. Glasbena gostja je bila Barbara Leben.

V sodelovanju JSKD OI Trebnje se v galeriji od oktobra 2021 odvijajo delavnice z naslovom Sobotno galerijsko dopoldne. Oktobrsko delavnico je vodila Polonca Bartolj, decembrsko pa Tinka Železnik.

Galerija v času epidemije in v spletnem okolju

V času zaprtosti galerije zaradi ukrepov povezanih z epidemijo, je galerija na facebooku še posebej intenzivno predstavljal kulturne vsebine in posamezne umetnike. Objavljali smo vsebine z delavnicami, predstavljali umetnike in s posamezniki in društvi pripravljali delavnice.

Galerijske razglednice

Ob jubileju smo pripravili tudi filmski zapis petih desetletij delovanja galerije in se sprehodili po aktualnih razstavah zbirke. Izdelano je pet filmov, vsak obsega 25-30 minut. Vsak film se premierno predvaja prvi četrtek v mesecu na Televiziji Vaš kanal, nato pa sledijo ponovitve in stalna objava na youtube naslovu, Doslej so bili predvajani filmi:

- Slovenska soba, 7.10.2021 (<https://www.youtube.com/watch?v=x0pvXU4NuI4>)
- Jugoslovanska soba, 4.11.2021 , <https://www.youtube.com/watch?v=Q12eDtBlpis>)
- Soba umetnikov petih celin, 2.12.2021 <https://www.youtube.com/watch?v=hrFPutrmhiY>
- Soba začasnih razstav, 6.1.2022 <https://www.youtube.com/watch?v=wU67qilkiCY>
- Park likovnih samorastnikov, 3.2.2022 <https://www.youtube.com/watch?v=Ry8d6gZISck>

Filmi so zanimiv prikaz življenja, razvoja in delovanja galerije, njenih ključnih mejnikov, ki so pomembno zaznamovali pet desetletij delovanja galerije. Posnetki razstav in bogat fotografski in dokumentarni material podpirajo glasbeni koncerti učiteljev in vidnejši sodelavci Glasbene šole Trebnje.

6.3.4 Rastoča knjiga Temeniške in Mirnske doline



RASTOČA KNJIGA

Temeniške in Mirnske doline

Rastoča knjiga je kulturno dejanje na prehodu tisočletja – da bi predstavili razpoznavnost Slovenije kot naroda dela, kulture in znanja; simbol RASTOČA KNJIGA ponazarja vso našo zgodovino in bivanje. Bolj kot drugi narodi smo se namreč Slovenci v svoji zgodovini uresničevali s svojo kulturno razpoznavnostjo, ki je temeljila na jeziku in se širila na vsa druga področja. RASTOČA KNJIGA je dokaz naših dosežkov, pričevanje o naši razvitosti in zrelosti. Hkrati pa želimo vse doseženo še nadgrajevati da bo vseskozi RASTOČA KNJIGA.

Idejni oče RASTOČE KNJIGE je dr. Janez Gabrijelčič. V Občini Trebnje pa smo razmišljali tudi nekoliko širše in v aprilu 2003, ko se spominjamo Golievega spominskega dne, v avli CIK Trebnje odprli eno od prvih stalnih razstav o ljudeh, ki so izšli iz trebanjske občine ali so na tem prostoru ustvarili viden pečat svojega dela. Avtor razstave je prof. Jože Zupan, razstava pa je v teh letih doživela osem širitev in vključuje preko 150 imen.

7 FINANČNO POSLOVANJE

7.1 Financiranje iz proračunov lokalnih skupnosti

Dejavnost zavoda iz sredstev lokalnih proračunov financirajo le ustanoviteljice: Občina Trebnje, Občina Mokronog-Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert. Iz teh sredstev so se krili stroški izvajanja javne službe na področju izobraževanja odraslih (Osnovna šola za odrasle, Univerza za tretje življenjsko obdobje in programi Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih), galerijska dejavnost, program javnih del ter aktivnosti LAS STIK.

| 43

7.1.1 Osnovna šola za odrasle

Na področju izobraževanja odraslih izvaja CIK Trebnje javno službo v obliki programa Program osnovna šola za odrasle, za kar je pri MIZŠ tudi vpisan v razvid izvajalcev omenjenega programa. V šolskem letu 2020/2021 je stroške predavateljev, organizacije in materialne stroške v skladu z 81. čl. ZOVFI financiralo MIZŠ, občine ustanoviteljice pa so v skladu z 82. čl. ZOVFI financirale: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim šolam, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije za osnovne šole in organizacije za izobraževanje odraslih. Tovrstna sredstva ustanoviteljice CIK Trebnje zagotavljajo na podlagi posebnih dogovorov, prijavljenih projektov in pogodb.

V skladu s pogodbo je občina Trebnje v letu 2021 sofinancirala obratovalne stroške učilnic v višini 3.427,50 EUR, občina Mokronog-Trebelno 949,70 EUR, občina Mirna 804,65 EUR ter občina Šentrupert 757,71 EUR.

7.1.2 Univerza za tretje življenjsko obdobje in izobraževanje starejših

V študijskem letu 2020/2021 je članstvo v UTŽO Trebnje sklenilo 211 oseb. Tudi letos so prevladovale udeleženke, saj je bilo vpisanih članic kar 173, članov pa 38. Največ članov, kar 55 %, je prihajalo iz Občine Trebnje, 21 % jih je prihajalo iz Občine Mirna, 9 % iz Občine Šentrupert, 6 % iz Občine Mokronog - Trebelno, 9 % pa iz drugih občin (Grosuplje, Ivančna Gorica, Ljubljana, Mirna Peč, Radeče, Sevnica, itd). Članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine.

Občina Šentrupert

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v UTŽO Trebnje vključenih 19 občanov in občank občine Šentrupert, kar predstavlja 9 % vseh članov (članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine). V občini Šentrupert je deloval Ustvarjalni krožek, ki je obsegal 60 ur, udeleževalo pa se ga je 12 udeleženk.

V okviru CMU Trebnje in VGC Trebnje so bile v krajih občine Šentrupert izvedene številne delavnice, ki so se jih udeležili starejši in mlajši udeleženci. Občani Občine Šentrupert so se udeleževali tudi dejavnosti UTŽO Trebnje, organiziranih v drugih krajih; več v Poročilu o delu UTŽO Trebnje v študijskem letu 2020/2021.

Občina Mokronog-Trebelno

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v UTŽO Trebnje vključenih 13 občanov in občank občine Mokronog-Trebelno, kar predstavlja 6 % vseh članov (članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine). Udeleževali so

se krožkov v Šentrupertu, v Trebnjem in Mokronogu. V Mokronogu je deloval krožek Likovne ustvarjalnice, ki je obsegal 60 ur, obiskovalo pa ga je 6 udeleženk.

V okviru CMU Trebnje in VGC Trebnje so bile v krajih občine Mokronog-Trebelno izvedene številne delavnice, ki so se jih udeležili starejši in mlajši udeleženci. Občani Občine Mokronog-Trebelno so se udeleževali tudi dejavnosti UTŽO Trebnje, organiziranih v drugih krajih; več v Poročilu o delu UTŽO Trebnje v študijskem letu 2020/21.

| 44

Občina Mirna

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v UTŽO Trebnje vključenih 44 občanov in občank občine Mirna, kar predstavlja 21 % vseh članov (članstvo UTŽO se meri po plačilu članarine). V krajih občine Mirna je deloval krožek Aeorobika, ki je obsegala 30 ur, udeležilo se ga je 12 udeleženk. Krožek Ročna dela so članice ustvarjale vsak zase na domu ter občasno preko Zoom aplikacije.

V okviru CMU Trebnje in VGC Trebnje so bile v krajih občine Mirna izvedene številne delavnice, ki so se jih udeležili starejši in mlajši udeleženci. Občani Občine Mirna so se udeleževali tudi dejavnosti UTŽO Trebnje, organiziranih v drugih krajih; več v Poročilu o delu UTŽO Trebnje v študijskem letu 2020/2021.

Organizacija in izvedba programov v času epidemije

Starejši so bili v času epidemije še posebej ogrožena skupina, zato smo skladno z veljavnimi ukrepi prekinili z vsemi dejavnostmi v učilnicah in delo uspešno nadaljevali na daljavo. Pri tem so članom pomagale naše svetovalke, ki so organizirale učenje na daljavo, tako za krožke, kakor za predavanja.

V skladu s pogodbo je v obdobju poročanja občina Trebnje sofinancirala dejavnost UTŽO v višini 8.750,00 EUR, občina Mokronog-Trebelno 2.450,00 EUR, občina Mirna 2.076,67 EUR ter občina Šentrupert 1.955,00 EUR. Sredstva smo porabili za plačilo honorarjev in potnih stroškov predavateljev, za plačilo stroškov obveščanja članov, promocije UTŽO in stroškov izvedbe programa celotne dejavnosti ter plačilo stroškov učilnic in drugega pisarniškega in podpornega materiala za izvedbo delavnic, krožkov in drugih aktivnosti UTŽO.

7.1.3 Nacionalni program izobraževanja odraslih

Za sofinanciranje nalog Nacionalnega programa izobraževanja odraslih je v obdobju poročanja Občina Trebnje sofinancirala stroške v višini 3.427,50 EUR, občina Mokronog-Trebelno v višini 949,70 EUR, občina Mirna 804,65 EUR ter občina Šentrupert 757,71 EUR.

Sredstva smo porabili za aktivnosti, s katerimi smo uresničevali cilje predvidene z Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih ter sofinancirali stroške:

- prilagoditev in organizacija izobraževanja na daljavo za celotno izobraževalno in podporno dejavnost za odrasle
- promocije vseživljenjskega učenja in razvoj novih izobraževalnih programov za odrasle (objave v medijih, dopolnjevanje in aktualiziranje promocijskega materiala, priprava novih programov splošnega izobraževanja – programi usposabljanja za dvig ravni pismenosti, programi splošnega izobraževanja za starejše odrasle, Rome in osebe s posebnimi potrebami,...)

- priprava in tisk gradiva prilagojenega udeležencem programa osnovna šola za odrasle – opismenjevanje Romov
- sofinanciranje neupravičenih stroškov izvedbe programov opismenjevanja, projektov VGC, ISIO, SSU, DIS, IMS in PTK, ki jih sofinancira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- svetovanje občanom o možnostih izobraževanja na CIK in v drugih izobraževalnih organizacijah ter motiviranje občanov za ponovno vključevanje v izobraževanje.

7.1.4 Galerija likovnih samorastnikov

V letu 2021 so občine ustanoviteljice zagotovile finančna sredstva za delovanje galerije: stroški dela, materialni stroški, razstavni program, 54. Mednarodni tabor likovnih samorastnikov, dokumentarni film o galeriji, katalog zbirke Galerije likovnih samorastnikov Trebnje, investicije. Sredstva so zagotovili do višine ustanoviteljskih deležev.

Občina Trebnje je za stroške dela zagotovila 31.588,87 EUR, za materialne stroške 23.100,00 EUR, projekt Mednarodni tabor likovnih samorastnikov 7.338,63 EUR, projekt 50 let –jubilej 6.336,97 EUR ter razstavni program 6.720,00 EUR.

Občina Mirna je za stroške dela zagotovila 7.249,28 EUR, materialne stroške 5.301,99 EUR, projekt Mednarodni tabor likovnih samorastnikov 1.684,13EUR, projekt 50 let –jubilej 1.453,87 ter razstavni program 2.149,00 EUR

Občina Mokronog – Trebelno je za stroške dela zagotovila 8.550,44 EUR, za materialne stroške 6.256,85 EUR, projekt Mednarodni tabor likovnih samorastnikov 1.987,70 EUR, projekt 50 let- jubilej 1.716,19 EUR ter razstavni program 2.536,47 EUR.

Občina Šentrupert ni zagotovila sredstev po planu za leto 2021 v skupni višini 16.797,20 EUR (stroške dela 6.826,36 EUR, materialne stroške 4.992,00 EUR, projekt Mednarodni tabor likovnih samorastnikov 1.585,88 EUR, projekt 50 let- jubilej 1.369,28 EUR razstavni program 2.023,68 EUR). V ta namen so bili izvedeni številni sestanki z župani in strokovnimi delavkami občin ustanoviteljic ter bile predlagane različne rešitve in sklepi. Ker je vodstvo zavoda ocenilo, da občina Šentrupert ni izpolnila obveznosti iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda in s tem ogrozila delovanje zavoda in izvajanje javne službe, je zavod začel s sodnimi postopki ter s tem seznanil vse ustanoviteljice.

7.1.5 Investicijska vzdrževanja in nabava opreme

V letu 2021 smo nabavili računalnike, ozvočenje, ognjevarni kartotečni predalnik (5.691,95 EUR), vgradno klimatsko napravo v galeriji (10.922,43EUR), menjava oken in zaključnih del pri menjavi oken 35.028,15 EUR. Sredstva so zagotovile občine (29.300,00 EUR), projekt ARNES (4.239,70 EUR), Ministerstvo za izobraževanje, znanost in šport (1.000,00 EUR) in CIK iz sredstev amortizacije in presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Občina Trebnje je v letu 2021 sofinancirala za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme v višini 29.300,00 EUR. Razliko v višini 488,45 EUR je pokrila CIK iz tržnih sredstev.

7.1.6 Javna dela

Finančna sredstva za kritje stroškov programa javnega dela Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in Pomoč v muzejih, galerijah in arhivih je prispevala Občina Trebnje v višini 11.228,36 EUR. Občina Mirna v višini 1.060,56 EUR, Občina Mokronog – Trebelno v višini 1.251,00 EUR. Razliko v višini 914,28 EUR, je pokrila CIK iz tržnih sredstev

(Občina Šentrupert 866,47 EUR). Sredstva smo porabili za kritje materialnih stroškov in sorazmernega dela stroškov dela za izvedbo navedenega programa javnega dela.

7.1.7 LAS STIK

Finančna sredstva za kritje stroškov LAS STIK v višini 22.000,00 EUR so prispevale občina Ivančna Gorica, Dolenjske Toplice, Trebnje in Žužemberk.

| 46

7.2 Financiranje iz državnega proračuna

Prihodki iz sredstev državnega proračuna, s katerimi smo sofinancirali dejavnost zavoda v letu 2021 so znašali 411.468,30 EUR oz. 44,48 % vseh prihodkov. Od tega je MIZŠ sofinanciralo Program osnovna šola za odrasle, del plače strokovnega delavca za svetovanje in programe, ki so se sofinancirali iz državnega proračuna ter programe, ki so bili odobreni na razpisu (svetovanje in izobraževanje brezposelnih, izobraževanje starejših, starejši zaposleni, zaporniki...).

ZRSZ je sofinanciral tudi materialne stroške ter del plače zaposlenih v programu javnih del Učna pomoč in Pomoč v muzejih, galerijah in arhivih, javnih zavodih s področja varstva nepremične kulturne dediščine v višini 14.782,18 EUR. EKSRP je sofinanciral delovanje LAS STIK v višini 43.183,97 EUR.

7.2.1 Financiranje s strani ZRSZ, MNZ in Ministrstva za pravosodje

Zavod RS za zaposlovanje je financiral izobraževanje odraslih (šolnine za posameznike, vključene v programe za pridobitev izobrazbe in tečaje oz. različna usposabljanja in priprave na NPK) v višini 20.192,90 EUR.

7.3 Financiranje iz proračuna EU

EU je iz različnih programov sofinancirala upravičene stroške evropskih projektov v skupni vrednosti 164.603,44 EUR.

8 RAČUNOVODSKO POROČILO

8.1 Uvod

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene kot javna služba in dejavnosti ki niso določene kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Kot pravna oseba javnega prava je zavod po Zakonu o računovodstvu določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

| 47

Sestavni deli računovodskega poročila so računovodski izkazi s prilogami:

BILANCA STANJA S PRILOGAMI:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV S PRILOGAMI:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računov finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računov financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

8.2 Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki pojasnjuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva (aktiva) prikazujejo, katere vrste sredstev ima zavod, s katerimi skuša ustvariti kar največ prihodkov. Obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa prikazujejo, kako je zavod financiral sredstva, izkazana v aktivni.

| 48

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2020

Tabela 13: Bilanca stanja na dan 31.12.2021

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | LETO | LETO | POVEČANJE |
|-------------------------------------|---|---------------------|---------------------|--------------------|
| | | 2021 EUR | 2020 EUR | ZMANJŠANJE EUR |
| SREDSTVA | | | | |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA | 2.120.567,86 | 2.200.540,98 | -79.973,12 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 6.498,52 | 6.498,52 | 0,00 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 6.498,52 | 6.498,52 | 0,00 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 2.281.422,03 | 2.281.422,03 | 0,00 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 397.827,98 | 364.826,67 | 33.001,31 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 434.101,42 | 391.854,04 | 42.247,38 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 332.780,21 | 337.570,42 | -4.790,21 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 135.652,60 | 229.662,00 | -94.009,40 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 234.572,54 | 473.812,12 | -239.239,58 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 5,05 | 318,55 | -313,50 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 105.499,35 | 348.451,04 | -242.951,69 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 5.260,88 | 5.799,67 | -538,79 |
| 13 | KRATKOROČNI DANI PREDUJMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN | 46.105,37 | 27.744,54 | 18.360,83 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 0,00 | 2.012,53 | -2.012,53 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | | | 0,00 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 202,87 | 819,61 | -616,74 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 77.499,02 | 88.666,18 | -11.167,16 |
| | AKTIVA SKUPAJ | 2.355.140,40 | 2.674.353,10 | -319.212,70 |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | | |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 214.498,41 | 351.469,00 | -136.970,59 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 15,29 | 135,29 | -120,00 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 34.518,67 | 33.137,39 | 1.381,28 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 33.195,38 | 42.517,19 | -9.321,81 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 11.504,94 | 12.746,19 | -1.241,25 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 72,05 | 61.995,49 | -61.923,44 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 135.192,08 | 200.937,45 | -65.745,37 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 2.140.641,99 | 2.322.884,11 | -182.242,12 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 135.652,60 | 282.576,20 | -146.923,60 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 1.960.225,62 | 1.987.966,52 | -27.740,90 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 44.763,77 | 52.341,39 | -7.577,62 |
| | PASIVA SKUPAJ | 2.355.140,40 | 2.674.353,11 | -319.212,71 |

Tabela 14: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

| Vrsta dolgoročnega sredstva | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost | Odpisanost sredstev |
|-----------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | v EUR | v EUR | v EUR | v % |
| Materialne pravice | 6.498,52 | 6.498,52 | 0,00 | 100 |
| Zemljišča | 796.569,65 | 0 | 796.569,65 | 0 |
| Gradbeni objekti | 1.453.259,34 | 397.827,98 | 1.055.431,36 | 27,37 |
| Oprema | 317.445,46 | 220.734,57 | 96.710,89 | 69,53 |

Tabela 15: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2021 in primerjava s predhodnim letom

| Vrsta dolgoročnega Sredstva | nabavna vrednost | Nabavna vrednost | Indeks |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | 2021 v EUR | 2020 v EUR | |
| Materialne pravice | 6.498,52 | 6.498,52 | 100,00 |
| Zemljišča | 796.569,65 | 796.569,65 | 100,00 |
| Gradbeni objekti | 1.453.259,34 | 1.438.601,05 | 101,02 |
| Oprema | 317.445,46 | 282.835,60 | 112,24 |
| Drobni inventar | 116.655,96 | 117.292,44 | 99,46 |
| SKUPAJ | 2.690.428,93 | 2.641.797,26 | 101,84 |

Kot pravna oseba smo na koncu leta uskladili stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, s popisom (inventuro). Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se nahaja tudi že amortizirana oprema, ki je evidentirana v registru osnovnih sredstev, saj jo redno vzdržujemo, tako da služi svojemu namenu. Iz tabele je razvidno, da se je nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev

v upravljanju v povprečju povečala za 1,84 % v letu 2021 in sicer zaradi izločitev in obračuna amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in nabave opreme.

A) SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje določenemu uporabniku, vendar se nanj ne prenesejo lastninske pravice. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju se vrednotijo po nabavni vrednosti in amortizirajo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva predstavljajo premoženjske pravice za računalniške programe in licence. Nepremičnine predstavljajo zgradbo in zemljišče na in Golievem trg 1 ter na Kidričevi ulici 2, razen dela, ki ga uporablja KPG Trebnje.

| 50

A-1) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (stanje na dan 31. 12. 2020, v višini 1.930.078,53 EUR) so povečana za znesek na novo pridobljene opreme, in sicer v višini 51.642,53 EUR. Sredstva so zmanjšana za obračunano amortizacijo v višini 38.555,73 EUR, od tega je amortizacija za zgradbo 33.001,31 EUR, za opremo 5.554,42 EUR. Stanje na dan 31.12.2021 je 1.960.225, 62 EUR.

Tabela 16: Pregled investicij in nabav v letu 2021

| OSNOVNA SREDSTVA | | ZNESEK |
|--|---|------------------|
| VGRADNA KLIMATSKA NAPRAVA | 1 | 10.922,43 |
| MENJAVA OKNA | 1 | 544,31 |
| MENJAVA OKEN V GALERIJ, PLESKANJE, OBNOVA ŠPALET | 1 | 29.121,33 |
| OGNJEVARNI KATOTEČNI PREDALNIK | 1 | 774,88 |
| PTZ KAMERA | 1 | 2.833,90 |
| LDS SYSTEMS U5 | 1 | 403,69 |
| OZVOČENJE LSD AUDIOBOX | 1 | 1.240,21 |
| ZVOČNIKI KRAMER | 1 | 439,27 |
| PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK | 1 | 771,08 |
| HP PROBOOK450 | 1 | 798,00 |
| PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK | 1 | 771,08 |
| RAČUNALNIK SMARTHOST OFFICE I3 GEN | 1 | 613,45 |
| PRENOSNIK ASUS | 1 | 813,14 |
| PRENOSNIK DELL | 1 | 797,88 |
| PRENOSNIK DELL | 1 | 797,88 |
| APARAT ZA ŠIRLANO VEZAVO | 1 | 319,37 |
| VOZIČEK TECNO | 1 | 332,93 |
| MONITOR DELL | 1 | 303,78 |
| SKUPAJ OPREMA | | 51.642,53 |
| SKUPAJ INVESTICIJE V LETU 2021 | | 51.642,53 |

Tabela 17: Namenska sredstva za investicije

| NAMENSKA SREDSTVA ZA INVESTICIJE | |
|---|------------------|
| Sredstva občin | 29.300,00 |
| Sredstva MIZŠ | 1.000,00 |
| Sredstva MIZŠ -ARNES | 4.239,70 |
| Sredstva iz presežka preteklih let | 15.212,80 |
| Sredstva CIK | 1.890,03 |
| SKUPAJ | 51.642,53 |

| 51

Opremo, katere posamična vrednost ne presega 500 evrov, smo v skladu s Pravilnikom v celoti odpisali ob nabavi. Vrednost teh sredstev se vodi na kontu 041000, stanje na dan 31.12.2021 pa je 116.655,96 EUR.

A-2) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tabela 18: Kratkoročna sredstva s stanjem v letu 2019 in 2020

| Kratkoročna sredstva in AČR | Stanje 31.12.2021 V EUR | Stanje 31.12.2020 V EUR | v % |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 5,05 | 318,55 | 1,59 |
| DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 105.499,35 | 348.451,04 | 30,28 |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 5.260,88 | 5.799,67 | 90,71 |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN | 46.105,37 | 27.744,54 | 166,18 |
| KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 0,00 | 2.012,53 | 0,00 |
| DANI PREDUJMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 202,87 | 819,61 | 24,75 |
| AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 77.499,02 | 211.483,43 | 36,65 |
| SKUPAJ | 234.572,54 | 596.629,37 | 39,32 |

V blagajni je bil na dan 31. 12. 2021 saldo v znesku 5,05 EUR.

Dobroimetje na obeh računih (likvidna denarna sredstva) v višini 105.499,35 EUR, ki so potrebna za pokrivanje tekočih obveznosti (za plače zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do partnerjev na projektih ter zunanjih sodelavcev), z zapadlostjo v januarju 2022. Poslovanje poteka preko podračuna pri Upravi za javna plačila OE Novo mesto, v elektronski obliki.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujemo v višini 5.260,88 EUR. Račune smo izstavili v januarju in bodo poravnani v letu 2022.

Na kratkoročnih terjativah do uporabnikov EKN 14 imamo izkazane terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v višini 46.105,37 EUR, to so terjatve za plače za mesec

december 2020, in sicer terjatve do: MIZŠ, Občine Trebnje, Občine Mirna, Občine Šentrupert, Občine Mokronog – Trebelno in Zavoda RS za zaposlovanje za zaračunane stroške dela. Terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna so terjatve za naše opravljene storitve.

Na drugih kratkoročnih terjativah so terjatve za vstopni DDV in refundacije v višini 202,87 EUR.

Na aktivnih časovnih razmejitvah na dan 31.12.2021 izkazujemo 77.499,02 EUR nezaračunane prihodke. To so nezaračunani prihodki za že nastale stroške projekta galerija in javna dela pomoč v galeriji -dolg občine Šentrupert 17.663,67 EUR; projekt LAS 33.665,46 EUR, projekt Sasme 13.139,89 EUR in projekt SFE 13.030,00 EUR.

| 52

A-3) ZALOGE

Naš zavod nima zalog.

B) OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

B-1) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tabela 19: Kratkoročne obveznosti

| Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve | Stanje 31.12.2021 V EUR | Stanje 31.12.2020 V EUR | v % |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME | 15,29 | 135,29 | / |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 34.518,67 | 33.137,39 | 104,17 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 33.195,38 | 42.517,19 | 78,08 |
| DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 11.504,94 | 12.731,98 | 90,36 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 72,05 | 61.995,49 | 0,12 |
| PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 135.192,08 | 78.120,20 | 173,06 |
| SKUPAJ | 214.498,41 | 228.637,54 | 93,82 |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 34.518,67 EUR predstavljajo kratkoročne obveznosti CIK do redno zaposlenih iz naslova plač za december 2021. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 33.195,38 EUR, ki so izkazane na dan 31.12.2021, so bile poravnane v zakonitem roku oziroma v dogovorjenem roku – v januarju in februarju 2022.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 11.504,94 EUR so obveznosti za plačilo DDV za december 2021 v višini 1.023,00 EUR, obveznosti za prispevke 2.987,57 EUR, obvezanost davka na dohodek pravnih oseb 642,28 EUR in obveznosti do zunanjih sodelavcev skupaj z davki in prispevki v znesku 6.852,09 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN izkazujejo obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov enotnega načrta v višini 72,05 EUR.

Pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki v znesku 135.192,08 EUR. Od tega je kratkoročno odloženih prihodkov projekt STEEDNET 2.189,63 EUR in projekta REEDU 133.002,45 EUR.

B-2) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI:

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31. 12. 2021 1.960.225,62 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja med letom so bila naslednja:

Tabela 20: Stanje sredstev v upravljanju

| STANJE OZ. SPREMEMBA | ZNESEK V EUR |
|---|---------------------|
| stanje na dan 1.1.2020 | 1.935.625,13 |
| + prejeta namenska denarna sredstva s strani MIZŠ za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev | 4.239,70 |
| + prejeta namenska denarna sredstva s strani občin za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev | 29.300,00 |
| + presežek prihodkov nad odhodki za pokrivanje investicij | 15.212,80 |
| - zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme sredstev v upravljanju | 24.152,01 |
| STANJE na dan 31.12.2021 | 1.960.225,62 |

| 53

Stanje sredstev v upravljanju je bilo usklajeno na dan 31. 12. 2021.

Na kontih skupine 980 izkazujemo stanje na dan 1.1.2021 (v višini 1.930.078,53 EUR), ki smo ga v letu 2021 povečali za prejeta sredstva od občin v znesku 29.300,00 EUR ter razliko 15.212,80 EUR iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za pokrivanje nabave osnovnih sredstev v letu 2021 ter 5.239,70 EUR prejeli od Ministrstva za izobraževanje in šport, zmanjšali pa na račun obračunane amortizacije v znesku 24.152,01 EUR.

Stanje na kontu 980 na dan 31. 12. 2021 je 1.960.225,62 EUR.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Tabela 21: Pregled presežka prihodkov nad odhodki

| | |
|---|------------------|
| stanje na dan 1.1.2021 | 52.341,39 |
| + presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 | 8.277,46 |
| - presežek prihodkov nad odhodki za pokrivanje investicij | 15.212,80 |
| - presežek odhodkov na prihodki za leto 2021 | 0,00 |
| STANJE na dan 31.12.2021 | 45.406,05 |

Na kontu 985 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 52.341,39 EUR, ki smo ga v letu 2021 zmanjšali za znesek pokrivanja investicij v znesku 15.212,80 EUR in povečali za 8.227,80 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2021 znaša 45.406,05 EUR.

PRILOGE K BILANCI STANJA

Obvezna priloga k Bilanci stanja je Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih opredmetenih osnovnih sredstev. Obrazec vsebuje kumulativni pregled podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2021 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev. Obrazec Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil prikazuje stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil.

8.3 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki izkazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid zavoda. Priloga k njemu je še izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

| 55

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1. DO 31.12.2021

Tabela 22: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2021

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | ZNESEK | | delež v % 2021/2020 |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|------------------------|
| | | | Realizacija | | |
| | | | 2021 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 922.904 | 776.086 | 118,92% |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 922.904 | 776.086 | 118,92% |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | | 0 | 0,00% |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | | 0 | 0,00% |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | | 0 | 0,00% |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 4 | 0 | 0,00% |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 2.054 | 6.914 | 29,70% |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 0 | 8 | 0,00% |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | | 0 | 0,00% |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 0 | 8 | 0,00% |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 924.962 | 783.008 | 118,13% |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 398.221 | 357.401 | 111,42% |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 | 0,00% |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 63.991 | 69.943 | 91,49% |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 334.230 | 287.458 | 116,27% |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 477.855 | 401.991 | 118,87% |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 416.972 | 320.217 | 130,22% |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 33.445 | 29.992 | 111,51% |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 27.437 | 51.782 | 52,99% |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 14.404 | 10.374 | 138,84% |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 | 0,00% |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 7.126 | 3.830 | 186,05% |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 19.047 | 2.059 | 925,06% |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 1.500 | 2.885 | 51,99% |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 884 | -1.468 | 0 | 0,00% |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 | 0,00% |

| | | | | | |
|---------|--|------------|----------------|----------------|----------------|
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | -1.468 | 0 | 0,00% |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 887 | 916.685 | 778.540 | 117,74% |
| | (871+875+879+880+881+882+883+884) | | | | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 888 | 8.277 | 4.469 | 185,22% |
| | (870-887) | | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 889 | 0 | 0 | 0,00% |
| | (887-870) | | | | |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 642 | 14 | 0,00% |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 891 | 7.635 | 4.469 | 170,85% |
| | (888-890) | | | | |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 892 | 0 | 0 | 0,00% |
| | (889+890) oz. (890-888) | | | | |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 | 0,00% |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 17 | 16 | 109,25% |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 | 100,00% |

Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke in odhodke, ki jih je zavod ustvaril v obračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

8.3.1 Analiza prihodkov

CELOTNI PRIHODKI so v letu 2021 znašali 924.962,11 EUR in so nastali pri izvajanju javne službe ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- a) **Prihodki od poslovanja** so v letu 2021 znašali 922.904,47 EUR

Tabela 23: Doseženi prihodki poslovanja v letu 2021

| Prihodki od poslovanja | leto 2021 | leto 2020 | leto 2021/2020 | % od vseh prihodkov 2021 |
|--|-------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| * prihodki od izobraževanje javna služba | 15.261,17 | 30.267,09 | 50,42 | 1,65% |
| * prihodki od izobraževanje tržna dejavnost | 34.452,16 | 32.346,85 | 106,51 | 3,73% |
| * dotacije iz proračunov občin | 209.642,97 | 209.063,11 | 100,28 | 22,72% |
| * dotacije iz MIZŠ | 330.951,26 | 240.189,04 | 137,79 | 35,86% |
| * prihodki Zavoda RS za zaposlovanje, MNZ | 25.923,69 | 28.960,15 | 89,52 | 2,81% |
| * prihodki MKGP | 45.487,00 | 69.975,69 | 65,00 | 4,93% |
| * prihodki iz projektov ESS in EU | 164.603,44 | 81.604,81 | 201,71 | 17,84% |
| * prihodki od vstopnin, prodaje knjig, katalogov | 4.639,26 | 4.258,92 | 108,93 | 0,50% |
| * prihodki od najemnin in uporabe prostorov | 81.141,34 | 74.662,38 | 108,68 | 8,79% |
| * prihodki državna pomoč | 10.802,18 | 4.758,33 | 227,02 | 1,17% |
| SKUPAJ | 922.904,47 | 776.086,37 | 118,92 | 100,00% |

Iz tabele je razvidno, da je glavni vir financiranja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šolstvo, od katerega smo v letu 2021 prejeli 35,86 % vseh prihodkov. Prihodki od poslovanja so se v letu 2021 v primerjavi s preteklim letom povečali za 18,92 %.

- a) **Drugi prihodki** v višini 2.057,64 EUR so prihodki od prispevkov članov UTŽO, ostalo pa v veliki večini predstavljajo prihodki po računih za LAS STIK.
- b) **Celotni prihodki** so znašali 924.962,11 EUR (922.904,47 EUR prihodki od poslovanja in drugi prihodki 2.057,64 EUR) so bili v letu 2021 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti in so v primerjavi s celotnimi prihodki iz leta 2020 (783.0008,00 EUR) večji za 18,13%. V letu 2021 je na podlagi sprememb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, določilo, da so najemnine za oddajo premoženja države in občin lahko le prihodek iz naslova javne službe. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz poslovanja po vrstah dejavnosti smo uporabili kriterij pridobivanja prihodkov od poslovanja pridobljenimi iz javnih financ in tistimi od prodaje blaga in storitev na trgu ter sorazmerno delili tudi odhodke. Sredstva pridobljena na podlagi pridobljenih razpisov smo vključili v prihodke pridobljene za izvajanje javne službe. Razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki pridobljenimi na trgu je 96,01 / 3,99.

| 57

Tabela 24: Struktura prihodkov po enotah – dejavnostih glede na celotni prihodek

| ENOTA | PRIHODEK | PRIHODEK | INDEKS | INDEKS |
|---|-------------------|-------------------|----------------|----------------|
| | LETO 2021 | LETO 2020 | 2021/2020 | 2021 |
| LJUDSKA UNIVERZA | 648.013,24 | 486.574,51 | 133,18% | 70,06% |
| LAS STIK | 67.487,00 | 90.661,28 | 74,44% | 7,30% |
| GALERIJA, TABOR, RAZSTAVE* | 113.523,22 | 119.397,77 | 95,08% | 12,27% |
| Časovne razmejitve občina Šentrupert* | 17.663,67 | | | |
| ZGRADBA | 78.274,98 | 86.375,15 | 90,62% | 8,46% |
| SKUPAJ | 924.962,11 | 783.008,71 | 118,13% | 100,00% |
| * Odloženi prihodki občine Šentrupert v višini 17.663,67 eur, ker niso izpolnili dogovora (16.797,20 GAL, 866,47JD)). Znesek 17.663,67 EUR je poknjižen kot časovne razmejitve | | | | |

8.3.2 Analiza odhodkov

CELOTNI ODHODKI so v letu 2021 znašali 916.684,65 EUR. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu (778.539,12 EUR) so višji za 17,74 %. Odhodki poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- A) **Stroški blaga, materiala in storitev** znašajo 398.221,31 EUR in predstavljajo 43,44 % vseh odhodkov. V letu 2020 so bili stroški blaga, materiala in storitev 357.401,00 EUR in so se v letu 2021 povečali za 11,42 %.
- B) **Stroški dela s prispevki** na izplačane plače, povračili nadomestil zaposlenim, regresom za letni dopust in premijo dodatnega prostovoljnega zavarovanja, so v letu 2021 znašali 477.854,58 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 52,13 %. V letu 2020 so stroški dela znašali 401.991,00 EUR. V letu 2021 so stroški dela višji za 18,87 %, zaradi višje premije KDPZ, napredovanj in večjega števila zaposlenih. Stroški dela se izplačujejo v roku in v skladu s predpisi, ravno tako so poravnani vsi davki in prispevki.

Tabela 25: Struktura odhodkov po enotah – dejavnostih glede na celotni odhodek

| ENOTA | ODHODKI | ODHODKI | INDEKS | INDEKS |
|---------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------|
| | LETO 2021 | LETO 2020 | 2021/2020 | 2021 |
| LJUDSKA UNIVERZA | 621.665,62 | 493.025,49 | 126,09% | 67,82% |
| LAS STIK | 85.151,37 | 76.923,09 | 110,70% | 9,29% |
| GALERIJA, TABOR, RAZSTAVE | 131.546,93 | 121.871,54 | 107,94% | 14,35% |
| ZGRADBA | 78.320,73 | 86.719,00 | 90,32% | 8,54% |
| SKUPAJ | 916.684,65 | 778.539,12 | 117,74% | 100% |

| 58

Tabela 26: Primerjava finančnega poslovanja z letom 2020

| Vsebina | 2021 | 2020 | Indeks |
|-------------------------------------|-----------|-----------|---------|
| 1. Celotni prihodek na zaposlenega | 52.915,45 | 45.182,27 | 117,12% |
| 2. Porabljena sredstva na zaposlen. | 52.441,91 | 44.924,36 | 116,73% |
| 3. Stroški dela na zaposl./ mesec | 2.278,10 | 1.933,02 | 117,85% |
| 4. Povprečno število zaposlenih | 17,48 | 17,33 | 100,87% |

V letu 2021 je bilo izplačanih 36.508 ur, od tega 33.334 v breme CIK in javna dela, v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa je bilo izplačanih 342 ur – boleznine nad 30 dni, nego, izolacijo ter krvodajalstvo, in za porodniško nadomestilo 2.832 ur.

Povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih ur je 17,48 zaposlenih in je večje od leta 2020. V podatek so vključeni tudi delavci zaposleni preko javnih del.

Povprečni strošek dela na zaposlenega je znašal 2.278,10 EUR mesečno, glede na vse stroške dela, ki bremenijo zavod. Stroški dela na zaposlenega so za 17,85 % višji kot v letu 2020.

V letu 2021 je bilo za regres za letni dopust porabljeno 19.126,01 EUR, od tega za redno zaposlene 17.675,00 EUR, javna dela 1.451,01 EUR, glede na uvrstitev v plačni razred, oziroma 1.094,16 EUR na zaposlenega na leto.

- c) Amortizacijo smo obračunali po predpisanih stopnjah in sicer v višini 38.555,73 EUR: 24.152,01 EUR v breme sredstev v upravljanju po občinah, glede na financiranje opreme in zgradbe in 14.403,72 EUR v breme CIK.
- d) Rezervacij nismo imeli.
- e) Drugi stroški predstavljajo stroške nadomestila uporabe stavnega zemljišča za leto 2021 v višini 3.836,57 EUR, za stroške nabave dezinfekcijskih sredstev 3.141,02 EUR in plačilo takse – covid 148,10 EUR, skupaj 7.125,69 EUR.
- f) Finančni odhodki so odhodki za obresti.
- g) Izredni odhodki v višini 1.500,00 EUR se nanašajo na nagrade tabora.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša 8.277,46 EUR.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021
Zavod v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.277,46 EUR in ga prenašamo v naslednje leto kot nerazporejenega.

8.4 Druga pojasnila in priloge

V skladu z določili 13. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava zavod sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

| 59

8.4.1 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na ta način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti so prikazani prihodki in odhodki, ki se nanašajo na obračunsko leto (datum nastanka poslovnega dogodka), ne glede na to, da so bili prilivi oziroma odlivi izvršeni v drugem obračunskem obdobju. Denarni tok pa je prikazan takrat, ko se izvede priliv oziroma odliv sredstev z žiro računa, ne glede na obdobje, na katerega se sredstva nanašajo. Razlika je tudi pri nakupu osnovnih sredstev. Ko se nakup opravi, se strošek nakupa po načelu denarnega toka pojavi, ko je osnovno sredstvo plačano. Razlika je tudi pri izkazovanju sredstev, ki so namenjena nadomeščanju osnovnih sredstev. V izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku je strošek ob nakupu osnovnega sredstva. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pa se strošek izkaže kot amortizacija.

Tabela 27: Prikaz prihodkov

| PRIHODKI | LETO 2021 | LETO 2020 | INDEKS 2021/2020 | STRUKT. V % |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Transforni prihodki (konto 740) | 491.088,34 | 347.615,00 | 141,27 | 42,10 |
| Transforni prihodki (konto 741) | 377.344,17 | 341.753,00 | 110,41 | 32,35 |
| Sredstva EU (konto 787) | 166.242,37 | 381.634,00 | 43,56 | 14,25 |
| Prejete donacije iz domačih virov (konto 730) | 0 | 690 | 0,00 | 0,00 |
| Drugi nedavčni prihodki (konto 714) | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Prihodki od prodaje (konto 713) | 52.790,33 | 53.078,00 | 99,46 | 4,53 |
| Nedavčni prihodki (konto 710) | 79.004,82 | 75.641,00 | 104,45 | 6,77 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 1.166.470,03 | 1.200.411,00 | 97,17 | 100,00 |

Tabela 28: Prikaz odhodkov

| ODHODKI | LETO 2021 | LETO 2020 | INDEKS 2021/2020 | STRUKT. V % |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| Plače in drugi izdatki zaposlenim (konto 400) | 415.167,48 | 338.952,00 | 122,49 | 32,74 |
| Prisp. delodajalcev za socialno varnost (konto 401) | 65.016,60 | 53.784,00 | 120,88 | 5,13 |
| Izdatki za blago in storitve (konto 402) | 740.305,45 | 483.569,00 | 153,09 | 58,37 |
| Plačila domačih obresti (konto 403) | 0 | 80 | 0,00 | 0,00 |
| Investicijski odhodki (konto 420) | 47.706,61 | 50.366,00 | 94,72 | 3,76 |
| SKUPAJ ODHODKI | 1.268.196,14 | 926.751,00 | 136,84 | 100,00 |

| 60

Prihodki po denarnem toku so v letu 2021 znašali 1.166.470,03 EUR, odhodki 1.268.196,14 EUR. Ugotovljen je presežek odhodkov nad prihodki je 101.726,11 EUR.

Prihodki so znašali 1.166.470,03 EUR, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 1.121.795,00 EUR in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 44.675,03 EUR.

Odhodki so znašali 1.268.196,14 EUR od tega so odhodki za izvajanje javne službe znašali 1.219.626,00 EUR in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 48.570,14 EUR.

V letu 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu. Presežek prihodkov nad odhodki, kot morebitno obveznost do ustanovitelja, smo izračunali v skladu s 5. odstavkom 77. člena ZIPRS1718. Presežek smo izračunali tako, da smo presežek po denarnem toku zmanjšali za neplačane obveznosti. Glede na zakonske obveznosti zmanjšanja presežka za kratkoročne obveznosti smo ugotovili, da v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu Center za izobraževanje in kulturo Trebnje nima obveznosti do ustanovitelja. V primeru, če je ugotovljen presežek po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 77. členu ZIPRS1718, se lahko presežek porabi na način kot je določen v aktu o ustanovitvi.

8.4.2 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov

Zavod v letu 2021 ni razpolagal s prostimi denarnimi sredstvi.

8.4.3 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika, podatki so enaki izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so razčlenjeni po vrstah dejavnosti. Podatki so prikazani ločeno za opravljanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. V dejavnost javne službe smo šteli:

- prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in evropske skupnosti,
- prejeta sredstva nejavna sredstva za izvajanje javne službe,
- prejeta sredstva Zavoda RS za zaposlovanje in Ministrstva za notranje zadeve
- najemnine za oddajo premoženja.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz poslovanja smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja pridobljenimi iz javnih financ in tistimi od prodaje blaga in storitev na trgu. Razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki pridobljenimi na trgu je 95,55/4,45.

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

| 61

CIK Trebnje je po zakonu o davku od dohodka pravnih oseb zavezanec za plačilo davka. Osnova za obračun je razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki, ki se poveča za davčno nepriznane odhodke. CIK uveljavlja olajšavo za davčno izgubo iz preteklih let do dovoljene polovice davčne osnove ter del olajšave za investiranje po 55. a členu ZDDPO. Olajšava za investiranje lahko doseže 40 % zneska vlaganj v računalnike in računalniško opremo, ki je bila financirana iz lastnih sredstev.

POMEN RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in priloge s pojasnili po zakonu sestavljajo letno poročilo. Računovodska informacija predstavlja vrednostno spremljanje in preučevanje vseh poslovnih dogodkov, ki vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid zavoda. Računovodsko poročilo je komunikacijsko orodje s katerim zavod prikaže poslovanje preteklega leta vsem, ki jih to zanima in katerim je to dolžan poročati.

NOTRANJA REVIZIJA

V letu 2021 nismo imeli notranje revizije.

DELO INVENTURNIH KOMISIJ

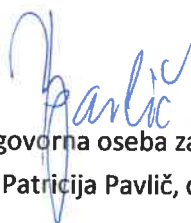
Direktorica je 29.10.2021 izdala sklep o popisu sredstev in virov sredstev ter sklep o izvedbi popisa denarnih sredstev in obveznosti. Komisiji sta opravili popis na dan 31. 12. 2021. Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je po opravljenem rednem letnem popisu odpisala osnovna sredstva za 8.758,67 EUR in drobnega inventarja v višini 1.585,96 EUR. Izločena oprema je bila že v celoti amortizirana, bila je neuporabna ali uničena, zato smo jo na predlog popisne komisije in s sklepom sveta zavoda, izločili iz evidence.

Dokument pripravila:

Katja Mauko, glavna računovodja 

Patricija Pavlič, direktorica




Odgovorna oseba za pripravo:
Patricija Pavlič, direktorica

Številka: 013-1/2022-9

Datum: 19.2.2022

Svet javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje je na podlagi 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje in 30. člena Zakona o zavodih potrdil Letno poročilo CIK Trebnje za leto 2021 na 10. redni seji, ki je bila 24.2.2022.

Barica Kraljevski, predsednica Sveta JZ CIK Trebnje

