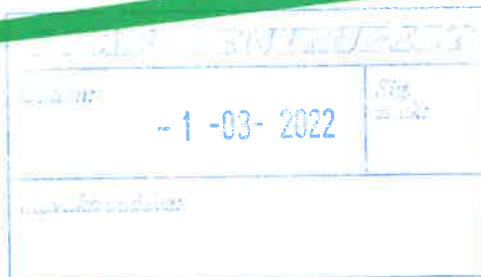


OBČINA ŠENTRUPERT
Šentrupert 33
8232 ŠENTRUPERT



Kidričeva ulica 2
8210 Trebnje
Tel., fax: 07 34 82 112

Trebnje, 25. 2. 2022
Številka: 27/22

Zadeva: Letno poročilo JZ Knjižnica Pavla Golie Trebnje za leto 2021

Spoštovani,

v skladu z 62. členom Zakona o javnih financah in 51. členom Zakona o računovodstvu vam pošiljamo Letno poročilo JZ Knjižnica Pavla Golie Trebnje za leto 2021.

Svet zavoda je letno poročilo za leto 2021 obravnaval in sprejel na svoji 10. redni seji Sveta JZ KPG Trebnje, dne 24. 2. 2022.

Lepo pozdravljeni.

Pripravila:
Irena Fišter



Direktorica
KNJIŽNICE PAVLA GOLIE TREBNJE
Andreja Pleničar

Priloge:

- Poslovno in računovodsko poročilo JZ KPG Trebnje za leto 2021
- Računovodski izkazi

Vročiti:

- Občina Trebnje,
- Občina Mirna,
- Občina Šentrupert,
- Občina Mokronog-Trebelno,
- Svet ustanoviteljic JZ KPG Trebnje.

LETNO POROČILO

**Poslovno in računovodsko poročilo
javnega zavoda
Knjižnica Pavla Golie Trebnje
za poslovno leto
2021**



Trebnje, 24. 2. 2022

VSEBINA

1		4
POSLOVNO POROČILO		4
1.1	Predstavitev zavoda in osnove delovanja	5
1.2	Organi zavoda	5
1.3	Knjižnična mreža	6
1.4	Zakonske in druge pravne podlage delovanja knjižnice	6
1.5	Pregled dejavnosti	7
1.6	epidemija SARS-CoV-2 (COVID-19)	8
1.7	Bibliografija člankov in medijskih objav o KPG Trebnje v letu 2021	9
1.8	Knjižnično osebje	11
1.8.1	Redno zaposleni	11
1.8.2	Zaposleni v programu javnih del	11
1.8.3	Prostovoljci	12
1.8.4	Usposabljanje Rdeči križ Slovenije (RKS)	12
1.8.5	UDM Usposabljanje na delovnem mestu	13
1.8.6	Izobraževanje zaposlenih	13
1.9	Prebivalstvo in članstvo	14
1.10	Knjižnično gradivo	15
1.10.1	Letni prirast gradiva	15
1.10.2	Letni odpis gradiva	18
1.10.3	Inventura knjižničnega gradiva	19
1.10.4	Konverzija in uskladitev knjižničnega in računovodskega odpisa za obdobje 2007-2020	20
1.10.5	Stanje knjižnične zbirke	21
1.11	Izposoja gradiva in obisk	22
1.12	Prireditve in obisk 2021	23
1.12.1	Medoddelčna izposoja	24
1.12.2	Medknjižnična izposoja	24
1.12.3	Potujoča knjižnica - bibliobus	25
1.13	Obratovalni čas knjižnic	26
1.14	Prireditve in druge oblike dela z uporabniki	27
1.14.1	Dejavnosti za otroke in mladino	27
1.14.2	Dejavnosti za odrasle	30
1.14.3	Projekti	35
1.14.4	V sodelovanju je moč – sodelovanje z drugimi institucijami	40
1.15	Promocija knjižnice	43
1.16	E-KNJIŽNICA TREBNJE	45
1.17	Prostor in oprema	47
1.17.1	Prostorski pogoji	47
1.17.2	E-storitve in IKT	50
1.18	Doseženi cilji in rezultati	52
1.18.1	Dolgoročni cilji	52
1.18.2	Letni cilji	52
1.18.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	52
Kamra - zapisi in ogledi zapisov organizacij Dolenjske pokrajine		54
1.18.4	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic	55
1.18.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanje gleda na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo	55
1.18.6	Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja	56
Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi		56
1.18.7	Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja	56

2		57
RAČUNOVODSKO POROČILO		57
1	PRAVNI OKVIR LETNEGA POROČILA	58
1.1	bilanca stanja na dan 31. 12. 2021	59
1.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	65
1.2.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	74
1.2.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	75
1.2.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	75
1.2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	75
1.2.5	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021	75
1.2.6	POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE	75
1.2.7	DELO INVENTURNIH KOMISIJ	76
1.2.8	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	76
1.2.9	POMEN RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	77
1.2.10	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	77

1

POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA

Podatki o zavodu

Naziv:	KNJIŽNICA PAVLA GOLIE TREBNJE
Sedež:	Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje
Matična številka:	1909738000
Šifra in naziv dejavnosti:	91.011, dejavnost knjižnic
Ustanovitelji:	Občina Trebnje Občina Mokronog - Trebelno Občina Mirna Občina Šentrupert
Davčna številka:	77168232
Zavezanec za DDV:	ne
Številka podračuna:	01100-6000064625 odprt pri UJP Novo mesto
Telefon:	07 3482 112
Elektronski naslov:	info@kpgt.si

1.2 ORGANI ZAVODA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje (UL RS 107/2013) sta organa zavoda:

- direktor zavoda,
- Svet zavoda.

Direktor

Ime in priimek:	Andreja Pleničar
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana sociologinja
Imenovanje:	28. 3. 2020
Iztek mandata:	27. 3. 2025
Omejitve:	Knjižnico zastopa neomejeno.

Svet javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie Trebnje

Konstituiranje:	14. 5. 2018
Mandat:	4 leta
Predstavniki zaposlenih:	Simona Pavc, Petra Podkrižnik, Mateja Vrhovšek,
Predstavniki zainteresirane javnosti:	Maja Ule
Predstavniki ustanoviteljev:	Darinka Krevs, Igor Kašič, Jana Barbo Jerko, Katja Radelj, Milica Korošec, Monika Mežan
Predsednica:	Mateja Vrhovšek
Namestnica predsednice:	Maja Ule

V letu 2021 se je Svet javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje sestal na eni redni in treh korespondenčnih sejah, kjer se je seznanil, obravnaval, sprejel ter potrdil:

- Poslovno in računovodsko poročilo JZ KPG Trebnje za leto 2020,
- sklep, o porabi presežka prihodka nad odhodni,
- redno delovno uspešnost direktorice KPG Trebnje za leto 2020,
- odmero letnega dopusta direktorice za leto 2021,
- Cenik storitev JZ KPG Trebnje za leto 2021,
- Program dela JZ KPG Trebnje za leto 2021,
- Finančni načrt JZ KPG Trebnje za leto 2021,
- Načrt investicij JZ KPG Trebnje za leto 2021,
- Ceniku storitev JZ KPG Trebnje za leto 2022,
- Seznam častnih članov KPG Trebnje.

1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA

Mreža knjižnice Pavla Golie Trebnje je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh 4 občinah ustanoviteljicah.

Knjižnica Pavla Golie Trebnje ima skladno z Odlokom naslednje organizacijske enote:

- osrednja knjižnica: Knjižnica Pavla Golie Trebnje, Kidričeva ul. 2, Trebnje,
- krajevna knjižnica: Knjižnica Pavla Golie Trebnje, Kidričeva ul. 2, Trebnje,
- krajevna knjižnica: Krajevna knjižnica Mirna, Glavna cesta 14, Mirna,
- krajevna knjižnica: Krajevna knjižnica Šentrupert, Šentrupert 57, Šentrupert,
- krajevna knjižnica: Krajevna knjižnica Mokronog, Pod gradom 2, Mokronog,
- izposojevališče: Izposojevališče Veliki Gaber, Veliki Gaber 90, Veliki Gaber.

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z manj kot 1.500 prebivalci in praviloma z najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Izposojevališče je knjižnica ali del knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost za uporabnike naselij oz. območje naselij z manj kot 1.500 prebivalci in praviloma z najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje ali druge krajevne knjižnice.

1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVANJA KNJIŽNICE

Status knjižnice kot javnega zavoda na področju kulture opredeljujejo Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)) in Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Na podlagi omenjenih zakonov urejajo delovanje knjižnice še:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie Trebnje (UL RS št. 107/13),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03, 70/08 in 80/12),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Pravilnik o splošnih pogojih delovanja Knjižnice Pavla Golie Trebnje,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Pavla Golie Trebnje,
- Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v Knjižnici Pavla Golie Trebnje,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času Knjižnice Pavla Golie Trebnje,
- Izjava o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja in varstva pred požarom v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.

1.5 PREGLED DEJAVNOSTI

KPG Trebnje je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno. Knjižnična dejavnost je namenjena 22.167¹ prebivalcem. Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o delovanju in zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena, opravlja predvsem naloge z naslednjih področij:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- dostopnost elektronskih virov informacij (dodatek),
- informacijski servis za izmenjavo podatkov v Nacionalnem vzajemnem bib. sistemu,
- sodeluje pri vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njegovo dejavnostjo.

Zbiranje, obdelava in hranjenje domoznanskega gradiva je prednostna naloga naše knjižnice, saj se zavedamo, da je knjižnica edini prostor, ki uporabnikom omogoča dostop do domoznanskih vsebin na enem mestu.

V osrednji in krajevnih knjižnicah se trudimo uporabnikom omogočiti podoben obseg storitev, ne glede na velikost kraja oz. knjižnice. Ob manjšem številu knjižničnega gradiva v krajevnih knjižnicah članom zagotovimo želeno gradivo z medoddelčno izposajo tudi iz matičnega oddelka.

Filmi, risanke, dokumentarni in izobraževalni posnetki, jezikovni tečaji, glasba, zvočne knjige, e-knjige in druga elektronska gradiva so danes nepogrešljiv del vsake naše knjižnične zbirke.

¹ Področje naše knjižnične mreže: Občina Trebnje, Občina Mirna, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Šentrupert (SURS, stanje 1. 7. 2021)

Svojim uporabnikom posredujemo tudi gradivo drugih knjižnic v Sloveniji, ki so vključene v sistem medknjižnične izposoje, gradivo iz lastnih zbirk pa posredujemo drugim knjižnicam.

Promoviramo svojo dejavnost in pridobivamo uporabnike s tiskanimi publikacijami, posredovanjem informacij v medijih, z organiziranimi ogledi in predstavitvami knjižnice osnovnošolskim skupinam ter z drugimi akcijami. Redno obveščamo javnost o prireditvah na svoji spletni in Facebook (FB) strani.

1.6 EPIDEMIJA SARS-COV-2 (COVID-19)

Epidemija koronavirusa SARS-COV-2 (COVID-19) je zahtevala, da smo delo v knjižnici prilagodili danim razmeram. Tako zaposleni kot obiskovalci smo spoštovali zdravstvene ukrepe in priporočila, nabavili smo zaščitno opremo, nadaljevali smo z brezkontaktno izposajo za tiste, ki ne izpolnjujejo PCT pogoja, in se trudili uporabniku kar najboljše ustreči. Uporabniki brez PCT pogoja so, v večini primerov, gradivo predhodno naročili in ga prevzeli pri oknu. Za vrnjeno gradivo pa je ves čas veljala karantena. Po iztečeni karanteni smo gradivo očistili z razkužilom in ga vrnili na knjižno polico.

Zaradi ukrepov NIJZ smo prireditve izvajali v zmanjšanem številu, nekatere pa smo preselili v spletno okolje. Ponovno so zaživele naše čitalnice in uporaba računalnikov.

Bibliobus Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto je postajališči v Dobrniču in Češnjicah pri Trebelnem obiskoval po običajnem urniku, vendar je bilo za vstop v bibliobus potrebno izpolnjevati PCT pogoj. Brez PCT pogoja je bilo naročeno gradivo mogoče prevzeti pred vstopnimi vrati bibliobusa.

V času epidemije smo uporabnike usmerjali na uporabo elektronskih virov, ki jih knjižnica ponuja. Poleg brskanja po različnih bazah so uporabniki v elektronski obliki lahko brali tudi časopise in knjige ter poslušali zvočne knjige. Ponudili smo jim tudi brezplačne ogledе filmov in risank. Spodbujali smo jih k spletnemu vpisu ter podaljševanju članstva prek storitve Moja knjižnica. O vseh novostih in spremembah smo uporabnike obveščali preko spletne strani, FB strani, Instagrama in po elektronski pošti.

1.7 BIBLIOGRAFIJA ČLANKOV IN MEDIJSKIH OBJAV O KPG TREBNJE V LETU 2021

1. Branje pa le ni prepovedano. Glasilo občanov Občine Trebnje. Št. 168 (feb. 2021), str. 17.
2. Knjižnica Šentrupert - 110 let v objemu knjig. Lokalno.si. Objavljeno 15. 3. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/03/15/246717/aktualno/DL_Knjiznica_Sentrupert_110_let_v_objemu_knjig/
3. Iz trebanjske knjižnice. Glasilo občanov. Št. 170 (apr. 2021), str. 15.
4. Ostale domoznanske obletnice v letu 2021. Moja občina.si (Trebnje). Objavljeno aprila 2021. Dostopno na spletni strani: <https://www.mojaobcina.si/trebnje/novice/ostale-domoznanske-obletnice-v-letu-2021.html>
5. Varni in zabavni virtualni dogodki v knjižnici. Glasilo občanov. Št. 171 (maj 2021), str. 26.
6. Virtualno ali v živo, naj bo zanimivo in igrivo. Šentrupert. Leto 23, št. 2 (poletje 2021), str. 27.
7. Podelitev občinskih priznanj v Trebnjem. Vaš kanal.si. Objavljeno 22. 6. 2021. Dostopno na spletni strani: <https://www.vaskanal.com/novice/4329-podelitev-obcinskih-priznanj-v-trebnjem>
8. S knjižnico v počitnice. Lokalno.si. Objavljeno 24. 6. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/06/24/250057/zgodba/S_knjiznico_v_pocitnice/
9. Počitniške ohladitve v knjižnici Trebnje. Lokalno.si. Objavljeno 9. 7. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/07/09/250641/zgodba/Pocitniske_ohladitve_v_Knjiznici_Trebnje/
10. Poletni bralni izziv. Lokalno.si. Objavljeno 2. 7. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/07/02/250395/zgodba/Poletni_bralni_izziv/
11. Pravljična joga v Trebnjem. Vaš kanal.si. Objavljeno 12. 8. 2021. Dostopno na spletni strani: <https://www.vaskanal.com/novice/4628-pravljična-joga-v-trebnjem>
12. S knjižnico skozi poletje. Glasilo občanov. Št. 174 (sep. 2021), str. 16.
13. Prihaja negotova, a bogata jesen. Odsev. Leto 15, št. 56 (jesen 2021), str. 21-22.
14. Radi bi izstopili, a ne iz zavoda. Dolenjski list. Leto 72, št. 40 (7. okt. 2021), str. 1 in 7.
15. Evropski teden mobilnosti. Glasilo občanov, št. 175 (okt. 2021), str. 7.
16. Literarni večer z Janijem Virkom. Glasilo občanov. Št. 175 (okt. 2021), str. 16.
17. Klovn Zupi in foto spomini. Glasilo občanov. Št. 175 (okt. 2021), str. 25.
18. Knjigobežnica v Športnem parku Trebnje. Glasilo občanov, št. 175 (okt. 2021), str. 26.
19. Spet so oživele odrske deske. Glasilo občanov. Št. 175 (okt. 2021), str. 30.
20. Digitalna zbirka etnološkega kmečkega muzeja Štatenberk. Lokalno.si. Objavljeno 13. 10. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/10/13/254079/clanek/Digitalna_zbirka_etnološkega_kmeckega_muzeja_Statenberk/
21. Dan starejših občanov v Šentrupertu. Objavljeno 11. 10. 2021. Dostopno na spletni strani: <https://www.vaskanal.com/novice/4993-dan-starejsih-obcanov-v-sentrupertu>
22. FOTO: Dan odprtih vrat za starejše v Šentrupertu. Dolenjskilist.si. Objavljeno 8. 10. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.dolenjskilist.si/2021/10/08/253909/novice/dolenjska/FOTO_Dan_odprtih_vrat_za_starejse_v_Sentrupertu/
23. Devet desetletij za ljudi. Dolenjski list. Leto 72, št. 44 (4. nov. 2021), str. 7.
24. 90. let naše hiše. Glasilo občanov Občine Trebnje. Št. 176 (nov. 2021), str. 7-8.
25. Knjižnica nagradila mlade bralce. Glasilo občanov Občine Trebnje. Št. 176 (nov. 2021), str. 17.
26. Poti do knjig in bralcev (še posebno v korona času) smo iskali že sedmič. Lokalno.si. Objavljeno 17. 11. 2021. Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/11/17/255313/zgodba/Poti_do_knjig_in_bralcev_se_osebno_v_korona_casu_smo_iskali_ze_sedmic/

27. Poti do knjige. Glasilo občanov. Št. 177 (dec. 2021). str. 17.
28. Knjigobežnica v Deželi kozolcev. Lokalno.si. Objavljeno 29. 11. 2021.
Dostopno na spletni strani: https://www.lokalno.si/2021/11/29/255725/zgodba/Knjigobeznica_v_Dezeli_kozolcev/
29. Nova knjigobežnica. Lokalno.si. Objavljeno 15. 12. 2021. Dostopno na spletni strani: <https://www.mojaobcina.si/sentrupert/novice/kultura/nova-knjigobeznica.html>
30. Praznično vzdušje si lahko pričarate tudi s knjigami in udeležbo na naših dogodkih. Šentrupert. Leto 23, št. 4 (zima 2021), str. 17.
31. Dan odprtih vrat za starejše v občini Šentrupert. Šentrupert. Leto 23, št. 4 (zima 2021), str. 14-15.
32. Predstavitev portala Topoteka. Objavljeno 28. 12. 2021. Dostopno na spletni strani: <https://knjiznicarske-novice.si/novica/1312/pokazi>
33. Naša hiša – Knjižnica Pavla Golie Trebnje slavi 90. let obstoja. Objavljeno 18. 11. 2021.
Dostopno na spletni strani: <https://knjiznicarske-novice.si/novica/1179/pokazi>

Naši partnerji o nas:

<https://www.facebook.com/majinvrtec.si>
<https://www.os-velikigaber.si/pravljica-na-obisku/>
<http://vrtec.os-velikigaber.si/jurckov-nahrbtnik-obisk-knjiznice-pavla-golie-trebnje/>
<http://vrtec.os-velikigaber.si/baloncki-se-poslavljamo-od-oktobra/>
<https://www.os-mirna.si/?p=18174&show=slide>
<https://www.os-mirna.si/?p=18162&show=slide>
<https://www.os-sentrupert.si/obisk-bibliotekarke-mojce/>
<https://www.os-sentrupert.si/oktober-v-2-razredu/>
<https://www.osmokronog.si/pozarna-varnost-na-podruznici-trebelno/>
<https://www.osmokronog.si/kulturni-dan-v-knjiznici-in-projekt-rastem-s-knjigo/>
<https://www.facebook.com/muzejkozolcev/photos/a.373552623028772/1561183877598968/>
<https://www.facebook.com/muzejkozolcev/posts/1559288071121882>
<https://www.facebook.com/muzejkozolcev/posts/1524388187945204>
<https://www.facebook.com/majda.gazvoda.3/posts/1280181075785282>

1.8 KNJIŽNIČNO OSEBJE

1.8.1 Redno zaposleni

Zaposleni v Knjižnici Pavla Golie Trebnje imamo velik pomen pri uspešnem izvajanju programa dela, saj smo neprestano v stiku z uporabniki knjižničnih storitev. Zaposleni s svojim znanjem z različnih strokovnih področij, motivacijo in prijaznostjo uporabnikom nudimo strokovne in kvalitetne storitve.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v KPG Trebnje zaposlenih 16 oseb.

- 13 oseb v rednem delovnem razmerju
 - o 11 oseb zaposlenih za nedoločen čas
 - o 2 osebi zaposleni za določen čas
 - 12 oseb z delovno obveznostjo 8 h/dan
 - 1 oseba z delovno obveznostjo 4 h/dan
- 3 osebe zaposlene preko programa javnih del

Število zaposlenih glede na Pravilnik in Standard²

delavci	Stanje zaposlenih 2021	Pravilnik predpisuje	Primanjkljaj zaposlenih glede na Pravilnik	Standard predpisuje	Primanjkljaj zaposlenih glede na Standard
Strokovni	9,50	9,80	0,30		
Administrativni	2	2,11	0,11		
Manipulativni	0	-	-	16,5	4
Vzdržev. rač. sist.	0	-	-		
Upravni	1	1	0		
SKUPAJ	12,50	12,91	0,41	16,5	4

Izobrazbena struktura redno zaposlenih:

- 8 oseb z univerzitetno izobrazbo;
- 1 oseba z visokošolsko strokovno izobrazbo;
- 2 osebi z višjo strokovno oz. višješolsko izobrazbo;
- 2 osebi s štiriletno srednješolsko izobrazbo.

1.8.2 Zaposleni v programu javnih del

Preko programa javnih del, ki ga financirajo občine ustanoviteljice in Zavod RS za zaposlovanje, so bile v letu 2021 zaposlene 3 osebe. V program javnih del smo vključili dve dolgotrajno brezposelni invalidni osebi in eno osebo brez delovnih omejitev.

² Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ter Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).

Zaposleni preko programa javnih del pomagajo pri:

- urah pravljic: priprava gradiva, materiala in prostora za izvedbo pravljичne ure,
- pripravi in izvedbi bibliopedagoških dejavnosti za otroke,
- pripravi tematskih razstav,
- izvedbi ustvarjalnih delavnic,
- organizaciji literarnih večerov (izdelava vabil, promocija, priprava prostora, tehnične priprave),
- zbiranju domoznanskega gradiva (fotografiranje, skeniranje, pridobivanje in urejanje gradiva),
- dejavnostih za otroke in mladino (pomoč pri organizaciji obiskov avtorjev (pisateljev) za učence osnovnih šol na območju vseh štirih občin; pomoč pri pripravi tematskih razstav, pripravi gradiva in vprašanj za Jurčkov nahrbtnik ...),
- dejavnostih za odrasle (Bralna potepanja - bralna značka za odrasle, predstavitve knjižnice za odrasle, sodelovanje pri prireditvah – literarni večeri, strokovni večeri, potopisi ...),
- v času epidemije so dnevno pomagali pri razkuževanju vrnjenih knjig in razkuževanju opreme in prostora.

Zaposlitev preko programa javnih del pa prinese veliko koristi tudi osebi, ki je v program vključena. Oseba v naši knjižnici pridobi veliko strokovnega znanja. Uporabnikom knjižnice zna svetovati, jim pomagati pri iskanju gradiva ter razložiti, kaj jim knjižnica nudi. Zna zaviti in opremiti knjižno gradivo, usposobljena je za pripravo in vodenje bibliopedagoških dejavnosti in pravljичnih ur ter zna pripraviti vse, kar je potrebno za izvajane prireditev za odrasle.

Izobrazbena struktura zaposlenih preko programa javnih del:

- 2 osebi s V. stopnjo izobrazbe
- 1 oseba s VII. stopnjo izobrazbe

1.8.3 Prostovoljci

V letu 2021 so nam na pomoč priskočili tudi prostovoljci. Potrebovali smo jih pri zavijanju in opremljanju gradiva, pri pospravljanju ter abecediranju gradiva na knjižnih policah in skeniranju domoznanskega gradiva. Zaradi preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19 pa je bila pomoč dobrodošla tudi pri razkuževanju in čiščenju gradiva ter preverjanju PCT pogoja. V letu 2021 so prostovoljci v knjižnici opravili 845 ur prostovoljnega dela.

1.8.4 Usposabljanje Rdeči križ Slovenije (RKS)

V sodelovanju z Območnim združenjem RKS Novo mesto smo v okviru njihovega programa socialne vključenosti in zmanjševanje tveganja revščine MOST na usposabljanje z učenjem in delom, katerega namen je pridobivanje praktičnih izkušenj, v mesecu novembru vključili eno osebo. Trimesečne delovne izkušnje je pridobivala na področju zavijanja in opremljanja gradiva, skeniranja gradiva ter vnašanja slikovnega gradiva v Topoteko. Usposabljanje se nadaljuje v januarju 2022.

1.8.5 UDM Usposabljanje na delovnem mestu

V letu 2021 smo Zavodu za zaposlovanje oddali ponudbo na Javno povabilo za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu in bili s kandidaturo uspešni. Trimesečno usposabljanje so pri nas opravljale tri osebe. Svoje znanje in veščine so krepili na področju urejanja in pospravljanja gradiva, izposojanju gradiva v programu COBISS3 in svetovanju uporabnikom, zavijanju in opremljanju gradiva in ostalih delih na izposoji. Prav tako so spoznali postopek digitalizacije slikovnega in dokumentarnega domoznanskega gradiva in postopek vnašanja slikovnega gradiva v Topoteko. V času usposabljanja smo izvajali inventuro knjižničnega gradiva, zato so spoznali tudi postopek in izvedbo inventure.

1.8.6 Izobraževanje zaposlenih

Vsi zaposleni imamo možnost, obveznost in priložnost, da se udeležimo strokovnega izpopolnjevanja na različnih področjih v povezavi s svojim delom, saj lahko le tako svoje delo opravljamo kvalitetno in strokovno.

Glede na epidemiološko situacijo, v kateri je potekalo leto 2021, se je spremenil tudi način organizacije izobraževanj. Ponudniki izobraževanj so nam ponudili različne oblike izobraževanj na daljavo, kar smo s pridom izkoristili tudi v knjižnici. Tako smo se brez potnih stroškov zaposleni v knjižnici udeležili velikega števila izobraževanj.

Izobraževanje na daljavo se je sprva zdelo težje in manj zanimivo, kot izobraževanje v živo, po drugi strani pa so se pokazale tudi velike prednosti. Zaposleni nismo izgubljali časa s potjo in smo v istem času opravili več produktivnega dela.

Trudili smo se, da smo z izborom izobraževanj zajeli čim več različnih izobraževanj iz celotnega spektra naše dejavnosti.

Uprava knjižnice se je tako izobraževala na področjih:

- kadrovskih procesov v javnem sektorju,
- GDPR,
- dela z dokumentarnim gradivom,
- KPK 7,
- novosti pri pripravi letnega poročila,
- obračuna plač, plačilnih list in nadomestila plač,
- pravilne izvedbe letnega popisa,
- komunikacije, reševanju konfliktov,
- oblikovanju vabil, promocijskega materiala in izdelavi spletnih strani.

Strokovni delavci knjižnice so se izobraževali na področjih:

- uporabe in novosti v COBISS,
- oblikovanju vabil, promocijskega materiala in izdelavi spletnih strani,
- dela z ranljivimi skupinami,
- dela z otroci in mladino,
- pripovedovanju pravljic,
- delu in pripravi Kamišibaj pravljice,
- fotografiranja in obdelave fotografij,
- katalogizacije gradiva,
- moderiranja bralnih klubov,
- zaščite in hranjenja domoznanskega gradiva,
- strokovnih objav,
- priprave spletne prireditve od A do Ž,
- domoznanstva.

1.9 PREBIVALSTVO IN ČLANSTVO

V letu 2021 je knjižnice v naši knjižnični mreži obiskalo 5.051 aktivnih članov, novo vpisanih članov je bilo 517. Kljub še vedno trajajoči epidemiji in številnim ukrepom, ki so se tedensko spreminjali, smo imeli v primerjavi z letom 2020 skoraj podvojeno število vpisov novih članov.

Člani KPG Trebnje 2021

		2016	2017	2018	2019	2020	2021	% 2021/20
TREBNJE	novi	420	385	384	401	200	383	192%
	aktivni	2.987	2.986	3.028	3.224	2.805	2.939	105%
MIRNA	novi	37	42	28	30	21	45	214%
	aktivni	490	488	458	597	585	678	116%
ŠENTRUPERT	novi	32	23	16	19	9	29	322%
	aktivni	382	359	359	328	444	558	126%
MOKRONOG	novi	46	37	47	36	25	49	196%
	aktivni	512	446	480	498	550	655	119%
VELIKI GABER	novi	33	16	11	19	5	11	220%
	aktivni	127	135	137	161	210	221	105%
SKUPAJ	novi	568	503	486	505	260	517	199%
	aktivni	4.498	4.414	4.462	4.808	4.594	5.051	110%

Obiskovalci knjižnice lahko koristijo nekatere usluge knjižnice (internet, obisk čitalnice, prireditve itd.) in ni potrebno, da se zato včlanijo. Za izposajo knjižničnega gradiva pa morajo biti naši člani.

Člani KPG Trebnje in prebivalstvo

PRIMERJAVA	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število AKTIVNIH članov	4.464	4.498	4.414	4.462	4.808	4.594	5.051
Število prebivalcev ³	20.683	20.913	21.087	21.409	21.698	22.072	22.167
Odstotek včlanjenih prebivalcev	21,58	21,51	20,93	20,84	22,16	20,81	22,79

³ Število prebivalcev vseh 4 občin (SURS, stanje 1. 7. 2021).

1.10 KNJIŽNIČNO GRADIVO

1.10.1 Letni prirast gradiva

Prirast gradiva smo tudi za leto 2021 načrtovali po strokovnih merilih in specifičnih zahtevah okolja ter posebnostih organiziranosti knjižnične mreže v občinah. Pri nakupu smo upoštevali različne kriterije za osrednjo knjižnico v Trebnjem in za 4 krajevne knjižnice. V Trebnje smo razporedili več gradiva za odrasle, strokovnega in neknjižnega gradiva (v primerjavi s krajevnimi knjižnicami je tu več uporabnikov, večja odprtost, večja fluidnost prebivalstva, bolj raznolika struktura uporabnikov); medtem ko smo v krajevnih knjižnicah namenili posebno pozornost domoznanskemu gradivu ter gradivu za otroke in mladino, glede na njihovo zastopanje v strukturi članstva. Takšna razmerja smo načrtovali in realizirali, da bi uskladili strokovne in posebne zahteve okolja.

Kvaliteto knjižnične zbirke smo zagotavljali z nakupom različnih vrst knjižničnega gradiva v različnih slovenskih založbah in samozaložbah. Upoštevali smo potrebe lokalnega okolja, reference avtorjev, aktualnost strokovnega gradiva, umetniško vrednost literarnih besedil in želje bralcev. Nabavili smo večino subvencioniranih naslovov za Osrednjo knjižnico Trebnje. Načrtovali smo nakup 3.029 enot gradiva, nabavili pa smo 4.550 enot. Preseženo realizacijo novih enot knjižničnega gradiva v letu 2021 smo dosegli, zaradi posebnih akcij dobaviteljev in popustov. Glede na razpoložljivost gradiva oz. založniško produkcijo ocenjujemo nabavo v letu 2021 kot racionalno in kakovostno, pri čemer smo upoštevali strokovna merila v največji možni meri, večji poudarek pa smo zaradi epidemije dali tudi e-knjigam (Biblos) in zvočnim knjigam (Audibook), kar se kaže pri izposoji le-teh. S tem uresničujemo svojo temeljno nalogo: zbiramo, obdelujemo in hranimo knjižnično gradivo ter ga posredujemo vsem uporabnikom na najustreznejši način. Upoštevali smo tudi posebne značilnosti okolja, sodelovali smo z zavodi v lokalnem okolju.

Prirast knjižničnega gradiva (izvodi) 2017-2021

PRIMERJAVA	2017	2018	2019	2020	2021	Razlika
Letni nakup gradiva	4.385	4.250	3.951	3.250	4.550	+140%
Letni prirast gradiva	5.507	5.175	4.635	4.166	5.444	+ 131 %
Letni nakup e-gradiv (št. licenc Biblos in Audibook)	200	482	487	867	15.220	+1.755 %

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021

SKUPAJ / OBČINA	TREBNJE	MIRNA	ŠENTRUPERT	MOKRONOG	SKUPAJ
KNJIŽNO GRADIVO:					
*MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE	45.420,78	11.092,03	9.730,84	13.249,96	79.493,61
*SERIJSKO GRADIVO (revije)	7.147,10	745,09	654,54	493,64	9.040,37
NEKNJIŽNO GRADIVO:					
*DVD, CD, IGRAČE	674,80	57,41	54,89	109,19	896,29
*E-KNJIGE	3.510,18	805,55	758,56	950,77	6.025,06
*AUDIOBOOK	1.118,53	256,69	241,72	302,96	1.919,90
SKUPAJ	57.871,39	12.956,77	11.440,55	15.106,52	97.375,23

Vse enote knjižnice SKUPAJ - prirast⁴**gradiva:**

		izvodi
Odrasli	O	3.197
Mladina	M	2.247
Leposlovje	L	3.161
Stroka	Z	2.283
SKUPAJ		5.444

Dar: 894 enot

Vse enote knjižnice SKUPAJ - nakup gradiva:

		izvodi
Odrasli	O	2.607
Mladina	M	1.943
Leposlovje	L	2.756
Stroka	Z	1.794
SKUPAJ		4.550

1. Osrednja knjižnica TREBNJE - prirast gradiva:**Število prirasta**

		izvodi
Odrasli	O	1.665
Mladina	M	840
Leposlovje	L	1.280
Stroka	Z	1.225
SKUPAJ		2.505

Dar: 409 enot

Število nakupa

		izvodi
Odrasli	O	1.365
Mladina	M	731
Leposlovje	L	1104
Stroka	Z	992
SKUPAJ		2.096

2. Izposojevališče VELIKI GABER - prirast gradiva:**Število prirasta**

		izvodi
Odrasli	O	206
Mladina	M	278
Leposlovje	L	324
Stroka	Z	160
SKUPAJ		484

Dar: 126 enot

Število nakupa

		izvodi
Odrasli	O	138
Mladina	M	220
Leposlovje	L	253
Stroka	Z	105
SKUPAJ		358

3. Krajevna knjižnica MIRNA- prirast gradiva:**Število prirasta**

		izvodi
Odrasli	O	397
Mladina	M	382
Leposlovje	L	486

Število nakupa

		izvodi
Odrasli	O	327
Mladina	M	325
Leposlovje	L	432

⁴ Prirast: vsi načini pridobivanja gradiva skupaj (nakup, dar, zamena, lastna izdaja ...).

Stroka	Z	293
SKUPAJ		779

Stroka	Z	220
SKUPAJ		652

Dar: 127 enot

4. Krajevna knjižnica ŠENTRUPERT - prirast gradiva:

Število prirasta

		izvodi
Odrasli	○	457
Mladina	M	356
Leposlovje	L	501
Stroka	Z	312
SKUPAJ		813

Število nakupa

		izvodi
Odrasli	○	382
Mladina	M	322
Leposlovje	L	455
Stroka	Z	249
SKUPAJ		704

Dar: 109 enot

5. Krajevna knjižnica MOKRONOG - prirast gradiva:

Število prirasta

		izvodi
Odrasli	○	391
Mladina	M	472
Leposlovje	L	567
Stroka	Z	296
SKUPAJ		863

Število nakupa

		izvodi
Odrasli	○	395
Mladina	M	345
Leposlovje	L	511
Stroka	Z	229
SKUPAJ		740

Dar: 123 enot

Knjižno gradivo ni predmet javnega naročila, ker posamezen naslov ne dosega zneska, potrebnega za izvedbo te-tega. Dokazila o nakupu niso priloga tega poročila. V vpogled so na voljo v tajništvu (arhivu) JZ KPG Trebnje.

1.10.2 Letni odpis gradiva

Komisija za odpis knjižničnega gradiva je tekoče preverjala in ocenjevala stanje knjižničnih zbirk v osrednji in treh krajevnih knjižnicah. V letu 2021 smo izvedli obširnejši odpis; pregledali in izločili smo zastarelo in redko izposojeno gradivo iz vseh naših enot. V Trebnjem je opaziti velik porast odpisa poškodovanega gradiva. V začetku leta smo ponovno pregledali sezname izgubljenega gradiva inventure iz leta 2016 in gradivo, ki ga nismo našli, odpisali kot izgubljeno. V avgustu in septembru 2021 smo izvedli inventuro knjižničnega gradiva (izvajamo jo vsakih 5 let) in konec oktobra smo gradivo, ki ga nismo zabeležili pri inventuri, odpisali kot izgubljeno gradivo. Večkrat letno smo pripravili seznam odpisanega gradiva in ga posredovali v NUK, kasneje pa še Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Po izpolnjenih obveznostih do obeh knjižnic smo gradivo razporedili različnim ustanovam, uporabnikom knjižnice, našim partnerjem (DSO Trebnje, ZPKZ Dob) ali v reciklažo. Največ odpisanega gradiva smo ponudili uporabnikom v bukvarni. Z bukvarno in našimi drugimi dejavnostmi smo se udeležili dogodkov naših občin in krajevnih skupnosti in tudi tam razdelili odpisano gradivo. Z odpisanimi knjigami zalagamo naše knjigobeznice na Mirni, v Trebnjem in v Šentrupertu. 10 % odpisanega gradiva smo oddali v reciklažo, po večini časopisov, časnikov in revij.

V aprilu 2021 smo izvedli konverzijo vrednosti knjižničnega gradiva, s katero je vse naše gradivo dobilo realno vrednost, tudi stari fond in darovi, ki je prej niso imeli. V prejšnjih letih smo namreč odpisovali glede na povprečno vrednost knjig in njihovo starost, od letos dalje pa glede na realno vrednost iz izpisov odpisa. Skupna vrednost odpisa v letošnjem letu je 88.739,19 EUR. Starost, vrste in vzrok odpisa knjižničnega gradiva ter stanje v posameznih krajevnih knjižnicah so predstavljeni v priloženi tabeli.

Vzrok odpisa knjižničnega gradiva v letu 2021

parametri odpisa	TREBNJE	MIRNA	ŠENTRUPERT	MOKRONOG	VELIKI GABER	SKUPAJ
vzrok odpisa						
izgubljeno	678	41	62	84	24	889
poškodovano	573	41	54	154	37	859
zastarelo	4.941	897	969	648	310	7.765
drugo ⁵	225	49	79	37	20	410
SKUPAJ	6.417	1028	1164	923	391	9.923

Odpis knjižničnega gradiva po oddelkih

parametri odpisa	TREBNJE	MIRNA	ŠENTRUPERT	MOKRONOG	VELIKI GABER	SKUPAJ
starostna stopnja						
odrasli	5.774	875	928	765	375	8.985
mladina	157	101	64	30	4	342
pionirji	155	27	75	11	3	271
cicibani	331	25	43	117	9	325
SKUPAJ	6.417	1028	1164	923	391	9.923

⁵ Drugi vzroki odpisa: odvečno gradivo (stari letniki serijskih publikacije, ki jih ne hranimo zaradi pomanjkanja prostora in zastarelosti), odpis odvečnih polj, nastalih pri inventarizaciji ...

1.10.3 Inventura knjižničnega gradiva

Glavna oz. najpomembnejša funkcija inventurnega popisa gradiva je ugotoviti natančno število knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica dejansko ima, in ga uskladiti s knjižničnimi evidencami in s stanjem na polici. Knjižnica Pavla Golie Trebnje je sorazmerno urejena knjižnica, ko govorimo o urejenosti njenih podatkov, ki jih zbira, hrani in obdeluje za svoje delovanje. Zadnji popis oz. inventura knjižničnega gradiva (v nadaljevanju inventura), je bil opravljen leta 2016. K rednemu popisu knjižničnih zalog nas sicer zavezuje računovodski predpis o obveznem popisu knjižničnih zalog vsaj na vsakih 5 let (Zakon o računovodstvu)⁶, si pa zaposleni tudi sami želimo, da se katalog redno usklajuje z dejanskim stanjem knjižnične zaloge. Eden pglavitnih namenov vsake inventure knjižničnega gradiva je ugotoviti vrednost pogrešanega ali odtujenega gradiva. Knjižnica Pavla Golie Trebnje ima večino svojega gradiva postavljenega v prostem dostopu, kar pomeni veliko prednosti za uporabnike. Po drugi strani pa je gradivo bolj izpostavljeno poškodbam, kraji in namerni ali nenamerni postavitvi gradiva na napačno mesto.

Z inventuro smo pričeli v ponedeljek, 23. 8. 202, ob 8.00 v izposojevališču Veliki Gaber, zaključili pa smo v sredo, 22. 9. 2020, ob 15.00 v Krajevni knjižnici Mokronog. Pri inventuri smo sodelovali vsi zaposleni, pregledali smo celotno zbirko monografskih publikacij (knjižno in neknjižno gradivo), serijskega gradiva nismo vključili v inventuro. Za inventuro knjižničnega gradiva smo uporabili namenski IZUM-ov program.

ŠTEVILČNI PODATKI IZ INVENTURNEGA POPISA

Preglednica 1: Monografske publikacije

Podlokacija	Zaloga pred odčitavanjem (20. 8. 2021)	Narazrešen primanjkljaj
Trebnje #01	70.285	331
Mirna #02	19.199	39
Šentrupert #03	17.555	56
Mokronog #04	18.653	49
Veliki Gaber #05	6.633	18
SKUPAJ	132.325	493

Po podrobnem pregledu, iskanju in razreševanju manjkajočega gradiva, ki smo ga opravili dvakrat, smo od skupaj 385 enot vsega manjkajočega gradiva v knjižnici Trebnje našli 14 % pogrešanega gradiva, v knjižnici Mirna 26,41 %, v knjižnici Šentrupert 24,32 %, v knjižnici Mokronog 28,90 % ter v knjižnici Veliki Gaber 21,7 %. Največji primanjkljaj je v knjižnici Trebnje.

Največji primanjkljaj je na oddelku za odrasle (O), tudi zato, ker je na tem oddelku največ gradiva. Celotna knjižnična zbirka Knjižnice Pavla Golie Trebnje je pred začetkom inventure znašala 132.325 enot gradiva. Po zaključku inventure pa 131.832 enot knjižničnega gradiva. Odpisali smo 0,37% knjižnične zbirke.

⁶ Zakon o računovodstvu. Uradni list RS, št. 23/99, 30/02.

1.10.4 Konverzija in uskladitev knjižničnega in računovodskega odpisa za obdobje 2007-2020

V letu 2021 smo uskladili odpis knjižničnega gradiva v letih 2007-2020 z računovodskim odpisom. Do leta 2021 smo odpisano knjižnično gradivo vrednotili po starosti gradiva po knjižničnih smernicah za odpis (80% vrednosti za gradivo staro 1-3 let, 10% vrednosti za gradivo, staro 4-9 let in 2% vrednosti za gradivo, starejše od 10 let). Te vrednosti pa niso bile usklajene z računovodsko (nabavno) vrednostjo. Zato je vrednost zbirke knjižničnega gradiva (osnovnih sredstev) v računovodstvu višja od dejanske in je višja tudi zavarovalnina.

Pri pregledu podatkov o naši zbirki pred izvedbo letne statistike smo ugotovili tudi, da veliko starejšega gradiva, ki je v največji meri predmet odpisa, nima določenih načinov nabave, cen, če pa so že bile cene, so bile v SIT. Pred letom 2016, ko smo začeli uporabljati COBISS3, način vnašanja - inventarizacija ni bil povezan z računi, kot je sedaj.

Informacijskemu servisu IZUM smo za uskladitev in vnos manjkajočih podatkov naročili konverzijo, ki je bila uspešno izvedena 8. maja 2021. V aprilu, maju in juniju je odpisna komisija dopolnjevala podatke za novejšo serijsko gradivo, ki ni bilo predmet konverzije. Po dopolnitvi vseh podatkov smo naredili odpisne sezname za leta 2007-2020. V letih 2007-2020 smo odpisali po knjižničnih smernicah odpisali gradivo v rednosti 35.456,70 EUR, dejanska računovodska vrednost odpisanega gradiva pa je 203.827,70.

Sedaj bomo lahko v računovodstvu odpisali znesek odpisanega gradiva po dejanski vrednosti in bo zbirka primerno ovrednotena.

1.10.5 Stanje knjižnične zbirke

Zbirka gradiva, struktura - število enot knjižničnega gradiva na dan 31. 12. 2021

Knjižnica / izposojevališče	Št. izvodov	Knjižno/neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih	Št. izvodov	Vrsta gradiva	Št. izvodov
Trebnje	70.672	<i>Knj.g.</i>	66.366	knjige, broš.	65.551
				serijske publ.	748
				naloge, standardi in drugo knj. gr.	67
		<i>Nkg</i>	4.306	avdiovizualno	3.094
				e-publikacije	155
				drugo neknoj.	1057
Mirna	19.493	<i>Knj.g.</i>	17.693	knjige, broš.	17.587
				serijske publ.	103
				naloge, standardi in drugo knj. gr.	3
		<i>Nkg</i>	1.800	avdiovizualno	1.651
				e-publikacije	25
				drugo neknoj.	124
Šentrupert	17.814	<i>Knj.g.</i>	16.800	knjige, broš.	16.683
				serijske publ.	111
				naloge, standardi in drugo knj. gr.	6
		<i>Nkg</i>	1.014	avdiovizualno	901
				e-publikacije	3
				drugo neknoj.	110
Mokronog	18.955	<i>Knj.g.</i>	17.953	knjige, broš.	17.852
				serijske publ.	95
				naloge, standardi in drugo knj. gr.	6
		<i>Nkg</i>	1.002	avdiovizualno	866
				e-publikacije	24
				drugo neknoj.	112
Veliki Gaber	6.789	<i>Knj.g.</i>	6.395	knjige, broš.	6.348
				serijske publ.	45
				naloge, standardi in drugo knj. gr.	2
		<i>Nkg</i>	394	avdiovizualno	369
				e-publikacije	0
				drugo neknoj.	25
SKUPAJ	133.723	<i>Knj.g.</i>	125.207	knjige, broš.	124.021
				serijske publ.	1.102
				naloge, standardi in drugo knj. gr.	84
		<i>Nkg</i>	8.516	avdiovizualno	6.881
				e-publikacije	207
				drugo neknoj.	1.428

Zbirka gradiva: 2013-2021

PRIMERJAVA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Št. enot knjižničnega gradiva	115.303	120.042	124.065	128.499	131.898	134.486	138.215	133.723

Knjižnično zbirko gradimo v skladu z Dokumentom nabavne politike v Knjižnici Pavla Golie Trebnje, ki je javno dostopen akt (tudi na spletni strani knjižnice). Dokument je osnova za nastanek *Letnega načrta nakupa oz. pridobivanja knjižničnega gradiva knjižnice za tekoče leto*. V skladu z omenjenim dokumentom načrtujemo nakup knjižničnega gradiva, z njim gradimo zbirko v skladu s Standardi in se skušamo približati razmerju 40 : 60, kar pomeni, da moramo zagotavljati 40 % leposlovnega in 60 % strokovnega gradiva za vse starostne skupine. V Osrednji knjižnici Trebnje je vse gradivo opremljeno s tehnologijo RFID, ki omogoča zaščito oz. varovanje gradiva proti kraji. Število enot v zbirki se je zmanjšalo zaradi obsežnejšega odpisa zastarelega gradiva v letu 2021.

1.11 IZPOSOJA GRADIVA IN OBISK

Leto 2021 je bilo zaznamovano s še vedno trajajočo epidemijo SARS-COV-2 ter ukrepi in omejitvami, povezanimi s preprečevanjem širjenja okužb. Glede na odredjene ukrepe (krajši čas zaprto, brezkontaktna izposoja po naročilu – priprava gradiv za vsakega člana, odsotnosti kadra – varstvo otrok, karantene, izolacije ipd., uvedba pogoja PCT za vstop v knjižnico) pa smo z veliko truda dosegli zelo dober rezultat uporabe storitev knjižnice oz. izposoje gradiva. Zabeležili smo 88.452 enot izposoje gradiva, skupaj s podaljšanji 162.799, vseh transakcij (izposoja, rezervacije, podaljšanja, naročila, vračila) na izposoji pa je bilo v letu 2021 kar 348.343.

Izposoja gradiva in obisk 2021

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	razlika
Izposoja - gradivo (s podaljšanji)	151.391	142.724	154.519	158.825	136.908	162.799	119%
Izposoja - gradivo (brez podaljšanj)	108.962	105.237	99.996	100.416	83.620	88.452	106%
Izposoja - e-knjige (Biblos)	118	226	688	986	2.961	2.585	87%
Izposoja - zvočne knjige (AudiBook)	-	-	-	-	64	171	267%
Število uporabnikov – obisk skupaj (fiz.)	76.899	76.358	71.505	71.989	63.813	65.507	103%
Število rezervacij	7.616	7.798	7.585	8.716	10.263	15.445	150%
Število vseh transakcij v izposoji	314.996	314.094	298.682	311.098	303.719	348.343	115%
Izposoja na dom bibliobus Češnjice, Dobrnič	4.982	5.991	5.125	5.089	4.998	3.561	71%

1.12 PRIREDITVE IN OBISK 2021

Epidemija Covid-19 je vplivala tudi na to, da se je vse več dogodkov preselilo na splet. Temu smo se morali prilagoditi tudi v knjižnici. Objavljali smo strokovne in literarne večere na YouTube kanalu knjižnice, posneli in objavili razstave, pripravili digitalne zbirke in jih objavili. Mesečno uganko smo reševali tudi na spletni strani knjižnice, ustvarjalnice in pravljice pa poslušali na FB-profilu knjižnice. Informacije o knjižnici smo širili na FB-profilu knjižnice predvsem z različnimi nagradnimi igrami, adventnim koledarjem ipd.

Fizični obisk:

	Št. prireditvev Odrasli	Št. prireditvev Otroci in mladina	Št. prireditvev Skupaj	Obisk Odrasli	Obisk Otroci in mladina	Obisk Skupaj
2015	44	219	263	1.900	4.344	6.244
2016	41	186	227	1.793	4.194	5.987
2017	42	170	212	1.427	3.440	4.867
2018	44	196	240	1.879	3.897	5.776
2019	65	147	212	2.229	3.020	5.249
2020	14	76	90	719	1.428	2.147
2021-fizični obisk	16	118	131	553	3.279	3.832

Spletni obisk dogodkov:

	Št. dogodkov Odrasli	Št. dogodkov Otroci in mladina	Št. dogodkov Skupaj	Obisk Odrasli	Obisk Otroci in mladina	Obisk Skupaj
2021-spletni obisk	12	6	17	16.449	7.306	23.755

1.12.1 Medoddelčna izposoja

Ker je finančno in fizično nemogoče oz. nesmotrno, da bi vsak naslov zagotovili v vseh krajevnih knjižnicah hkrati, je zbirka gradiva različno, in kolikor se da pestro, razporejena po krajevnih knjižnicah. Glede na želje uporabnikov gradivo s pomočjo medoddelčne izposoje začasno izposodimo oz. prerazporedimo v drug oddelek. Na ta način zlahka začasno obogatimo ponudbo oz. zbirko gradiva in prispevamo k enakopravnosti v dostopnosti do gradiv in tudi izpolnimo informacijsko željo člana.

Člani lahko gradivo vrnejo v katerikoli krajevni knjižnici, ne glede na to, kje je bilo izposojeno. Tako postaja vse bolj problematična količina gradiva, ki ga transportiramo med krajevnimi knjižnicami. Posledično zaradi transportiranja pa je manjši tudi čas razpoložljivosti za to gradivo.

Število medoddelčno izposojenih izvodov 2015-2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	%
Osrednja knjižnica Trebnje	879	943	857	698	758	762	1.013	133%
Krajevna knjižnica Mirna	354	447	480	406	507	521	653	126%
Krajevna knjižnica Šentrupert	504	558	489	515	561	515	789	153%
Krajevna knjižnica Mokronog	344	409	433	439	566	472	618	131%
Izposojevališče Veliki Gaber	97	168	143	178	203	189	279	148%
SKUPAJ	2.178	2.525	2.402	2.236	2.595	2.459	3.352	136%

1.12.2 Medknjižnična izposoja

Da bi uporabnikom omogočili dostop do gradiva, ki ga naša knjižnica nima, se knjižničarji poslužujemo medknjižnične izposoje. Željeno gradivo za našega člana si izposodimo iz druge knjižnice, priskrbimo tudi kopije krajših tekstov, kolikor to dovoljuje avtorska zakonodaja. Tako si je možno izposoditi prav vsako delo, ki je javno dostopno, na zalogi in trenutno prosto. Štoritev je plačljiva po ceniku knjižnice pošiljateljice gradiva z izjemo gradiv, ki jih lahko priskrbimo iz območja Dolenjske in Posavja, za katere stroške pošiljanja krije OOK (Osrednje območne knjižnice).

Število medknjižničnih izposoj 2016-2021

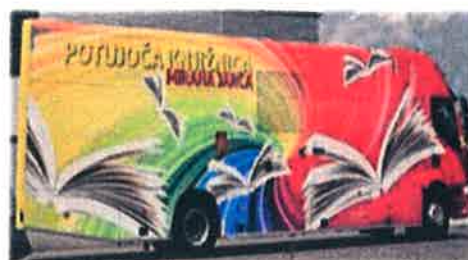
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Posojeno drugim knjižnicam	59	83	171	181	13	55
Izposojeno iz drugih knjižnic	90	91	145	62	10	150
SKUPAJ	149	174	316	243	23	205

1.12.3 Potujoča knjižnica - bibliobus

V okviru zagotavljanja knjižničnih storitev ter dostopnosti do gradiv na področju Dobrniča in Trebelnega imamo s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto sklenjeno pogodbo za obiske potujoče knjižnice – bibliobusa (postajališči: Češnjice pri Trebelnem in Dobrnič). Potujoča knjižnica je splošna knjižnica v malem, ki je namenjena bralcem vseh starosti. Knjižnični fond obsega tako strokovno literaturo vseh področij kot tudi leposlovje za odrasle, mladino in otroke.

Obisk bibliobusa in izposoja 2013-2021

postajališče	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Obisk	429	484	642	333	413	310	296	489	510
Izposoja (št. enot)	5.746	6.493	7.031	4.982	5.911	5.125	5.089	4.998	3.561



1.13 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNIC

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas za osrednjo knjižnico 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur, za krajevno knjižnico (do 6.000 prebivalcev) 15 ur tedensko, za krajevno knjižnico (do 2.000 prebivalcev) pa 4 ure tedensko.

Leto 2021 je bilo drugačno zaradi epidemije, obratovalni čas smo morali prilagoditi vladnim ukrepom. Prvih pet tednov leta 2021 smo obratovali le z brezkontaktno izposajo in vračanjem gradiva. Potem so bile knjižnice dva tedna v mesecu februarju odprte po 8 ur/dan. 22. februarja smo vrata knjižnic normalno odprli in jih popolnoma zaprli od 1. do 11. aprila. Preostanek leta so bila vse naše knjižnice odprte skladno z Uredbo.

Osrednja in krajevne knjižnice skupaj so bile za uporabnike odprte 4.679 ur/leto oz. 0,21 ure na prebivalca.

Odprtost knjižnic KPG Trebnje 2021

Knjižnica	Število ur odprtosti	od tega ure brezkontaktne izposoje
Trebnje	2.495	200
Mirna	667,5	75
Šentrupert	660	67,5
Mokronog	652,5	67,5
Veliki Gaber	204	20
Knjižnice SKUPAJ	4.679	310
Bibliobus Dobrič	15	/
Bibliobus Češnjice	15	/
Bibliobus SKUPAJ	30	/
SKUPAJ	4.709	/

1.14 PRIREDITVE IN DRUGE OBLIKE DELA Z UPORABNIKI

1.14.1 Dejavnosti za otroke in mladino

URE PRAVLJIC

Čas epidemije je prinesel številne ukrepe, ki jih je bilo potrebno spoštovati. Za izvajanje pravljичnih ur smo si na vseh enotah naše knjižnice prizadevali poiskati primerne prostore. Ker nam v osrednji in v krajevnih knjižnicah že tako primanjkuje prostora, nismo mogli zagotoviti dovolj velikega ločenega prostora, zato smo izvedli le po eno uro pravljic na vsaki enoti, v juniju, ko so bili ukrepi najbolj blagi. Izvedli smo 5 ur, na katerih nas je obiskalo 59 otrok.

KNJIŽNA UGANKA

Knjižne uganke smo objavljali od marca do decembra. Pričeli smo tudi s spletno verzijo mesečne uganke, ki jo otroci lahko rešijo preko spletne strani. Z odzivom smo zelo zadovoljni. V desetih mesecih smo prejeli 477 klasičnih in 76 spletnih rešitev. Izžrebali smo 57 nagrajencev na vseh naših enotah ter med spletnimi reševalci.

JURČKOV PRAVLJIČNI SVET

Jurčkov pravljичni svet je projekt spodbujanja družinskega branja, ki poteka na vseh enotah knjižnice in traja od začetka oktobra do konca marca. Namenjen je otrokom med 2. in 8. letom starosti. Otroci ob pomoči staršev preberejo 6 knjig, jih ilustrirajo ali odgovorijo na preprosta vprašanja. Za vsako prebrano knjigo otroci dobijo Jurčkovo štampljko.

Veseli smo, da se je povabilu k skupnemu branju odzvalo lepo število družin, čeprav so se razmere najbolj zaostrovale ravno pred zaključkom bralne značke. Hvala Občini Trebnje za finančno podporo pri organizaciji Golievih dni in obdarovanju otrok, ki jim simbolična darila pomenijo dodatno spodbudo za sodelovanje pri knjižničnih projektih. Takoj, ko je epidemiološka situacija dopustila, da smo se z otroki, ki so bralno značko opravili, dobili v knjižnici, smo otroke in njihove starše nagradili s pravljico, v izvedbi bibliotekarke Mojce Nose.

3D MODELIRANJE IN PRIKAZ TISKANJA

Organizirali smo delavnice modeliranja in 3D tiskanja z mentorjem Petrom Mravincem iz RIC-a Novo mesto. Otroci, željni novega znanja in spretnosti, so se z veseljem podali v svet modeliranja in 3D tiskanja. Spoznali so spletno orodje TinkerCAD in se naučili osnov 3D modeliranja ter pripravili izdelek za 3D tisk. S tovrstnimi delavnicami želimo otrokom pokazati druge načine uporabe računalnika in interneta, ki jih do sedaj morda niso poznali. Delavnico smo dvakrat izvedli v računalniški učilnici CIK-a v Trebnjem, prve se je udeležilo 7 otrok, druge pa 9 otrok. Tretjo delavnico smo imeli v knjižnici na Mirni, udeležilo se je 7 otrok. Četrta delavnica pa je potekala v računalniški učilnici OŠ Dr. Pavla Lunačka Šentrupert, udeležilo se je 14 otrok.

BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST

Ker v prvi polovici leta 2021 ni bilo možno izvajati BPU na šolah, smo se toliko bolj osredotočili na jasenski in zimski čas, ter obiskali skoraj vse šole in vrtce v naših štirih občinah. Pripravili smo tematske BPU, ki so bile zelo lepo sprejete pri otrocih in učiteljicah oz. vzgojiteljicah. Ponudili smo jim pravljico na filcu, kamišibaj, zimsko pravljico in gasilsko urico. Dve bibliotekarki sta otroke obiskovali v vrtcih in šolah. Izvedli smo 75 ur, na katerih je sodelovalo 1.140 otrok.

BEREMO S TAČKAMI

Naša knjižnica že nekaj let sodeluje z društvom Tačke pomagačke, ki je prostovoljno društvo in opravlja terapevtsko delo s pomočjo psov. Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo prijaznost, toplina in iskrenost, s kužkom se lahko naučimo, kako na glas prebrati ali pripovedovati zgodnico brez treme, saj kužek ne kritizira, popravlja ali prekinja. V letu 2021 smo brali s tačkami 12-krat, obiskalo nas je 24 otrok. Pes je otrokom pomagal premostiti težave pri branju, jih opogumil in jim dajal občutek, da jih poslušajo ter sprejema.

BRAINOBRAIN

S pomočjo vaj smo spodbudili enakomerno delovanje leve in desne možganske polovice, saj je klasično šolanje večinoma usmerjeno v razvoj leve možganske polovice, ki skrbi za logiko, razumskost in analitičnost, desna polovica, ki je odgovorna za kreativnost, pa je običajno slabše razvita. Otroci in njihovi starši so od blizu spoznali abakus, starodavno azijsko računalno, s pomočjo katerega v zelo kratkem času pride do hitrih sprememb v otrokovem obnašanju in mentalnih sposobnostih. Tako otroci, kot starši, so aktivno sodelovali saj je metoda brainobrain enostavna, zabavna in otrokom zelo privlačna. Pred knjižnico Trebnje smo poleti 2021 organizirali dve delavnici, prve se je udeležilo 10 otrok, druge pa 25 otrok.

PRAVLJIČNA JOGA

Pravljijčna joga, ki smo jo lahko spoznali pred našo knjižnico, je igra in vadba, ki upošteva vse jogijske principe. Otroci so spoznali svojo telo, naučili so se preprostih jogijskih asan, preprostih dihalnih tehnik ter se ob tem tudi zelo zabavali. Skupaj z vadiateljico Nejo Malavašič iz zavoda Superpotencial smo poudarili nenasilen in spoštljiv odnos do sveta, soljudi in samega sebe. Jogo smo izvedli v knjižnicah v Trebnjem, udeležilo se je 16 otrok, na Mirni, udeležilo se je 7 otrok in v Mokronogu, 5 otrok.

VESOLJE BRALNIH ZAKLADOV

Gre za počitniško bralno značko, naši mladi bralci so izmed 9 knjig morali prebrati vsaj 3 knjige, ki so morale ustrezati kriterijem iz tabele. V zloženko so otroci napisali naslove knjig, ki so jih prebrali. Izpolnjen kartonček so oddali v knjižnici. Projekt je namenjen otrokom, starim od 9 do 15 let. Bralna značka je potekala v času poletnih počitnic, od junija do konca avgusta. Vesolje bralnih zakladov je uspešno opravilo kar 90 mladih bralcev. Število sodelujočih se vsako leto povečuje. Naša knjižnica s tem projektom spodbuja branje med počitnicami. Vsako leto mlade bralce, ki uspešno opravijo bralno značko, nagradimo in spodbudimo, da sodelujejo tudi prihodnje leto. Na zaključno prireditev smo povabili mladim dobro poznanega Nika Škrleca, televizijskega voditelja in igralca, ki je privabil 140 otrok in staršev.

JURČKOV KOVČEK

Jurčkov kovček je bil našim najmlajšim uporabnikom v letu 2021 na voljo že sedmo leto zapored. Jurčkov kovček je bralno-ustvarjalni projekt, ki je namenjen otrokom do 10. leta, lahko pa sodelujejo tudi otroci višjih razredov. Zanimivo oblikovane kovčke smo kupili za vse knjižnice, vanje pa zložili material za ustvarjanje in tematsko ustrezne knjige, ki otroke spodbujajo k ustvarjanju in razmišljanju o prebranih vsebinah. V letu 2021 smo zabeležili 52 izposoj Jurčkovega kovčka.

NOČ Z ANDERSENOM 2021

Noč z Andersenom je mednarodni projekt, ki izvira iz Češke. Knjižnice in druge kulturno-izobraževalne ustanove po svetu s projektom obeležujemo spomin na rojstvo pravljicarja Hansa Christiana Andersena. Otroci so vabljeni v knjižnico, kjer zanje pripravimo poseben pravljичno-kulturno-ustvarjalni program oz. druženje. Letos epidemiološke razmere druženja niso dovoljevale. Posneli smo prispevek o Hansu Christianu Andersenu in njegovih pravljicah, ki je na našem YouTube kanalu zabeležil 94 ogledov.

1.14.2 Dejavnosti za odrasle

Knjižnice smo pomemben ponudnik kulturnih vsebin, med katere sodijo predavanja, pogovori, potopisi, delavnice, razstave, izobraževanja. Dogodki so brezplačni in zelo raznoliki. Dogodke delimo na več kategorij. Take, kjer knjižnica nastopi kot organizator. To pomeni, da naredi koncept, povabi in izbere gosta. Druge dogodke pripravljamo kot soorganizatorji in se pred izvedbo dogovorimo za način sodelovanja. Občasno se v naši knjižnici odvijajo tudi dogodki, kjer je organizator zunanji izvajalec. V tem primeru oddamo samo prostor. V KPG Trebnje se trudimo s pestrostjo prireditev ugoditi kar najširšemu krogu uporabnikov in vsem obiskovalcem knjižnice. Osnovni namen dogodkov in prireditev v knjižnici je pritegovanje pozornosti javnosti, privabljanje potencialnih in dejanskih uporabnikov, opozarjanje na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij ter knjižničarjev in uporabnikov. V svojo sredino povabimo predvsem pisce kvalitetnih strokovnih in pa novih monografij. Prednost dajemo domoznanskim avtorjem. Prireditve za odrasle uvrščamo v Osrednjo knjižnico Trebnje ter v krajevne knjižnice na Mirni, v Šentrupertu, v Mokronogu in v Velikem Gabru.

V letu 2021 je bilo izvajanje prireditev zaradi epidemije okrnjeno in velikokrat zaradi različnih ukrepov prestavljeno, odpovedano ali spremenjeno. Kljub temu je v letu 2021 knjižnica organizirala **13** prireditev za odrasle v knjižnici in **12** spletnih predavanj oz. pogovorov na internetni platformi. Vsega skupaj se je prireditev udeležilo **661** ljudi. Spletni dogodki pa so imeli vsega skupaj **16.449** ogledov. Še vedno pa si želimo izvajati več dogodkov v Osrednji knjižnici Trebnje in na vseh enotah knjižnice, saj ti dogodki prispevajo k večji prepoznavnosti knjižnice v lokalnem okolju in širše.

LITERARNI VEČERI

So večeri, na katerih predstavimo aktualno ali novo izdano knjigo ter njenega avtorja. To so različni pogovori z avtorji literarnih del, predstavitve knjig, s poudarkom na domoznanskih avtorjih. Literarni večeri hkrati tudi spodbujajo odrasle k branju, saj so branje in izkušnje ob branju na teh večerih v središču.

Literarni večeri v letu 2021

Kraj izvedbe	Literarni večer	Gost	Fizični obisk	Spletni obisk
Trebnje (spletno)	Predstavitve knjige Plan B	Boštjan Videmšek		169
Trebnje	Življenje in delo	Valentina Smej Novak		158
Trebnje	Jaka in Vane ter ostala dela	Jani Virk	10	
Mirna	Samohodec in ostala dela	Jurij Hudolin	15	55
Mokronog	Ljudje iz Maribora in ostala dela	Tone Partljič	65	

STROKOVNA IN POTOPIŠNA PREDAVANJA TER OKROGLE MIZE

So priložnost, da se aktualna tema predstavi ter na ta način ljudi informira o zanimivih vsebinah. Teme so aktualne, pogosto s predstavitvijo posameznih vsebin na platnu. Vsebina predavanj je zelo različna, povezana z določeno zvrstjo oz. s strokovno literaturo. Na potopisnih predavanjih spoznavamo kulturo in naravo drugih dežel ter se družimo s slovenskimi popotniki. Predavatelji z nami delijo svoje znanje, izkušnje in utrinke s potovanj.

Strokovna predavanja 2021

Kraj izvedbe	Predavanja in okrogle mize	Predavatelj	Fizični obisk
TREBNJE	Kam z mulcem po Sloveniji	Tina Djinovski	20
TREBNJE	Gingo v deželi besed	Petra Kavšek Vrhovec, Meta Dolinar	35
MOKRONOG	Jem zdravo	Nina Mandelj	8
MOKRONOG	Zamigam, preden začnem dan	Barbara Jantol	10
MOKRONOG	Zdrav življenjski slog	Nenad Kojić, Matjaž Macuh	10

DOMOZNANSKE PRIREDITVE

So namenjene promociji domačih avtorjev in krajev. Obiskovalci teh prireditvev so včasih celo prvič v naših prostorih, zato je to tudi priložnost, da pridobimo nove člane.

Domoznanske prireditve v letu 2021

Kraj izvedbe	Naslov prireditve	Predavatelj / voditelj	Fizični obisk	Spletni obisk
Trebnje	Okrogle domoznanske obletnice	Patricija Tratar		158
Trebnje	Naša hiša – 90 let	Irena Palčar, Marko Šalehar	70	16
Trebnje	Spletni pogovor z ilustratorko Majo Kastelic	Maja Kastelic, Simona Lužar		90
Trebnje	Slikar se predstavi	Brane Praznik		860
Trebnje	Arheološka podoba Občine Trebnje	Helena Fornazarič		16

SPLETNA PREDAVANJA IN POGOVORI 2021

Splošne knjižnice Dolenjske, Bele krajine in Posavja smo se odločile, da zaradi boljšega medsebojnega povezovanja in prilagajanja epidemiološkim razmeram združimo moči in tako svojim uporabnikom nudimo še kakovostnejše knjižnične storitve. To vključuje skupno vstopno spletno točko na družbenem omrežju Facebook, s pomočjo katere smo knjižnice svojim uporabnikom nudile raznovrstne spletne storitve. Vsaka sodelujoča knjižnica je pripravila eno strokovno predavanje oz. pogovor z avtorjem. Dogodek smo vnaprej posneli in ga zmontirali ter premiero objavili na YouTube kanalu. Naša knjižnica se je tovrstnega načina podajanja predavanj posluževala skozi celo leto.

Spletna predavanja in pogovori 2021

Naslov prireditve	Predavatelj	Spletni obisk
Kriza se konča v glavi	Željko Čurič	12.642
Kako izgoreti	Aljoša Bagola	1.693
Znanje in modrost nista samoumevni dobrini	Dr. Aleksander Zadel	288
Disleksija in skotopični sindrom	Dr. Aksinja Kermauner	689
Omikron in epidemija	Dr. Roman Jerala	361
Poti do knjige – Kako smo knjižničarji (v kozji rog) ugnali korono	Irena Palčar, Simona Lužar in Elizabeta Vovko Ozimek	403

ORGANIZIRANA VODSTVA IN PREDSTAVITVE KNJIŽNICE

Tudi v letu 2021 smo predstavljali knjižnico ciljnim skupinam, ki so za to izkazale interes. Vsebinsko smo prilagodili ciljni publiki in se trudili čim bolj ustrezno predstaviti našo ustanovo, način postavitve in iskanja gradiva, dodatne dejavnosti knjižnice.

V sodelovanju s CIK Trebnje smo izvedli predstavitev knjižnice in njenih storitev za 15 priseljencev iz Albanije.

RAZSTAVE

Ustvarjalne rokice naših krajev so razstave, na katerih so umetniški ali drugi predmeti postavljeni na ogled obiskovalcem. Predstavljeni so izdelki oblikovalcev oz. ustvarjalcev iz naših krajev. Namen razstav je predstaviti društva, zavode ali posameznika. Običajno razstavo postavimo v prostorih čitalnice, ki jo ustrezno prilagodimo. V letu 2021 smo skupaj z razstavljavci pripravili **29** priložnostih razstav.

Razstave v letu 2021

Kraj	Naslov	Razstavljalac	Čas
Trebnje	Bralna potepanja: Hrana	KPG Trebnje	januar-april
Trebnje	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	januar-april
Trebnje	Vesolje bralnih zakladov – bralni paketi	KPG Trebnje	junij-avgust
Trebnje	Mavrični vejar Kher šu beši	CSD Trebnje	september
Trebnje	Vinogradništvo skozi čipko	Žnurce	oktober
Trebnje	Dan hrane	KPG Trebnje	oktober
Trebnje	Bralna potepanja: Slovenski avtorji	KPG Trebnje	sept.-dec.
Trebnje	Jaac in Zaak – naravne dišeče sveče	Mateja Kozlevčar	december
Mirna	Bralna potepanja: Hrana	KPG Trebnje	januar-april
Mirna	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	januar-april
Mirna	Vesolje bralnih zakladov - bralni paketi	KPG Trebnje	junij-avgust
Mirna	Bralna potepanja: Slovenski avtorji	KPG Trebnje	sept.-dec.
Mirna	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	sept.-dec.
Šentrupert	Bralna potepanja: Hrana	KPG Trebnje	januar-april
Šentrupert	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	januar-april
Šentrupert	Vesolje bralnih zakladov - bralni paketi	KPG Trebnje	junij-avgust
Šentrupert	Bralna potepanja: Slovenski avtorji	KPG Trebnje	sept.-dec.
Šentrupert	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	sept.-dec.
Mokronog	Bralna potepanja: Slovenski avtorji	KPG Trebnje	januar-april
Mokronog	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	januar-april
Mokronog	Vesolje bralnih zakladov - bralni paketi	KPG Trebnje	junij-avgust
Mokronog	Bralna potepanja: Slovenski avtorji	KPG Trebnje	sept.-dec.
Mokronog	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	sept.-dec.
Mokronog	Slikarska razstava Ex tempore	JSKD, KD Trebnje, KPG Trebnje	nov.-dec.
Veliki Gaber	Bralna potepanja: Hrana	KPG Trebnje	januar-april
Veliki Gaber	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	januar-april
Veliki Gaber	Vesolje bralnih zakladov - bralni paketi	KPG Trebnje	junij-avgust
Veliki Gaber	Bralna potepanja: Slovenski avtorji	KPG Trebnje	sept.-dec.
Veliki Gaber	Jurčkov nahrbtnik	KPG Trebnje	sept.-dec.

BRALNI KLUB – ČAROBNI SVET BESED

Bralni klub Čarobni svet besed smo prvič organizirali v januarju 2018. Le-ta je namenjen vsem, ki radi beremo in se o prebranem pogovarjamo. Srečujemo se enkrat mesečno v knjižnici Trebnje. Pogovor o knjigah vodiva dve bibliotekarki, ki tudi izbirava knjige, o katerih izmenjujemo mnenja. Zadovoljni smo, da se knjigam, ki jih uvrstimo v bralni klub, poveča izposoja in po njih posegajo tudi bralci, ki bi jih drugače morda spregledali. Skupno smo imeli 10 srečanj, 101 udeleženeec.

Srečanja Bralnega kluba v letu 2021

Datum	Avtor	Naslov	št. udeležencev
19. 01. 2021	Slavko Pregl	Srajca srečnega človeka	8
16. 02. 2021	Tomo Podstenšek	Kar se začne z nasmehom	11
16. 03. 2021	Feri Lainšček	Pesniški večer	9
13. 04. 2021	Andrej Capuder	Povest o knjigah	6
11. 05. 2021	Mare Cestnik	Brezmejne bližine	6
8. 06. 2021	Josip Jurčič, Barica Smole	Janez Gremčič	15
14. 09. 2021	Alenka in Andrej Rozman	Srce bije v dvojini	23
12. 10. 2021	Nataša Konc Lorenzutti	Beseda, ki je nimam	7
9. 11. 2021	Erica Johnson Debeljak	Devica, kraljica, vdova, prasica	10
7. 12. 2021	Nataša Zupanc	Oblečena v kente	6
		SKUPAJ	101

V 2021 smo 4 srečanja bralnega kluba izvedli preko Zooma. Junijskega srečanja so se udeležile tudi bralke mirnopeškega bralnega kluba Mir na peč, beremo! Srečanje je bilo posvečeno Josipu Jurčiču, Mojca Nose je izvedla kamišibaj Jurčičevega Krjavla. Posebno je bilo tudi septembrsko srečanje. O knjigi Srce bije v dvojini smo se srečale v Muzeju Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka v Mirni Peči. Obiskala nas je ga. Melita, ki je z nami delila svojo zgodbo o posvojitvi male deklice iz Gane.

BRALNA POTEPANJA

Bralno značko za odrasle smo v 2021 organizirali desetič in uspešno jo je zaključilo kar 117 bralcev, vključno z vsemi zaposlenimi v knjižnici. Izjemno smo ponosni, da 15 bralcev sodeluje že vsa leta, kar 15 pa je takih, ki so jo letos opravili prvič.

Zaradi epidemije je bila letošnja prireditev precej drugačna od dosedanjih. Posneli in predvajali smo jo na YouTube kanalu naše knjižnice. Posnetek smo premierno predvajali 8. aprila ob 18.00. Prireditev si je bilo mogoče ogledati tudi kasneje na našem YouTube kanalu, ali Facebook profilu knjižnice. Tema letošnje bralne značke za odrasle je bila hrana, zato smo kot osrednjo gostjo povabili Valentino Smej Novak. Ker v sezoni 2021/22 pri Bralnih potepanjih beremo slovenske avtorje, je bila gostja tudi uvod v novo bralno sezono. Leta 1921 sta izšli Golievi povojni zbirki Pesmi o zlatolaskah in Večerna pesmarica, zato je Patricija Tratar predstavila ti knjižni zbirki. Gospod Janez Japelj je knjižnici podaril 100 let staro Golievo pesniško zbirko Pesmi o zlatolaskah.

1.14.3 Projekti

V KPG Trebnje skušamo ostati povezani z uporabniki ter širiti našo prepoznavnost, zato smo tudi v letu 2021 pripravili nekaj projektov, v katerih so naši uporabniki lahko aktivno sodelovali. Z več projekti smo kandidirali na razpise Občin Trebnje, Mirna, in Mokronog - Trebelno. S kandidaturami smo bili uspešni, s pridobljenimi sredstvi pa smo lahko izvedli več dogodkov, kot bi jih sicer. Izvajanje projektov smo skozi vse leto prilagajali epidemiološkim smernicam. Občina Trebnje je sofinancirala projekte: Moja družina gre v knjižnico, S knjižnico v poletje, Arheološka podoba Občine Trebnje, Golievi dnevi 2021 in Vesolje bralnih zakladov. Občina Mirna je sofinancirala projekte Nazaj v knjižnico, Jajčkologija ter Selo in Selani. Občina Šentrupert je sofinancirala projekt Otvoritev knjigobežnice v Šentrupertu, Občina Mokronog-Trebelno pa je sofinancirala projekt Zdrav življenjski slog.

GOLIEVI DNEVI

Golieve dneve v Knjižnici Pavla Golie Trebnje obeležujemo v tednu med 6. in 12. aprilom. Rojstni dan Pavla Golie je namreč 10. april. Vsako leto imamo v času Golievih dni zaključek bralne značke za odrasle – Bralna potepanja, zaključek bralne značke za otroke – Jurčkov nahrbtnik ter zaključek ur pravljic. Bralce smo povabili na spletno prireditev z gostjo Valentino Smej Novak, Patricija Tratar pa nam je predstavila domoznanske obletnice v letu 2021. Druga prireditev, zaključek projekta Jurčkov pravljичni svet pa je potekala v izvedbi Mojce Nose, ki je otroke razveselila z zanimivo pravljico.

POTI DO KNJIGE

Knjižnica Pavla Golie Trebnje je 12. 11. 2021 že sedmič organizirala strokovno posvetovanje Poti do knjige, tokrat prvič z mednarodno udeležbo. Srečanja, ki je potekalo spletno, se je udeležilo okoli 100 udeležencev. Letos izbira osrednje teme dogodka ni bila težka; KNJIŽNICA : KORONA = 1 : 0 ali Kako smo knjižničarji (v kozji rog) ugnali korono. Knjižnice smo namreč pomemben del družbe, ki se od lanskega leta soočamo z izzivom, kako delovati, da bomo v okviru javne službe, dosegale pozitiven vpliv na posameznika in družbo. Spremenila se je izposoja knjižničnega gradiva oz. način dela v celoti. O dilemah smo razpravljali z avtorji 13. prispevkov, ki so prihajali iz različnih panog družbe, ki jih je čas, ki ga živimo zadnji dve leti, bolj ali manj postavil na preizkušnjo. Poleg številnih knjižničarjev iz vse Slovenije so svoje izkušnje s prisotnimi delili tudi novinarka na TV Slovenija Barbara Vidmajer, založnik Igor Blažina in Vlatka Lemić, predsednica združenja Icarus Hrvaška. Spletnega posvetovanja na spletni platformi Zoom se je udeležilo 90 sodelujočih in obiskovalcev. Ogledov do konca leta 2021 na YouTube kanalu knjižnice pa smo zabeležili 313.

90 LET NAŠE HIŠE - Zbornik ob 90 letnici Knjižnice Pavla Golie Trebnje

Knjižnica Pavla Golie Trebnje je praznovala 90. obletnico delovanja. Ob tej priložnosti smo izdali zbornik Naša hiša in njeni soustvarjalci, 90 let. V Trebnjem je namreč prvo javno knjižnico po razpadu Bralnega društva v okviru svojih dejavnosti ustanovilo telovadno društvo Sokol v začetku leta 1931. Zbornik so z zgodbami oblikovali naši uporabniki, obiskovalci prireditev, gostje, dobavitelji, zaposleni, direktorji in župani. Pri nastanku zbornika je sodelovalo okoli 50 ljudi, ki so prispevali vsak svoj kamenček v mozaiku. Na prireditvi, ki sta jo spretno povezovala Jurček in Pavle, smo gostili vsestranskega umetnika in kulturnika Andreja Rozmana Rozo. Prireditve, ki je potekala v knjižnici, se je udeležilo 70 obiskovalcev, ogledov do konca leta 2021 na YouTube kanalu knjižnice pa smo zabeležili 16.

BRALNI IZZIV

Junija smo v Knjižnici Pavla Golie Trebnje pričeli s prvim bralnim izzivom za odrasle. Sodelujoči so izbrali 6 izmed 9 bralnih izzivov. Izbirali so med biografijo ali potopisom; knjigo, ki ima modro platnico; nagrajeno knjigo; knjigo, ki ima v naslovu mesto ali državo; knjigo z več kot 300 stranmi; knjigo, ki so jo želeli prebrati že lani; knjigo, katere naslov se začne s prvo črko bralčevega imena ali priimka; knjigo s poletnim pridihom; knjigo po lastnem izboru. V izzivu je sodelovalo 57 bralk in bralcev, ki smo si poletne dni popestrili z iskanjem citatov v knjigah, ki so ustrezale kriterijem bralnega izziva.

Nekaj zanimivosti našega 1. bralnega izziva:

- skupaj smo prebrali 342 knjig,
- največkrat (5x) smo prebrali knjigo Bronje Žakelj, Belo se pere na devetdeset,
- največkrat smo izbrali knjigo za izziv številka 2 (modra platnica),
- najmanj smo posegali po knjigah za izziv številka 8 (knjiga s poletnim pridihom),
- prebrali smo 75 različnih knjig slovenskih avtorjev,
- za izziv številka 4 (ime mesta ali države v naslovu) smo največkrat izbrali državo Nemčijo (Draga Nemčija, Smrt v Berlinu, Nemška hiša).

Bralce smo na podelitev knjižne nagrade povabili v Športni park Trebnje, kjer smo postavili knjigobežnico, jim podarili knjižno nagrado in jih povabili na ogled komedije Trgovina s samomorilskimi pripomočki. Igralci dramske skupine KUD Vesel Teater iz Dolenjskih Toplic so se s to predstavo namreč uvrstili na 59. Linhartovo srečanje v Postojni.

NOČ KNJIGE 2021 – SVETOVNI DAN POSVEČEN KNJIGAM

Projekt Noč knjige je letos v Sloveniji potekal že sedmo leto zapored. Z njim vsako leto obeležujemo Svetovni dan knjige, 23. april. Gre za mednarodni projekt, katerega prvobitno poslanstvo je promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Noč knjige in njene platforme ponujajo prostor, kjer ljudje prek povezave s knjigo in branjem izražajo vsebine, ki jih sicer ne morejo. Naša knjižnica je v sklopu projekta razpisala nagradni foto natečaj: Knjiga kot zvezda. Vsi, ki so želeli sodelovati, so v objektiv »lovili« knjigo. Prejeli smo 45 fotografij, kjer je knjiga žarela kot zvezda. Tri najbolj izvirne fotografije smo nagradili.

DRUŽINSKI ALBUM BAJESLOVNIH BITIJ V KNJIŽNICI VELIKI GABER

Spoznali smo različne tehnike posredovanja pravljic, s poudarkom na ljudskem pripovedovanju zgodb. Prvo delavnico smo izvedli že v letu 2020. Projekt smo nadaljevali z drugo delavnico v letu 2021, ki jo je vodila avtorica več družinskih izletniških vodnikov Pravljične poti Slovenije, Irena Cerar, udeležilo se je 20 otrok. S sabo je prinesla polno malho zgodb o vilah, škrtih, velikanih. Otroci so poslušali zanimive zgodbe, potem pa izdelovali čudežne vilinske paličice, se oblekli v vilinska oblačila in izdelali gozdnega škrate. Na tretjem srečanju je Irena Cerar povabila otroke, da se ji pridružijo v pripovedovanju. Sodelovalo je 20 otrok, s seboj so prinesli zanimiv predmet, ali predmet iz narave, ki jim je ljub in nosi s seboj nek poseben spomin ali zgodbo, ki bi jo bili pripravljene deliti z drugimi. Pripovedovanje zgodb o osebnem predmetu je velikokrat najlažji način, da ljudje spregovorijo pred drugimi, saj nimajo občutka, da pripovedujejo pravljico oz. da nastopajo. Cilj celotnega projekta, spodbujanje branja in pripovedovanja starih ljudskih zgodb, smo dosegli.

MOJA DRUŽINA GRE V KNJIŽNICO

Knjižničarji spodbujamo družinski obisk knjižnice kar se da zgodaj, že v predbralnem obdobju, kajti želimo si, da bi otroka spremljala knjiga tako rekoč od rojstva dalje. Organizirali smo cikel dogodkov za vso družino – zaključek Poletnega bralnega izziva s komedijo Trgovina s samomorilskimi pripomočki v izvedbi KUD Vesel teatra (v sodelovanju z JSKD Ol Trebnje) z 92 obiskovalci, predstavo Kozlovska sodba v Višnji gori v izvedbi Teatra Cizamo, ki si jo je ogledalo 21 obiskovalcev in strokovno predavanje z delavnico V deželi besed z lutko Gingo - jezikavo maskoto, ki otrokom pomaga pri govoru. Delavnico sta vodili logopedinji Petra Kavšek Vrhovec in Dragica Šteh, udeležilo pa se je 42 obiskovalcev.

S KNJIŽNICO V POLETJE

Ta dan smo predstavili vse dejavnosti, ki jih v knjižnici izvajamo za otroke in mladino, lutkovno predstavo Fižolček, Ogelček in Slamica si je ogledalo 86 otrok in njihovih staršev. 40 otrok se je udeležilo branja s tačkami, delavnice slikanja na platno, pravljичne urice, ustvarjalnice, in družabnih iger. Otroci so prejeli vpisnice in ko so jih vrnili (s podpisom staršev), so prejeli simbolično knjižno darilo. Dostikrat mladi člani ostanejo aktivni obiskovalci za celo življenje, zato je zgodnji vpis v knjižnico naložba, ki se obrestuje. Poleg tega so na dogodku prejeli brošuro Približajmo si svet knjižnice, z informacijami o tem, kaj jim nudi knjižnica, o članstvu, gradivu, roku izposoje, informacijah v knjižnici itd. Dan smo zaključili s predstavitev knjige Kam z mulcem po Sloveniji, ki se je udeležilo 20 obiskovalcev. Starši so dobili kar nekaj predlogov za izlete in doživetja za otroke vseh starosti. Dogodke smo snemali in naredili kolaž dogodkov in ustvarili promocijski video knjižnice, ki ga uporabljamo za nadaljnje knjižnične predstavitve. V sprejemno občinsko pisarno, kjer urejajo dodelitev različnih pomoči staršem ob rojstvu novorojenčkov, smo predali še vpisnice za novorojenčke.

ARHEOLOŠKA DEDIŠČINA OBČINE TREBNJE

Sodelovali smo z domačinko Heleno Fornazarič, ki aktivno predava v sklopu UTŽO, sodelovala pa je tudi pri arheoloških izkopavanjih v bližini Trebnjega. Izkušnje in povzetek o zapuščini je strnjeno podala v predavanju in prikazu izkopanih predmetov ter replik. Predavanje smo predvajali na družbenih omrežjih in YouTube kanalu Knjižnice Pavla Golie Trebnje ter na družbenih omrežjih Knjižnic Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Posnetek predavanja je v letu 2021 zabeležil 16 ogledov.

MODRA POLICA

Na Modro polico lahko odložite knjige, ki jih ne potrebujete več, z nje pa vzamete fiste, ki se vam zdijo zanimive. Ko jih preberete, jih vrnete na polico. Nihče ne vodi evidence, kaj ste prinesli in kaj vzeli. Postavljena je na hodniku v drugem nadstropju v Zdravstvenem domu Trebnje. Idejni vodja Modre police je belokranjski humorist Toni Gašperič, do sedaj jih je postavljenih že preko 20. Pacienti med čakanjem v zdravstvenem domu lahko posežejo po knjigi in si tako krajšajo čas, medtem ko čakajo na obisk svojega zdravnika. Knjižno zbirko redno dopolnjujemo.

KNJIGOBEŽNICI V DEŽELI KOZOLCEV IN V ŠPORTNEM PARKU TREBNJE

Knjigobežnici sta dostopni celo leto in nagovarjata naključne mimoidoče, turiste in načrtne iskalce posameznih knjižnih naslovov. V občini Trebnje smo star hladilnik preuredili v knjigobežnico. Zunanjo podobo so nam pomagali spremeniti dijaki Strojne šole Novo mesto, z ilustracijami pa jo je poslikala trebanjska ilustratorka Maja Kastelic.

Tretjo našo knjigobežnico smo otvorili v Občini Šentrupert, postavljena je v Deželi kozolcev. Projekt knjigobežnic je razširjen že po celi Sloveniji in ostalih državah. Knjižnica bo skrbela za založenost knjigobežnic in dajala v obtok knjige, ki jih prejme v dar in ne uvrsti s svoj fond, ter tiste, ki jih odpiše, ker niso več aktualne. V sklopu decembrskega prižiga lučk v Deželi kozolcev smo poleg otvoritve nove knjigobežnice program popestrili še z otroško praznično predstavo Jelenčkov cirkus v izvedbi Teatra Cizamo, ki si jo je ogledalo 220 otrok in staršev.

BUKVARNA

V sklopu prireditvev, ki smo jih organizirali ob Noči knjige 2021, smo pripravili sejem odpisanih knjig. Med ponujenim gradivom je bil pester izbor strokovnih, leposlovnih, mladinskih in otroških knjig. Z malo brskanja so obiskovalci knjižnice odkrili marsikatero zanimivo knjigo, s katero so lahko sebi ali komu drugemu popestrili dan, dopolnili domačo knjižno zbirko. Knjige so na voljo skozi celo leto po simbolični ceni 1 ali 5 EUR.

OVIJANJE ŠOLSkih DELOVNIH ZVEZKOV IN KNJIG

V osrednji knjižnici Trebnje skozi celo leto nudimo ovijanje šolskih ali ostalih knjig, zvezkov in učbenikov v zaščitno folijo znamke Neschen. Folija je zelo kvalitetna in odporna, tako da zvezki in knjige dolgo časa ostanejo zaščiteni. Povečano zanimanje po tej storitvi je bilo tudi v letu 2021 predvsem v času poletnih počitnic in na začetku novega šolskega leta.

ZBIRAMO SPOMINE 2021: ŠEGE IN NAVADE NAŠIH KRAJEV

Na družabnih omrežjih smo sledilce naših družabnih omrežij (FB in Instagram) v mesecu aprilu 2021 pozvali, naj z nami delijo fotografije, dokumente, predmete ali spomine v povezavi s praznovanjem šeg in navad, kot so pustovanje, poroke, rojstvo, krst, jurjevanje, martinovanje, setev, koline, ličkanje koruze, mlatev ipd. Na terenu smo zbrali 114 fotografij in dokumentov (224 MB), ki smo jih digitalizirali in arhivirali.

DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE

Kaj s'pa ti jedu? Najljubše jedi našega otroštva

V letu 2021 zaradi epidemioloških razmer nismo organizirali prireditvev v fizični obliki. Namesto prireditvev smo na spletni platformi YouTube objavili posnetek z najljubšimi jedi naših knjižničark in uporabnike na Facebook-u pozvali, naj nam pošljejo fotografije najljubših jedi svojega otroštva. Na objavo se je odzvalo šest oseb.

SELO IN SELANI

V okviru projekta, ki ga je sofinancirala Občina Mirna, smo predstavili vas Selo in njene prebivalce skozi čas. Povezali smo se z domačinom Igorjem Zaplotnikom in z njegovo pomočjo projekt tudi izpeljali. Na Selu se je ohranilo kar nekaj slikovnega, video in tiskanega gradiva. Želeli smo, da se ta kulturna dediščina ohrani trajno vsaj v digitalni obliki. Posneli smo spomine treh domačinov, zbrali smo ogromno slikovnega gradiva, ki smo ga skenirali, poslikali smo objekte na Selu. Zbrano gradivo smo predstavili na slovenskem spletnem portalu Kamra. Pripravili smo dokumentarni film in tri krajše posnetka, ki so na ogled na našem YouTube kanalu. V letu 2021 smo zabeležili 448 ogledov.

NAZAJ V KNJIŽNICO

Projekt je sofinancirala Občina Mirna. Otroke iz vrtca ter 1. in 2. razreda osnovne šole smo obiskali knjižničarji, jim predstavili knjižnico in pripravili predstavo. Skupaj smo izdelali čarobne paličice, ki so jih otroci v knjižnici zamenjali za darilo in knjižnično izkaznico. Del nagrade za vse sodelujoče otroke in ostale obiskovalce je bila tudi predstava Gospa Pehtra v izvedbi Gledališča iz desnega žepka, ki si jo je ogledalo 150 otrok. V okviru projekta smo v knjižnico zopet privabili kar nekaj otrok, ki jih je bilo zaradi epidemije v knjižnici vse manj.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG V KRAJEVNI KNJIŽNICI MOKRONOG

V Krajevni knjižnici Mokronog smo pripravili sklop dogodkov za promocijo zdravega načina življenja. Prva je bila delavnica Jem zdravo, ki jo je vodila Nina Mandelj, dietetičarka iz Centra za krepitev zdravja Trebnje, na kateri so se udeleženci seznanili s pripravo zdravega zajtrka, ki je najpomembnejši obrok dneva. Na drugi delavnici, ki smo jo prav tako izvedli v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Trebnje, nam je kineziologinja Barbara Jantol pojasnila, kako pomembno je gibanje za naše zdravje. Udeleženci delavnice so se pošteno razmigali. Nazadnje pa smo poslušali odlično predavanje o zdravem življenjskem slogu nutricionista in prehranskega svetovalca Nenada Kojića in športnega nutricionista in trenerja Matjaža Macuha iz podjetja FEEL GOOD. Vseh treh delavnic se je udeležilo 28 obiskovalcev.

ZNANSTVENI ŠOV ZA OTROKE - JAJČKOLOGIJA

V Krajevni knjižnici Mirna smo izvedli znanstveni šov za otroke – Jajčkologija. Animator iz Hiše eksperimentov je otrokom pokazal več eksperimentov z jajci. Delavnice se je udeležilo 24 otrok. Mirnsko knjižnično zbirko pa smo dopolnili s knjigami, predvsem stripi o legendarnem Kavboju Pipcu in Rdeči pesi.

1.14.4 V sodelovanju je moč – sodelovanje z drugimi institucijami

Svoje poslanstvo opravljamo tudi z intenzivnim sodelovanjem z drugimi institucijami in posamezniki v okolju, v katerem delujemo. Tako sodelujemo predvsem s Knjižnico Mirana Jarca v Novem mestu, z ostalimi knjižnicami pa sodelovanje poteka preko medknjižnične izposoje in strokovnih posvetovanj.

Knjižno zbirko in dejavnosti knjižnice promoviramo v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, društvi ter turističnimi ponudniki. Z željo po uspešni promociji smo letos sodelovali pri številnih prireditvah.

Redno sodelujemo z ostalimi osnovnimi šolami in vrtci našega območja. Za njih izvajamo bibliopedagoške ure, predstavitve knjižnice in našega gradiva, npr. bibliofilskega izvoda Slave vojvodine Kranjske.

POLETNE DELAVNICE

Med poletnimi počitnicami smo sodelovali z izvajalci, ki so ponujali t. i. poletne taborne. Izvedli smo pravljичne ure z ustvarjanjem. V okviru CIKoletja nas je v treh terminih obiskalo 99 otrok, Top Gym pa je na naše pravljичne ure v treh terminih pripeljal 28 otrok.

RASTEM S KNJIGO

Za namen projekta Rastem s knjigo smo posneli predstavitveni film vseh naših enot in dejavnosti, ki jih ponuja naša knjižnica. OŠ Trebnje si je z njim pomagala pri izvedbi projekta v času zaprtosti šol. Ostale šole je obiskala naša bibliotekarka in učencem predvajala posnetek, jim predstavila COBISS+, domoznanstvo in nekaj zanimivih mladinskih knjig, s katerimi jih je skušala spodbuditi k branju. Izvedli smo 10 predstavitev, udeležilo se jih je 243 sedmošolcev.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Med 16. in 22. 9. 2021 smo obogatili program Evropskega tedna mobilnosti, ki ga je organizirala Občina Trebnje. Na knjižnično stojnico smo postavili knjige iz bukvarne, ki so jih mimoidoči lahko vzeli brezplačno. Ponudili smo še vpisne liste in nekaj propagandnega materiala. Naši knjižničarki sta pripravili poučno predstavo, v kateri sta nastopala Rdeča kapica in volk. Le-ta sta predstavila pravila obnašanja v prometu in otroke povabila v knjižnico. V treh dneh nas je obiskalo 214 otrok iz Vrtca Trebnje.

PREMIČNA ZBIRKA KNJIG V ZAVODU ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA DOB (ZPKZ Dob)

Leta 2020 smo v prostorih ZPKZ Dob prvič postavili premično zbirko knjižničnega gradiva. Zbirko dvakrat na leto dopolnimo oz. zamenjamo. Knjižničarji pripravimo žanrsko zelo pestro zbirko. V letu 2021 smo v zbirko dodali tudi izobraževalne in razvedrilne dvd-je (komedije, drame, kriminalke). Zaporniški knjižničar je zabeležil 116 posameznih uporabnikov, ki so si ob 424 obiskih oz. naročilih izposodili 434 knjig in 103 dvd-jev. Knjižnica po pošti pošlje tudi gradivo, ki ga želijo posamezniki, ki so vpisani v našo knjižnico. Trenutno je vpisanih 5 članov.

TREMS

Trebanjski mladinski svet omogoča brezplačen vpis v našo knjižnico vsem mladim od 18. do 29. leta iz Občine Trebnje. Članstvo velja v vseh enotah knjižnice. V letu 2021 se je v knjižnico vpisalo 8 mladih, katerim je TREMS omogočil brezplačen vpis.

DAN ZA ZDRAVJE V DOBRNIČU

Krajevna skupnost Dobrnič je v letu 2021 organizirala Dan za zdravje, ki je potekal pred gasilskim domom v Dobrniču. Ker se v knjižnici zavedamo pomena zdravja in dobrega počutja, smo se z veseljem odzvali povabilu in sooblikovali program tega dne. Obiskovalci so lahko pobrskali po brezplačni bukvarni. Na voljo je bil tudi promocijski material knjižnice in vpisni listi. Pripravili smo interaktivno uro s pravljico in igrami za otroke, ki jo je poslušalo 50 otrok in staršev.

DAN ZA SENIORJE V DEŽELI KOZOLCEV

Občina Šentrupert je en dan v letu 2021 posvetila svojim najstarejšim občanom. K sodelovanju so povabili ustanove, ki v svojem programu ponujajo izbor dogodkov in dejavnosti tudi za starejše. Povabilu smo se odzvali tudi knjižničarji in v Deželi kozolcev Šentrupert starejšim občanom predstavljali dejavnosti knjižnice, ki so primerni in prilagojene za njih. Skupaj s 33 udeleženci smo glasno brali, predstavili e-knjige, bralnike in portal Biblos.

PRAZNIČNI DECEMBER V PARKU LIKOVNIH SAMORASTNIKOV

V sodelovanju s Krajevno skupnostjo Trebnje smo v prazničnem decembrskem času organizirali otroški predstavi. Zaradi priporočljivih ukrepov smo predstavi gostili v Parku likovnih samorastnikov Trebnje. Hoduljarja iz Čupakabra žonglerske skupine sta nas zabavala in z baloni obrnila svet na glavo. Na mnoge otroške obraze smo zvalili nasmeh in kljub mrazu ogreli njihova srca. Predstavo si je ogledalo 170 staršev in otrok. Božiček je v Trebnje poslal tudi svoja palčka Bolfenka in Lenkota iz Teater Cizamo skupaj s prav posebnim merilnim aparatom pridnometrom. Nerodna palčka sta merila pridnost trebanjskih otrok in pokvarila pridnometrom. Humorna, inovativna in interaktivna otroška predstava, ki je na obrazih malih gledalcev zarisala široke nasmehi. Predstavo si je ogledalo 120 staršev in otrok.

SPLOŠNE KNJIŽNICE DOLENJSKE, BELE KRAJINE IN POSAVJA

Splošne knjižnice Dolenjske, Bele krajine in Posavja smo v 2021 sodelovale pri organizaciji spletnih prireditev. Po skupni promociji literarnih dogodkov smo goste predstavili širšemu krogu ljudi, uporabnikom vseh dolenjskih knjižnic. Na tak način smo zmanjšali tudi finančne stroške vsake posamezne knjižnice.

SREDIŠČE GASTRONOMIJE DOLENJSKE

Zavod Dobrote Dolenjske je junija 2021 pričel z izvajanjem projekta "Središče gastronomije Dolenjske", katerega glavni namen je razvoj zelenih delovnih mest v kmetijstvu. Projektu se je z veseljem pridružila tudi naša knjižnica. Poudarek projekta je na ekološki pridelavi živil, ki je nujno potrebna za pripravo visokokvalitetnih »krožnikov«, skuhanih iz lokalno pridelanih sestavin. Sodobni turist namreč želi začutiti obiskano turistično destinacijo tudi skozi kulinarčno doživetje. Deležniki z izvedenimi izobraževalnimi programi znotraj operacije želimo spodbuditi mlade za odločitve – razviti svojo karierno pot znotraj zelenih poklicev bodisi kot kmet, gostinec, vinar, sadjar, mesar, izdelovalec mlečnih izdelkov, rokodelc ...

Pri tem je potrebno izkoristiti vsa sodobna orodja, ki so trenutno na razpolago. V projektu bo izdelan DIGITALNI INTERAKTIVNI kulinarični zemljevid Dolenjske in edinstveno KULINARIČNO-IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE DOLENJSKE, kjer se bodo izvajala kulinarična tematska doživetja, kuharske delavnice in predavanja na temo lokalne gastronomije, bosta odprla nove dimenzije, tudi pri razvoju turistične dejavnosti. V Knjižnici Trebnje pa že stoji »kulinarični kotiček«, ki je namenjen promociji omenjenega projekta.

BELETRININI TRUBADURJI

V sodelovanju z založbo Beletrina smo izvedli tri literarne večere. V knjižnici Trebnje smo gostili Janija Virka (10 obiskovalcev), v knjižnici Mirna smo gostili Jurija Hudolina (15 obiskovalcev, 55 spletnih ogledov) v knjižnici Mokronog pa je bil naš gost Tone Partljič (65 obiskovalcev).

1.15 PROMOCIJA KNJIŽNICE

Namen promocije knjižnice je sprotno in redno obveščanje uporabnikov, partnerjev in širše zainteresirane javnosti o dejavnostih knjižnice in o dogodkih, ki jih organiziramo. Cilj promocije je večja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju.

LOGOTIP KNJIŽNICE

Logotip knjižnice je sivo-zelene barve, sestavljen iz petih knjig, ki predstavljajo vseh pet enot naše knjižnice, napisa Knjižnica Pavla Golie Trebnje ter dečka, ki bere knjigo.



ČLANSKE IZKAZNICE KNJIŽNICE

Velika večina članskih izkaznic je že poenotenih s celotno podobo knjižnice. Člani, ki nove izkaznice še nimajo, jo brezplačno prejmejo ob predložitvi stare, ki gre v uničenje.

TISKANA VABILA NA DOGODKE V KNJIŽNICAH

Vabila na dogodke, organizirane za odrasle, otroke in mladino ter ostala obvestila izdelamo v naši knjižnici. Vabila si uporabniki lahko ogledajo v vseh naših knjižnicah in v vitrinah pred knjižnicami. Z namenom, da bi bili uporabniki čim bolj obveščeni o naših prireditvah, pripravimo tudi manjša vabila, ki jih lahko vzamejo domov.

E-VABILA NA DOGODKE V KNJIŽNICAH

Uporabnike knjižnice o prireditvah obveščamo preko elektronske pošte. Vabila pošiljamo tistim članom knjižnice, ki so nam oddali svoje soglasje o prejemanju elektronskih obvestil. Prejemnikom tako pošiljamo vsa obvestila in vabila na prireditve.

DARILNI BON V VREDNOSTI LETNE ČLANARINE

Nakup darilnega bona v vrednosti letne članarine predstavlja možnost podariti izvirno darilo. Darilo prinaša veselje, znanje in sprostitev vse dni v letu.

TEDEN SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Dneve od 15. do 20. novembra je zaznamoval Teden splošnih knjižnic, v katerem smo knjižnice po vsej Sloveniji spomnile državljanke, kako smo se prilagodile novim (epidemiološkim) razmeram in katere knjižnične storitve so kljub oviram, ki jih ustvarja epidemija, še vedno dostopne.

V tem času smo svojim uporabnikom ponudili spletne storitve preko različnih digitalnih platform, izposoja e-knjig in druge digitalne aktivnosti.

Seveda pa smo gradivo tudi fizično izposojali, saj je izposoja tiskanih knjig, kljub bogati digitalni ponudbi, visoko na lestvici zaželenih knjižničnih storitev. Ravno zato smo tudi v času epidemije skrbeli za čim večjo dostopnost gradiva, ob varni brezkontaktni izposoji v knjižnici in s pošiljanjem po pošti.

ADVENTNI KOLEDAR

Od 1. do 25. decembra smo, z namenom promocije knjižnice, pripravili adventni koledar na FB profilu knjižnice. S prispevki 25. lokalnih donatorjev smo razveselili 45 prejemnikov nagrad. Nagrade so donirali: Unikatna keramika – Irena Blaznik, Trgovina Petulia Trebnje, Leseni izdelki Grča, Cut Creative, Trimo, Turistična kmetija Štolfa, MIM Mesarstvo, Pan Jan, SLAŠČIČARNA JULIJA, Darka Ratajc, TOP GYM, Fastwood, Kovinarstvo PAVC, Masaže HOAL, Ekološka Kmetija Kukenberger – Ekosirarna, Dobrote Dolenjske / Dolenjska Delights, Smarthost d.o.o., Pekarna Mokronog, Gibalno terapevtski center Samide, Gostilna Javornik, JAAC & ZAAK – naravi prijazni, Sirarna Gorišek – Hiša sira, Nanni, Cvetličarna in trgovina Pia Mokronog, Miš založba.

Statistika FB strani knjižnice med adventnim koledarjem je zabeležila:

- 189 novih všečkov, to je več kot 1200% več kot v mesecu novembru
- objave so dosegle peko 13.000 ljudi
- zabeleženih je bilo 7100 klikov in ostalih interakcij.

1.16 E-KNJIŽNICA TREBNJE

DOMAČA STRAN KNJIŽNICE

Uporabniki interneta lahko ažurne informacije iz knjižnice pregledajo na domači strani knjižnice na naslovu <http://www.tre.sik.si/>. V mesecu aprilu je zaživela popolnoma nova in prenovljena domača stran, ki je pregledna, enostavna in prijetna za uporabo. Uporabniki lahko enostavno najdejo obratovalni čas knjižnic, kontaktne podatke, obvestila, prihajajoče dogodke, priporočene knjige in ostale uporabne informacije. Da je spletna stran v prenovljeni podobi dobro zaživela, kaže tudi podatek o branju naših obvestil. V času od aprila do decembra smo objavili 96 obvestil, ki jih je prebralo kar 33.775 uporabnikov naše spletne strani. Najbolj brano obvestilo je zabeležilo 1.350 bralcev.

DRUŽABNO OMREŽJE FACEBOOK: Knjižnica Pavla Golie Trebnje

Profil knjižnice na družabnem omrežju FB (www.facebook.com/knjiznica) izpolnjuje primarni namen širitve prepoznavnosti knjižnice in informiranja članov oz. uporabnikov ter ohranjanja stika z uporabniki. Za otroke smo na začetku leta na FB pripravili tri ustvarjalne delavnice, ki si jih je ogledalo 4.242 uporabnikov. Posnetek kamišibaja Od lisice, pa od zajca, potem pride pa še jež na vrsto si je ogledalo 2.204 gledalcev. Uporabniki FB so se odzvali tudi na foto natečaj Knjiga kot zvezda in objavo ob svetovnem dnevu psov – dosegli smo 5.530 ljudi. V letu 2021 smo objavili 410 prispevkov in dogodkov, ki so skupaj zabeležili 228.631 ogledov. Objava z največ komentarji je zabeležila 107 komentarjev, objava z največjih dosegom pa je dosegla kar 5.530 različnih uporabnikov. V letu 2021 smo dobili 305 novih všečkov strani. Konec leta je imela stran 1.835 sledilcev.

DRUŽABNO OMREŽJE FACEBOOK: Digitalizirana dediščina Temeniške in Mirnske doline

Profil Digitalizirana dediščina Temeniške in Mirnske doline je namenjen objavljanju znamenitosti naše doline, starih razglednic, obeležij zgodovinskih dogodkov in podobnih vsebin. Stran ima 526 sledilcev, od tega se jih je 83 pridružilo v letu 2021.

DRUŽABNO OMREŽJE INSTAGRAM

V letu 2020 smo se odločili, da svoje delo, obvestila in vabila uporabnikom pokažemo še preko družabnega omrežja Instagram (www.instagram.com/knjiznicapavlagolietrebnje). Tudi ta profil družabnega omrežja izpolnjuje primarni namen in pripomore k prepoznavnosti knjižnice in informiranja članov oz. uporabnikov ter ohranjanja stika z uporabniki. Na njem smo v letu 2021 objavljali 43 prispevkov.

YOUTUBE KANAL

Da bi našim članom oz. uporabnikom lahko pokazali tudi kakšen videoposnetek, smo v letu 2020 ustvarili svoj profil tudi na YouTube kanalu. V letu 2021 smo objavili 39 posnetkov, ki so skupaj zabeležili 2.332 ogledov. Največ ogledov je imel posnetek Selo in Selani, ki si ga je ogledalo kar 350 obiskovalcev. Konec leta 2021 smo imeli 33 naročnikov, ki redno spremljajo naš kanal.

MEDIJSKE OBJAVE

O naših dogodkih pripravljamo članke, ki jih objavijo lokalni mediji.

PROMOCIJA KNJIŽNE ZBIRKE

Lastno knjižnično zbirko promoviramo preko objav v medijih, z objavami na domoznanskem portalu Kamra (4 vnašalci) in družbenih omrežjih, kjer kvalitetne knjige promoviramo tudi s pomočjo portalov kot so www.dobreknjige.si in drugi. 2 naši bibliotekarki prispevata predstavitve knjig na portal Dobre knjige, kamor radi po ideje pokukajo tudi naši uporabniki. Število vseh ogledov do 31. 12. 2020 je bilo 16.678 v letu 2021 pa smo imeli 8.843 ogledov.

1.17 PROSTOR IN OPREMA

1.17.1 Prostorski pogoji

1.17.1.1 Osrednja in krajevna knjižnica Trebnje

Osrednja knjižnica Trebnje je trenutno razpršena na treh lokacijah. Poleg stroškov najemnine tri lokacije prinašajo še neracionalno porabo delovnega časa zaposlenih, saj veliko časa porabimo za prenašanje gradiva med lokacijami.

Izposoja knjižnice Trebnje še vedno deluje v utesjenih prostorih, saj ji za nemoteno opravljanje dejavnosti kljub selitvama primanjkuje približno 1.200 m² prostorske površine. Razpoložljivi prostori so pod normativi in standardi, ki veljajo za splošne knjižnice. Velikost knjižnice pogojujejo število in struktura prebivalcev na področju, število enot knjižničnega gradiva in vloga knjižnice, ki jo ima na svojem območju.

Kljub našemu prizadevanju za rešitev prostorske stiske je knjižnih polic v knjižnici Trebnje premalo. Prav tako knjižnici v Trebnjem primanjkuje prostor za učenje in prostor za prireditve. Izredna škoda pa je, da bogato domoznansko zbirko stiskamo na nekaj policah med gradivom, razstave pa so omejene na eno vitrino, saj za kaj več ni prostora.

Zaposleni in uporabniki storitev knjižnice ustanovitelja opozarjamo, da so potrebe po znanju, knjigi in informacijah v naših občinah tako velike, da bi knjižnici morali nameniti nov prostor, ki bi združil začasno delovanje na treh lokacijah.

Knjižnica Trebnje v številkah

Osrednja in krajevna knjižnica Trebnje		Stanje prostora glede na Pravilnik	Stanje prostora glede na Standard
Število prebivalcev	13.262	97 %	39 %
Neto prostor na dan 31. 12. 2020	386,95 m ²		
Bruto prostor na dan 31. 12. 2020	608,35 m ²		

V letu 2021 smo v knjižnici Trebnje zamenjali še zadnje stare stropne svetilke. S tem smo izboljšali kakovost svetlobe v knjižnici, tako za uporabnike, kot za zaposlene, ki so vsakodnevno izpostavljeni umetni svetlobi. Za lažje in boljše iskanje gradiva pa smo zamenjali stare in dotrajane računalnike, ki so namenjeni iskanju gradiva po COBISSu.

1.17.1.2 Izposojevališče Veliki Gaber

Z odlokom Občine Trebnje, decembra 2013, je Knjižnica Ivana Zorca Veliki Gaber postala izposojevališče Knjižnice Pavla Golie Trebnje. Izposojevališče smo, v prenovljenih prostorih Krajevne skupnosti Veliki Gaber, odprli 28. septembra 2014. Za uporabnike je knjižnica odprta vsako sredo med 15. in 19. uro. V knjižnici, poleg izposoje gradiva, izvajamo dejavnosti za otroke in odrasle. Dejavnosti so brezplačne in članstvo ni pogoj za udeležbo. Skozi leta se je knjižnična zbirka bogatila, zato je začelo primanjkovati polic za knjižnično gradivo. Le-te smo v 2020 dokupili.

1.17.1.3 Krajevna knjižnica Mirna

Na sedanjo lokacijo na Glavni cesti 14 smo se preselili leta 2006. Iz podstrešne sobe v TVD Partizan smo knjige razporedili na 158 m², kjer imamo lahko gradivo razporejeno po t. i. oddelkih. Knjižnica je lepo zaživela kot osrednji kulturni prostor s prireditvami za odrasle, z urami pravljic za otroke, počitniškimi delavnicami, obiski vrtcev in šol ter različnimi drugimi projekti. Povezujemo se lokalno - sodelujemo z osnovno šolo, z vrtcem, z OŠPP, v preteklosti pa smo dobro sodelovali tudi z društvom upokoencev in drugimi društvi. Javljamo se na razpise Občine Mirna in ob sofinanciranju pripravljamo projekte za otroke in odrasle. V 14 letih je knjižnica postala premajhna tako za število obiskovalcev prireditev kot za gradivo. Prostor pridobivamo z dodatnimi policami, kjer je to možno, s prestavljanjem in prelokacijo gradiva. Počasi smo že izčrpali vse možnosti za izboljšanje prostorske stiske. Kljub temu se trudimo, da je uporabnikom na voljo čim več aktualnega gradiva, ki ga po potrebi prinesemo z drugih enot. Da bi se uporabniki v knjižnici počutili kar se da dobro smo v letu 2021 zamenjali stare, dotrajane stropne svetilke. S tem se je drastično izboljšala svetlost prostora. Pri menjavi svetilk pa so nas mojstri opozorili tudi na dotrajanost starih svetilk in na to, da je obstajala velika možnost požara, katere se nismo zavedali, saj je strop v knjižnici oblečen v blago.

1.17.1.4 Krajevna knjižnica Šentrupert

Krajevna knjižnica Šentrupert domuje v sedanjih prostorih od 7. 12. 2011. Prostori so nekdanj pripadali staremu vrtcu, z njimi trenutno upravlja OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert. Prostora za uporabnike se nahajata v dveh majhnih nekdanjih igralnicah vrtca, starejše gradivo skladiščimo še v dveh manjših prostorih. Skupna bruto površina prostorov knjižnice (s hodniki) znaša 108,6 m², prostori za uporabnike in gradivo obsegajo 93,81 m². Prostori so že premajhni, police so prepolne knjižnega in neknjižnega gradiva, veliko knjižnega gradiva prelociramo v skladišče, ker nimamo dovolj praznih polic in prostora zanje. Tudi za večje prireditve ni prostora, v prostorih knjižnice običajno izvajamo le ure pravljic, bibliopedagoške ure in manjše prireditve. Zaradi stare električne napeljave prihaja do pogostejših izpadov elektrike ob električnih obremenitvah v omrežju, težave so tudi z starimi ogrevalnimi instalacijami. Konec leta 2021 je knjižnica opozorila občino Šentrupert, da je Ministrstvo za kulturo objavilo razpis za sredstva za nujne investicije na področju kulture za javne zavode v občinski lasti, ki so del javne kulturne infrastrukture. Občina se je na razpis prijavila s pomočjo knjižnice, ki je naredila opis stanja in primerjavo z veljavno zakonodajo. Knjižnica bi tako pridobila cca 50 m² izpraznjenih prostorov, v katerih so bili do sedaj drugi najemniki. Prostori bi se sanirali, povezali v bolj funkcionalno celoto in opremili.

1.17.1.5 Krajevna knjižnica Mokronog

Leta 2008 je Krajevna knjižnica Mokronog pridobila nove prostore v pritličju občinske stavbe, ki so s skoraj 150 m² v primerjavi s prejšnjimi 29 m² pravo razkošje. Ob otvoritvi knjižnice smo bili navdušeni nad dejstvom, da smo se z zdajšnjimi prostori vendarle približali določilom veljavne zakonodaje s področja knjižnične dejavnosti, ki za potrebe več kot 3.000 prebivalcev Občine Mokronog – Trebelno predvideva skoraj 370 m² prostora, namenjenega uporabnikom (glede na Standard za splošne knjižnice upravljamo le s 40 % potrebnega prostora). V dobrih 12 letih smo z gradivom napolnili vse police in jih pred leti že tudi dokupili. Prostora počasi zmanjkuje, tako za dodatne police kot tudi za knjige. Upamo, da občinski

odločevalci že načrtujejo nove knjižnične prostore, saj širjenje obstoječih verjetno ni možno. Občani si to zagotovo zaslužijo, kar dokazujejo tudi podatki v tem letnem poročilu. Dejstvo je tudi, da je dostop do obširnejše knjižnične zbirke Osrednje knjižnice Trebnje za prebivalce Občine Mokronog - Trebelno zaradi oddaljenosti otežen in je zato kakovostna in dovolj obsežna knjižnična zbirka pogoj za dobro informacijsko pismenost občanov.

Knjižnica je prostor, kjer se ljudje družijo, spoznavajo, učijo – živijo svoj prosti čas. Prvi je dom, drugi sta služba ali šola, tretji je lahko knjižnica. Da bi knjižnica uporabnikom nudila udobje in ugodne pogoje za neformalno učenje, sprostitev in druge dejavnosti smo v letu 2021 prepleskali stene in prebrusili ter na novo polakirali del parketa, ki je bil najbolj uničen.

Skupni pregled kvadratur krajevnih knjižnic v m² po novih Standardih:

Knjižnica	Št. prebivalcev	Potrebni m ² po Standardu	neto stanje	bruto stanje	
Osrednja in krajevna knjižnica Trebnje	13.407	1.608,84	386,95	608,35	39%
Krajevna knjižnica Mirna	2.671	320,52	148,54	156,39	50%
Krajevna knjižnica Šentrupert	2.943	353,16	93,81	108,60	30%
Krajevna knjižnica Mokronog	3.146	377,52	128,30	147,05	40%
Skupno gravitacijsko območje	22.167	2.660,04	757,60	1.020,39	39%

(SURS 1. 7. 2021)

1.200 m² na 10.000 prebivalcev

m² na 1 prebivalca: 0,12

1.17.2 E-storitve in IKT

Zbirka gradiva knjižnice je v celoti vpisana v javno dostopni spletni katalog COBISS/OPAC, od letošnjega leta dalje tudi na novem iskalnem portalu COBISS+, v katerem je možno iskanje in lociranje gradiv ter pregled in podaljševanje gradiv pri posameznem članu. Poslovanje z gradivom je računalniško podprto oziroma poteka v IZUMovem programu COBISS na celotnem segmentu: nabava, iskanja gradiva, dostop na daljavo, podaljševanje in rezervacije gradiva, izposoja, odpis in inventura.

Knjižnica v svoji mreži omogoča vsem uporabnikom brezplačno uporabo računalniške opreme s širokopasovnim dostopom do interneta (tudi brezžičnega, ki je brezplačen in dostopen v vseh krajevnih knjižnicah) ter možnostjo barvnega laserskega tiska, kopiranja in skeniranja.

Knjižnica uporabnikom zagotavlja neposreden dostop do različnih e-virov oz. elektronskih podatkovnih zbirk (zlasti do tuje periodike ter strokovne in znanstvene literature), do spletnih gradiv države in lokalnih skupnosti, potrebnih za vsakdanje življenje, in skrbi za dostop do digitalizirane kulturne dediščine in e-vsebin, ki bodo v prihodnje večinsko uporabljani viri za izobraževanje, raziskovanje in kulturno razvedrilo.

V sodelovanju z Osrednjo območno knjižnico - Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, naša knjižnica svojim članom brezplačno omogoča oddaljen dostop (dostop od doma) ter z računalnikov na lokacijah knjižnice do naslednjih portalov:

Tax-Fin-Lex: informacije, zakonodaja in drugi podatki s področja prava, davkov in financ, Pressreader: baza slovenskih in tujih časopisov, revij, EBSCOhost: baza elektronskih besedil iz več tisoč revij, Enciklopedija BRITANNICA, KANOPY: baza filmov.

Podatkovne zbirke	Število vpogledov v 2021
TAX FIN LEX	19
BRITANNICA	2
PRESSREADER	221
EBSCOHOST	0
KANOPY št. ogledov 2021 (od apr. do dec.; glede na razmerje v številu članov)	60

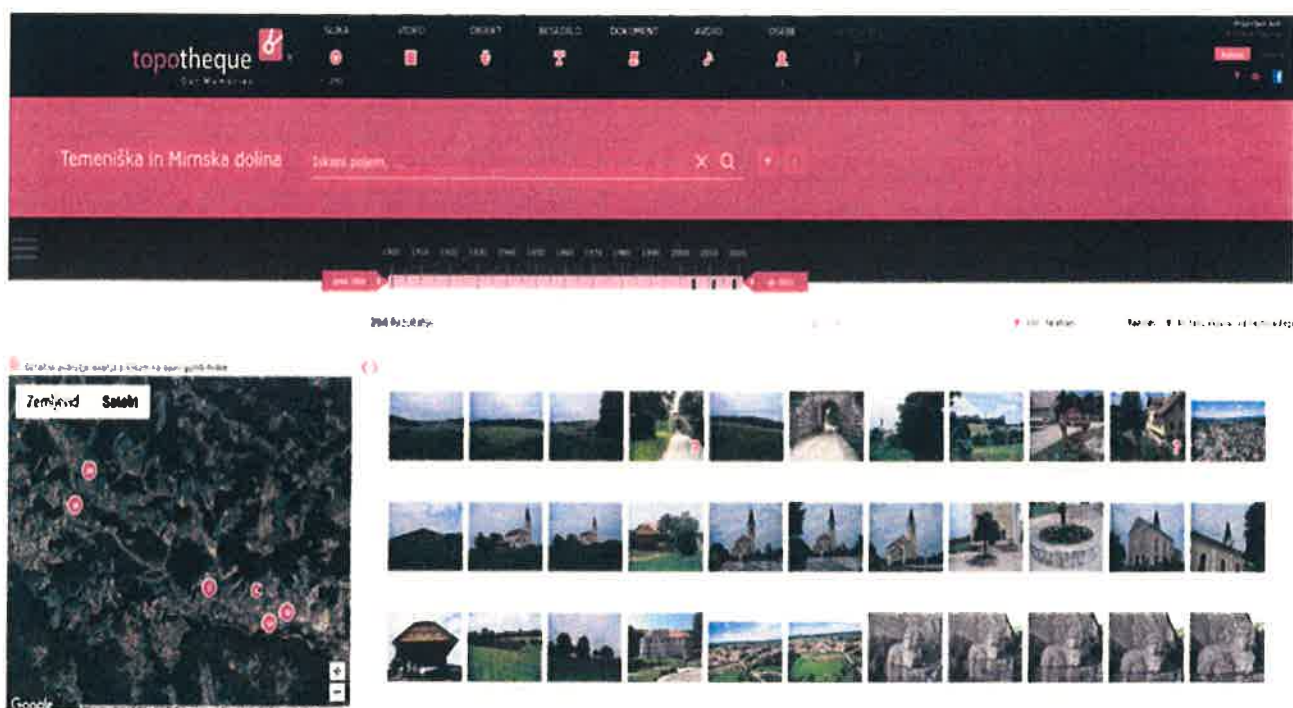
Portali ICARUS-a (International Centre For Archival Research) gre za skupnost oziroma združenje več kot 180 arhivov in znanstvenih ustanov iz 34 evropskih držav ter Kanade in ZDA. ICARUS je bil ustanovljen z namenom, da poišče skupne rešitve za različne izzive digitalne dobe (<https://www.icarus.eu/en/>).

Matricula je spletna baza cerkvenih registrov, v kateri lahko najdemo matične knjige (rojstev, porok, smrti) različnih evropskih držav, kot so Avstrija, Nemčija, Poljska, Srbija in Slovenija. Na Matriculo sta za Slovenijo digitalizirano gradivo prispevali Nadškofija Maribor in Ljubljanski nadškofijski arhiv.

Monasterium.net je spletni portal, namenjen raziskovanju. Na portalu je objavljenih več kot 500.000 primarnih srednjeveških in dokumentov iz zgodnje novejši zgodovine, zbranih iz 100 evropskih arhivov iz desetih držav, s področja politike, ekonomije in kulturnega razvoja za raziskovalne in študijske namene.

Topoteka je evropski portal oziroma javni arhiv za ohranitev lokalne dediščine in identitete, zgodovinsko pomembnih materialov premične in nepremične kulturne dediščine in vedenja, ki se je ohranilo v zasebnih ali javnih zbirkah. Topoteka po eni strani povečuje javno dostopnost do kulturne dediščine prek spleta, po drugi pa omogoča komunikacijo z uporabniki, ki lahko pomagajo pri prepoznavanju oseb, stavb, dogodkov, času nastanka fotografij itd. Topoteka je orodje, ki omogoča uporabo najnovejše tehnologije in popularizira domoznansko dejavnost ter omogoča prepoznavnost lokalnih in nacionalnih identitet.

Velik dosežek je, da je Knjižnica Pavla Golie Trebnje postala prvi slovenski javni zavod, ki se je priključil evropskemu portalu Topoteka. Zato smo za vedno oproščeni plačevanja letnih dajatev za portal. Topoteka je vseevropski portal, ki je nastal v okviru programa Ustvarjalna Evropa kot orodje za povezovanje arhivov lokalne zgodovine oziroma kulturne dediščine, ki je lahko v zasebni ali institucionalni lasti. Topoteka je orodje, ki omogoča digitalizacijo in objavo različnih vsebin in njihovih oblik od besedil, fotografij, filmov do zvočnih posnetkov. Materiali na Topoteki so lahko vidni tudi v Europeani. Naša Topoteka je poimenovana Topoteka Temeniške in Mirnske doline. Trenutno še ni javno vidna, čeprav vanjo že intenzivno vnašamo podatke. Topoteka ni zaključena, njene zbirke se stalno širijo. Implementacija je zelo enostavna, hkrati zadovoljuje tudi raziskovalce. Precej časa smo porabili za iskanje platforme, ki bi ustrezala našim potrebam in seveda finančnim zmožnostim. Našli smo jo v Topoteki.



Slika 1: Zaslonska slika pogleda uporabnika

Na sliki 1 so na satelitski sliki označeni kraji, na katere se nanašajo posamezne fotografije ali drugi dokumenti. Iščejo lahko po ključnih besedah, datumih (časovni trak) in lokaciji.

1.18 DOSEŽENI CILJI IN REZULTATI

1.18.1 Dolgoročni cilji

Za knjižnično dejavnost so dolgoročni cilji navedeni v Nacionalnem programu za kulturo 2018–2025, Strateških usmeritvah na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019–2028, Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028). Poleg tega pa je KPG Trebnje s soglasjem Sveta ustanoviteljic in Sveta zavoda v decembru 2019 sprejela Strateški načrt za obdobje 2019–2024, kjer so zapisani tudi dolgoročni cilji.

Splošni cilj je povečanje dostopnosti in kakovosti knjižničnih storitev.

1.18.2 Letni cilji

- podpis letnih pogodb s financerji,
- nove spletne storitve (BPU na daljavo, ustvarjalne delavnice),
- skupne prireditve in digitalne vsebine knjižnic Dolenjske, Bele krajine in Posavja,
- povečanje nabave neknjižnega gradiva in serijskih publikacij v krajevnih knjižnicah ter strokovnega gradiva za odrasle v knjižnici v Trebnjem,
- pridobitev delovne pomoči preko programa javnih del,
- dopolnjevanje domoznanske zbirke gradiva,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje z Zavodom za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni,
- nadaljevanje predšolske bralne značke,
- nadaljevanje bralne značke za odrasle Bralna potepanja,
- sodelovanje z javnimi zavodi v vzajemni skrbi za širjenje bralne kulture in izobraževanje uporabnikov: Zdravstveni dom Trebnje, Center za socialno delo Trebnje, Zavod za zaposlovanje, Javni Sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Center za izobraževanje in kulturo Trebnje itd.,
- aktivno sodelovanje v skupnem medobčinskem projektu LAS STIK in pri postavitvi kulinaričnega kotička,
- aktivna promocija javnega zavoda.

1.18.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Dolgoročne in letne cilje, ki se nanašajo na uresničevanje v letu 2021, smo realizirali, nekatere sicer v zmanjšanem obsegu zaradi epidemiološke situacije, ki nas je omejila pri poslovanju. Kljub temu smo marsikje presegli rezultate predhodnih let »predkoronskih« let, zato ocenjujem naše delo kot zelo uspešno.

Naše delo je bilo tudi širše prepoznano. Med dobitniki priznanja Občine Trebnje v letu 2021 je bila tudi Knjižnica Pavla Golie Trebnje za 90 let uspešnega razvoja knjižničarstva. https://www.dolenjskolist.si/2021/06/22/249977/novice/dolenjska/Obcina_Trebnje_praznuje_podelili_pet_plaket_in_devet_priznanj/#

Utemeljitev za priznanje Občine Trebnje v letu 2021, ki ga je prejela Knjižnica Pavla Golie Trebnje za 90 let uspešnega razvoja knjižničarstva:

Do leta 1931 je v Trebnjem delovalo Bralno društvo s svojo knjižnico. Po njegovem razpustu je knjižnica pripadla Telovadnemu društvu Sokol, v okviru katerega je bila ustanovljena prva javna knjižnica v Trebnjem. Danes Knjižnica Pavla Golie Trebnje poleg osnovne dejavnosti knjižnične izposoje



predstavlja pomemben del kulturnega utripa v Trebnjem. Dejavnost knjižnice je celostno vpeta v iskanje poti do bralca, večanje dostopnosti storitev in širjenje bralne kulture ter krepitev lokalne identitete Trebnjega. Za lokalno okolje izvaja veliko pomembnih projektov, med njimi velja izpostaviti domoznanske zbirke in dejavnosti povezane z ohranjanjem spomina na trebanjskega akademika Pavla Golio.

Uspeli smo pridobiti dodatne zaposlene preko programa javnih del. Zastavljene projekte smo v večini izvedli in uspešno zaključili ter oddali poročila. Statistično merljivi podatki in odziv uporabnikov so pozitivni. Nedvomno smo k temu pripomogli zaposleni s prizadevnostjo in zavzetostjo. Kadrovske primanjkljaje smo omilili s pomočjo prostovoljcev in delom preko študentskega servisa.

V KPG Trebnje smo v letu 2021 na svojem območju poskrbeli za ranljive skupine.

Po posameznih sklopih smo izvajali naslednje dejavnosti:

SOCIALNA INTEGRACIJA PREKO POMOČI V KNJIŽNICI

- Redno smo izvajali program javnih del za pomoč v knjižnici, kjer smo imeli leta 2021 2 osebi s V. stopnjo izobrazbe in s priznano invalidnostjo ter 1 osebo s VI. stopnjo izobrazbe.
- V letu 2021 smo z Rdečim križem, Območno enoto Novo mesto, izvajali program socialne aktivacije MOST: Motivacija, Odgovornost, Sprememba, Trajnost za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela za 1 udeleženko s trimesečnim obdobjem aktivacije.
- Skoraj celo leto smo imeli pri dodatnih delih v knjižnici vključenega brezposelnega prostovoljca.

GRADIVO ZA SKUPINE SPOSEBNIMI POTREBAMI

- Stalno posodabljam seznam knjig za dislektike, ki je v pomoč uporabnikom s težavami pri branju. Knjige opremimo z nalepkami z oznako primerno za dislektike, ki uporabniku pomagajo pri izbiri na polici oz. prostem pristopu.
- Nadaljujemo s prakso, da s posebno nalepko označujemo novo gradivo, ki je napisano z večjimi črkami, primerno za slabovidne.

BREZPLAČEN VPIS ZA ŠTUDENTE

- V letu 2021 je TREMS (Trebanjski mladinski svet) plačal vpisnino in članarino za mlade iz Trebnjega od 18 do 29. leta.

DOSTOPNOST DO GRADIVA

A. fizična dostopnost

- Namesto stopnic sredi knjižnice (bivši C oddelek) smo v okviru planirane investicije naredili klančino za lažji dostop z invalidskimi in otroškimi vozički.
- Tudi zunanji dostop za vozičke je urejen.
- Skrbimo za premično zbirko v ZPKZ na Dobu, knjige dopolnjujemo in menjamo vsake dva do tri mesece. Odpisane knjige jim darujemo v trajno last.

B. Pripomočki za dostopnost

- Že nekaj časa uporabnikom v čitalnici nudimo očala za branje.

C. Dostopnost preko spleta -

CI. brezplačen vpis na daljavo

Upabnikom smo omogočili brezplačen spletni vpis. To jim je omogočilo izposojlo e-knjig preko Bibliosa in avdio knjig preko Audibooks.

CII. gradivo

Redno kupujemo izvode zvočnih knjig AUDIBOOKS, ki so dostopne preko računalnika ali mobilnega telefona.

Redno kupujemo izvode e-knjig BIBLOS, ki so dostopne preko bralnika ali telefona.

CIII. digitalne zbirke

V KPG Trebnje načrtno gradimo digitalne zbirke za večjo dostopnost preko spleta. V letu 2021 smo digitalizirali verske podobice, albume srečanj športnikov iz pobratenih občin občine Trebnje, razglednice naših krajev, zapuščino Franceta Režuna, album folklorne skupine Mokronog, dokumente društva Arti Mala Loka, predmete Kmečkega muzeja Štatenberk, fotografije in predmete pevke Tatjane Gros, kroniko pevskega zbora KUD Svoboda Mirna, fotografije in dokumente Zbiranja spominov, koledarje, prispevke o knjižnici, recepte, arhivske dokumente Knjižnice Pavla Golie Trebnje in njenih enot, fotografije in dokumente za zbirko Selo in Selani, dokumente Vida Ambrožiča in Klekljarske skupine Žnurce. Občina Trebnje nam je posredovala fotografije TIC Trebnje. Skupno je bilo digitaliziranih in pridobljenih 62,5 GB podatkov. Na digitalnem portalu Kamra smo objavili naslednje zbirke: "Če vse nas zapusti, nad nami bog živi": nabožne podobice, Zdrav duh v zdravem telesu – športna udejstvovanja trebanjskih športnikov v 70. in 80. letih 20. stoletja, Kmečki muzej Štatenberk, Selo in Selani, Velikonočne voščilnice Julke Lavriha v Knjižnici Pavla Golie Trebnje, Po poteh spominskih plošč: Peter Pavel Glavar in zbirko Klekljarsko društvo Žnurce, Tatjana Gros – slovenska pevka.

Kamra - zapisi in ogledi zapisov organizacij Dolenjske pokrajine

Organizacija	Zapisi 2021						Skupaj novi zapisi 2021	Ogledi Št. ogledov v 2021
	Album Slovenije	novice	organizacije	MME	DZ	podzbirke		
Knjižnica Brežice	7	2		216	2	29	256	20.178
Knjižnica Miklova hiša Ribnica				8	1	2	11	6.650
Knjižnica Mirana Jarca	15	11	3	251	5	36	321	138.803
Knjižnica Pavla Golie Trebnje		3		2.632	8	92	2.735	55.838
Knjižnica Sevnica		2		46	1	0	49	7.227
Ljudska knjižnica Metlika	16	1		98	2	6	123	41.965
Valvasorjeva knjižnica Krško		4		4			8	13.840
Knjižnica Črnomelj								6.864
Knjižnica Kočevje								6.849
Skupaj pokrajina	38	23	3	3.255	19	165	3.503	298.214 ⁷

Knjižnica Pavla Golie je v letu 2021 dosegla izreden uspeh v tem, da se je po številu novih zapisov na Kamri uvrstila na 1. mesto med Dolenjskimi knjižnicami in med najboljše v slovenskem merilu.

CIV. družbena omrežja

⁷ Število ogledov vseh zapisov, ki so jih kreirali vnašalci (vključeni tudi vnašalci brez organizacije) v letu 2021 je 305.248.

V letu 2020 smo odprli YouTube kanal. V letu 2021 smo objavili 39 posnetkov, največ ogledov so imeli Selo in Selani (350). Prisotni smo na Instagramu, imamo lasten FB profil, in skupni profil FB knjižnic Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

CV. prireditve na daljavo

- Izvajajo se za odrasle in mladino. Glej str. 24.-25

CVI. spletna stran

V mesecu aprilu je zaživela popolnoma nova in prenovljena domača stran, ki je pregledna, enostavna in prijetna za uporabo. Uporabniki lahko enostavno najdejo obratovalni čas knjižnic, kontaktne podatke, obvestila, prihajajoče dogodke, priporočene knjige in ostale uporabne informacije.

PROGRAMI ZA RANLJIVE SKUPINE IN OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

- Sprejeli smo nekaj skupinskih obiskov Romov in Albancev, ki se šolajo na CIK-u.
- Izvajali smo branje s kužkom z društvom Tačke pomagačke v vseh naših knjižnicah, dokler so razmere to dovoljevale.

1.18.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic

Pri izvajanju načrtovanega programa realizacije dolgoročnih in letnih ciljev se še vedno soočamo z vsem dobro znano problematiko premajhnega števila zaposlenih in dela v premajhnih in tudi neustreznih prostorih.

Zaradi minimalnega števila zaposlenih se bodo posledice verjetno kazale v manjšem obsegu izvajanja nekaterih dejavnosti, posledično bo manjši prirast članov in težko zagotavljanje enake dostopnosti do knjižničnih storitev.

Prav tako razvoj osrednje knjižnice stagnira zaradi pomanjkanja prostora. Nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, ki jih je Nacionalni svet za knjižnično dejavnost sprejel in potrdil marca 2018, predvidevajo za 22.167 prebivalcev, za katere izvajamo knjižnično dejavnost, kar 2.500 m² za knjižnične zgradbe in prostore. Dolgoročno upamo, da se bo sprostilo prvo nadstropje CIK-a, v katerem je trenutno vrtec in bi se knjižnica lahko na isti lokaciji razširila. Z ureditvijo ploščadi in parka Forma Viva smo pridobili zunanji prireditveni prostor, ki se je izkazal za neprecenljivega v obdobju slabe epidemiološke slike, ko so bila večja zbiranja dovoljena samo na odprtem. Tako smo lahko vsaj delno izvedli prireditveni program. Vendar smo optimistični, ker ima občina Mirna že narejen načrte za novo knjižnico, gradnja naj bi se začela v letu 2024, občina Šentrupert se je prijavila na razpis MzK za nujne investicije na področju kulture, da nam bo zagotovila najmanj dodatnih 50 m² obnovljenih funkcionalnih površin.

1.18.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanje gleda na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo

Menimo, da smo finančna sredstva razporejali skladno s sprejetim programom in zakoni, ki opredeljujejo poslovanje zavoda. Standarde, ki jih predpisuje država oziroma ministrstvo, smo upoštevali v skladu s finančnimi možnostmi.

Z razpoložljivim številom zaposlenih je knjižnica dosegla učinkovitost in kakovost dela, ki se lahko merita v kazalcih realiziranega obsega pridobivanja, hranjenja in posredovanja gradiva ter informacij, zagotavljanja dostopa do gradiva in informacij uporabnikom, pridobivanja in informacijskega izobraževanja uporabnikov ter drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.

1.18.6 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja

S svojim enakopravno dostopnim širokim spektrom storitev spodbujamo socialno vključenost vseh družbenih skupin na celotnem območju delovanja. Pospešujemo uporabo informacijskih tehnologij, ki pripomorejo k boljši informacijski pismenosti ter uspešnosti uporabnika pri iskanju in uporabi informacij ter drugih gradiv. To uporabnikom prinaša pozitivne učinke pri izobraževanju, iskanju zaposlitve, delu ter v vsakdanjem življenju. V okviru domoznanske dejavnosti, kjer smo na širšem dolenjskem področju ena vodilnih osrednjih knjižnic. Povezujemo in sodelujemo z drugimi institucijami v lokalnem okolju in tako pripomoremo k večji prepoznavnosti lokalnega okolja s pozitivnimi učinki tudi v turizmu in prispevamo k ohranjanju naravne in kulturne dediščine z digitalizacijo zbirk.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni dolgoročni in letni cilji, ki niso bili doseženi v planiranem obsegu, so posledica nepredvidene situacije in sicer zaradi preprečevanja širjenja bolezni COVID-19 v letu 2021 in stalnega omejevanja zbiranja in gibanja prebivalcev, prilagajanja odprtosti kadrovskim zmogljivostim zaradi varstva otrok do 5. razreda OŠ, ki so se šolali na daljavo. Ostali razlogi se ponavljajo iz prejšnjih let, kot npr. neizpolnjevanje obveznosti občin ustanoviteljic glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižne dejavnosti kot javne službe ter Akta o ustanovitvi KPG Trebnje, predvsem pri zagotavljanju minimalnega števila zaposlenih, v precejšnji meri pa tudi zaradi še vedno slabih prostorskih pogojev v Trebnjem. Knjižnica je sicer pridobila nove prostore za obdelavo in nabavo gradiva ter upravo na Golievem trgu in delno razbremenila prostore v enoti Trebnje. Še vedno čakamo na dolgoročno rešitev prostorske problematike.

1.18.7 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja

Število zaposlenih v KPG Trebnje se je približalo minimalnim pogojem za zaposlovanje strokovnih delavcev, ne ustreza pa potrebnemu minimalnemu standardu. Vzrok je v zagotovitvi sredstev za stroške dela, ki naj bi jih zagotovile občine ustanoviteljice. Vsak izostanek kateregakoli sodelavca zato pomeni veliko večjo obremenitev ostalih. Takih situacij je bilo v letu 2021 veliko tako zaradi bolniških odsotnosti kot varstva otrok do 5. razreda OŠ v času šolanja na daljavo.

2

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Obsega računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja v zvezi z njimi. Sestavljeno je za koledarsko leto na podlagi poslovnih knjig zavoda. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Kot pravna oseba javnega prava je zavod po Zakonu o računovodstvu določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

1 PRAVNI OKVIR LETNEGA POROČILA

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- Zakona o javnih financah (UL RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20).
- 2. in 16. do 18. člen Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- od 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE).
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).

Pri obravnavanju računovodskih postavk smo pri izkazovanju in merjenju postavk upoštevali tudi:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 86/16, 75/17, 82/18 in 79/19).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13 in 100/15).
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13).

Sestavni deli letnega poročila so računovodski izkazi s prilogami:

BILANCA STANJA S PRILOGAMI:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV S PRILOGAMI:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	LETO 2020	LETO 2021	POVEČANJE ZMANJŠANJE
	SREDSTVA			
	<i>a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	176.447,90	171.176,95	-5.270,95
00	neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.950,78	5.790,62	3.839,84
01	popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.950,78	2.081,87	131,09
02	nepremičnine	203.072,04	203.072,04	0,00
03	popravek vrednosti nepremičnin	54.062,89	57.113,45	3.050,56
04	oprema in druga opredmetena OS	2.105.524,05	1.955.918,28	-149.605,77
05	popravek vrednosti opreme in drugih OS	2.078.085,30	1.934.408,67	-143.676,63
	<i>b) kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev</i>	118.337,68	103.578,09	-14.759,59
10	denarna sredstva v blagajni	115,87	221,92	106,05
11	dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	61.371,71	44.652,88	-16.718,83
12	kratkoročne terjatve do kupcev	5,00	45,00	40,00
14	kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	28.999,92	46.189,21	17.189,29
17	druge kratkoročne terjatve	3.808,60	1.963,01	-1.845,59
19	aktivne časovne razmejitev	24.036,58	10.506,07	-13.530,51
	AKTIVA SKUPAJ	294.785,58	274.755,04	-20.030,54
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	<i>a) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev</i>	96.773,08	77.747,76	-19.025,32
20	kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0,00	0,00	0,00
21	kratkoročne obveznosti do zaposlenih	40.010,98	40.534,48	523,50
22	kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.924,00	28.718,70	-18.205,30
23	druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.976,45	5.809,18	-1.167,27
24	kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.861,65	2.685,40	-176,25
29	pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,00
	<i>b) lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	198.012,50	197.007,28	-1.005,22
920	dolgoročno pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,00
930	dolgoročne rezervacije			
980	obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	176.447,90	171.176,95	-5.270,95
985	presežek prihodkov nad odhodki	21.564,60	25.830,33	4.265,73
	PASIVA SKUPAJ	294.785,58	274.755,04	-20.030,54

POJASNILA K BILANCI STANJA IN STANJU TER GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2021, po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Popravek vrednosti v EUR	Neodpisana vrednost v EUR	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.790,62	2.081,87	3.708,75	35,95
Zemljišča	101.277,12	0	101.277,12	0
Gradbeni objekti	101.794,92	57.113,45	44.681,47	56,11
Oprema	1.955.918,28	1.934.408,67	21.509,61	98,90
SKUPAJ	2.164.780,94	1.993.603,99	171.176,95	92,09

Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju 2020 V EUR	Nabavna vrednost po stanju 2021 V EUR	Povečanja / zmanjšanja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.950,78	5.790,62	296,84
Zemljišča	101.277,12	101.277,12	100,00
Gradbeni objekti	101.794,92	101.794,92	100,00
Oprema	175.683,85	177.108,67	100,81
Drobni inventar	148.954,97	156.877,77	105,32
Knjižnično gradivo	1.780.885,20	1.621.931,81	91,07
Umetniška dela	0,03	0,03	100,00
Skupaj	2.310.546,87	2.164.780,94	93,69

Iz tabele je razvidno, da se je nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v povprečju v letu 2021, skupaj s povečanji in zmanjšanji, dejansko zmanjšala za 6,31 % zaradi velikega odpisa knjižničnega gradiva v obračunskem letu.

Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje določenemu uporabniku, vendar se nanj ne prenesejo lastninske pravice. Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo del zemljišča in zgradbe v Trebnjem in zgradbo na Mirni (kot nepremičnine) ter opremo po posamični vrednosti nad 500,00 EUR v osrednji knjižnici v Trebnjem, izposojevališču v Velikem Gabru ter na vseh enotah krajevnih knjižnic. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500,00 EUR, so zajeta v drobnem inventarju. V to postavko sodi tudi knjižnično gradivo.

Pregled nabave drobnega inventarja in opreme v letu 2021

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA		
IME	KOM	ZNESEK V EUR
Fotografska oprema	1	872,33
Skener epson	1	79,87
Računalnik prenosni lenovo	3	1.497,00
Računalnik tablični z ovitkom	3	852,78
Ročni laserski čitalec	5	636,25
Laminator A3	1	188,91
Prenosna indukcijska plošča	1	59,90
Evolis podpisna tablica	6	1.679,94
Glasbila	3	271,06
Oculus očala	2	950,56
Knjigobežnica	1	170,80
Pisarniški stol	4	700,00
Računalnik intel NUC	3	1.482,30
Slušalke JBL	3	123,65
Knjižni boks	1	366,00
Blagajniški predal	1	146,40
SKUPAJ		10.077,75

NABAVA OPREME IN LICENC		
IME	KOM	ZNESEK V EUR
All-in-on-kiosk	1	2.700,00
Vsebine na All-in-on kiosk	1	3.168,84
Namizna RFID postaja	1	1.171,20
Registracija delovnega časa eTM	1	671,00
SKUPAJ		7.711,04
SKUPAJ DROBNI INVENTAR IN OPREMA		17.788,79

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

K dolgoročnim sredstvom in sredstvom v upravljanju je prištet znesek za novo pridobljeno opremo, ki smo jo nabavili v letu 2021. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju smo v letu 2021 zmanjšali za vrednost odpisane opreme in obračunano amortizacijo. Amortizacijo obračunavamo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, po stopnjah v skladu s 5. točko 33. člena ZDDPO-2. Oprema in knjižnično gradivo so odpisani ob nabavi, saj njihova posamična vrednost ne presega 500 EUR. Velik del ostalih osnovnih sredstev je že amortiziran, saj je 92,09 % opreme odpisane.

FINANCIRANJE OPREME V LETU 2021	ZNESEK
Občina Trebnje	6.988,96
Občina Mirna	802,20
Občina Šentrupert	755,40
Občina Mokronog - Trebelno	946,80
MK	540,00
Projekt	1.105,00
Lastni prihodki – nejavni viri (članarine, zamudnine ...)	6.500,43
Presežek prihodkov nad odhodki	150,00
Skupaj	17.788,79

B) Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejilve

<i>Kratkoročna sredstva in AČR</i>	Stanje	Stanje	delež
	31.12.2020 v EUR	31.12.2021 v EUR	v %
Denarna sredstva v blagajni	115,87	221,92	191,52
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	61.371,71	44.652,88	72,76
Kratkoročne terjatve do kupcev	5,00	45,00	900,00
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	28.999,92	46.189,21	159,27
Druge kratkoročne terjatve	3.808,60	1.963,01	52,12
Aktivne časovne razmejilve	24.036,58	10.506,07	43,71
SKUPAJ	118.337,68	103.578,09	87,55

V blagajni je iztržek zadnjih dveh delovnih dni v letu 2021 in menjalni drobiž v vseh blagajnah v krajevnih knjižnicah in na izposojevališču. Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2021 in je namenjeno za plačevanje tekočih obveznosti. Poslovanje poteka preko podračuna Banke Slovenije, pri UJP OE Novo mesto.

Kratkoročnih terjatev do kupcev na kontu skupine 12 izkazujemo v višini 45,00 EUR, terjatev je bila poravnana v januarju 2022.

Na kratkoročnih terjatvah do uporabnikov EKN imamo izkazane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta do posrednih in neposrednih uporabnikov. To so terjatve do vseh štirih občin ustanoviteljic, sredstva za plače za december 2021 ter sredstva za stroške po dogovoru o izvajanju programa javnega dela za december 2021 (Občina Trebnje, Občina Mirna, Občina Mokronog-Trebelno). Občina Mokronog-Trebelno ima odprto, skladno s pogodbo, še dotacijo za materialne stroške in knjižnično gradivo, za december

2021. Občina Šentrupert pa zahtevke za materialne stroške za mesece december 2021. Ustanoviteljice so svoje obveznosti iz leta 2021 poravnale v januarju in februarju 2022. Do Zavoda RS za zaposlovanje imamo izkazano terjatev za decembrske stroške dela, za javna dela v višini 3.339,45 EUR.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova nadomestil plač – to so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, za refundacije boleznin december 2021. Zavod je svoje obveznosti poravnal v februarju 2022.

Aktivne časovne razmejitev zajemajo nezaračunane prihodke, ki so že vplivali na poslovni izid. V letu 2020 Občina Šentrupert, ki ni do 31. 12. 2020, niti do konca leta 2021, poravnala svojih obveznosti skladno z Aneksom k Pogodbi o zagotovitvi sredstev za knjižnično dejavnost za leto 2020. Terjatev je za pokrivanje izdatkov za blago in storitve v višini 9.401,07 EUR. V postavko aktivne časovne razmejitev smo knjižili tudi terjatev za projekt Raziskovanje in obujanje kulinarčne dediščine dolenjske za stroške v višini 1.105,00 EUR, ki so nastali v letu 2021 in vplivajo na poslovni izid v tem letu.

Zaloge – naš zavod nima zalog.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:**

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	delež
	v EUR	v EUR	v %
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	40.010,98	40.534,48	101,31
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.924,00	28.718,70	61,20
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.976,45	5.685,40	83,59
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.861,65	2.685,40	93,84
SKUPAJ	96.773,08	77.747,76	80,36

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 40.534,48 EUR so obveznosti za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja, s pripadajočimi prispevki in davki za december 2021. Izplačane so bile v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, v višini 28.718,70 EUR, so izkazani z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. V znesku so obveznosti, ki imajo rok za plačilo v letu 2022, oziroma so bili računi prejeti v letu 2022.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, v višini 5.831,20 EUR, so obveznosti za prispevke na plače.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN pa izkazuje 2.685,40 EUR obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca občin. Obveznosti so bile poravnane v januarju in februarju 2022.

B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

Knjižnica Pavla Golie Trebnje je določeni uporabnik, ki ima sredstva prejeta v upravljanje, zato izkazujemo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Obveznosti povečujejo prejeta namenska sredstva občin ustanoviteljic in sredstva, prerazporejena iz poslovnega izida. Obveznosti pa zmanjšujejo stroški amortizacije, ki bremenijo ta sredstva. Povečanja in zmanjšanja stanja med letom so bila naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK V EUR
stanje na dan 1. 1. 2021	176.447,90
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občin za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	9.493,36
+ prejeta namenska sredstva od Ministrstva za kulturo za nakup osnovnih sredstev	540,00
+ sredstva za nakup osnovnih sredstev projekta	1.105,00
+ lastna sredstva za nakup osnovnih sredstev	150,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme sredstev v upravljanju	16.559,31
stanje na dan 31. 12. 2021	171.176,95

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, smo poslali vsem občinam ustanoviteljicam v usklajevanje na dan 31. 12. 2021.

Na kontih skupine 980 - obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva, izkazujemo končno stanje leta 2020 v višini 176.447,90 EUR, stanje je povečano za namenska sredstva občin Trebnje, Mirna in Mokronog-Trebelno, za nakup opreme v višini 11.138,36 EUR in prenos presežka preteklih let, za nakup opreme 150,00 EUR ter zmanjšano za amortizacijo v višini 16.559,31 EUR. Vrednost obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejetih v upravljanje na dan 31. 12. 2021, je 171.176,95 EUR.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK V EUR
stanje na dan 1. 1. 2021	21.564,59
- zmanjšanje presežka prihodkov preteklih let za nabavo opreme v letu 2021	150,00
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021	4.437,83
- davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021	22,10
- presežek odhodkov na prihodki za leto 2021	0,00
stanje na dan 31. 12. 2021	25.830,32

Na kontu 985 je izkazan presežek prihodkov in odhodkov v višini 21.564,59 EUR na dan 1. 1. 2021, ki smo ga zmanjšali za 150,00 EUR, nakup opreme v obračunskem letu, in povečali za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021, ki znaša 4.437,83 EUR. Presežek smo zmanjšali za davek od dohodka pravnih oseb v višini 22,10 EUR. Stanje na dan 31. 12. 2021 je 25.830,32 EUR.

PRILOGE K BILANCI STANJA

Obvezni prilogi k Bilanci stanja sta obrazca:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Obrazec vsebuje kumulativni pregled podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2021 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V obrazec so vpisani podatki v rubriki II o neopredmetenih sredstvih in o opredmetenih osnovnih sredstvih ter njihovo gibanje med obračunskim letom.
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, ki prikazuje stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil. Knjižnica nima kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil, zato oddaja prazen obrazec.

1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. 12. 2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v EUR brez centov			%
			leto			REAL.2021
			realizacija		plan	
			2020	2021	2021	PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	677.856	743.258	777.849	95,55
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	677.856	743.258	777.849	95,55
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864				
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865			0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	23	6	0	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867				
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868				
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	677.879	743.264	777.849	95,55
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	129.327	140.906	152.905	72,79
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872				
460	STROŠKI MATERIALA	873	24.259	22.717	23.652	96,05
461	STROŠKI STORITEV	874	105.068	118.189	129.253	91,44
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	437.844	496.142	517.638	95,85
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	344.109	384.238	396.998	96,79

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.666	61.758	64.004	96,49
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.068	50.146	56.636	88,54
462	G) AMORTIZACIJA	879	100.916	100.800	107.306	93,94
463	H) REZERVACIJE	880				
465	J) DRUGI STROŠKI	881	448	979		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	34,88	0		
468	L) DRUGI ODHODKI	883				
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884				
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	668.569	738.826	777.849	94,98
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	9.310	4.438	9.279	47,82
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	26,56	22,1		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	9.283	4.415	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892				
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14,18	14,84	15,5	95,74
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00

Izkaz prihodkov in odhodkov je temeljni računovodski izkaz, ki izkazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid, ki jih je knjižnica ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov ter ugotavljanju poslovnega izida javnega zavoda je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRIHODKI	REALIZACIJA				INDEKS
	SKUPAJ	SKUPAJ	DEJAVNOST	JAVNA DELA	
	2020	2021	2021	2021	2021/2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	
OBČINE SKUPAJ	596.204,02	627.643,78	616.347,67	11.296,11	105,27
Prej. sred. lok. skupnosti - materialni stroški	128.631,50	130.565,00	130.128,45	436,55	101,50
OBČINA TREBNJE	87.326,90	83.061,00	83.061,00	0,00	95,12
OBČINA MIRNA	15.051,55	18.188,55	17.988,00	200,55	120,84
OBČINA ŠENTRUPERT	11.575,35	10.579,45	10.579,45	0,00	91,40
OBČINA MOKRONOG-TREBELNO	14.677,70	18.736,00	18.500,00	236,00	127,65
Prej. sred. iz pr. lok. skupnosti - plače	403.889,73	432.664,57	421.805,01	10.859,56	107,12
OBČINA TREBNJE	233.869,81	252.978,99	245.743,56	7.235,43	108,17
OBČINA MIRNA	53.670,43	58.057,56	56.395,31	1.662,25	108,17
OBČINA ŠENTRUPERT	53.004,73	53.105,33	53.105,33	0,00	100,19
OBČINA MOKRONOG-TREBELNO	63.344,76	68.522,69	66.560,81	1.961,88	108,17
Prej. sred. lok. skupnosti - knjižnični fond	57.586,00	57.898,00	57.898,00	0,00	100,54
OBČINA TREBNJE	33.550,00	33.550,00	33.550,00	0,00	100,00
OBČINA MIRNA	7.699,00	7.853,00	7.853,00	0,00	102,00
OBČINA ŠENTRUPERT	7.250,00	7.395,00	7.395,00	0,00	102,00
OBČINA MOKRONOG-TREBELNO	9.087,00	9.100,00	9.100,00	0,00	100,14
Prej. sred. iz dr. proračuna - knjižnični fond	28.201,00	29.321,00	29.321,00	0,00	103,97
Prej. sred. lok. skupnosti - razpisi	6.096,79	6.516,21	6.516,21	0,00	106,88
OBČINA TREBNJE	6.096,79	4.488,00	4.488,00	0,00	73,61
OBČINA MIRNA	0,00	1.371,00	1.371,00	0,00	0,00
OBČINA ŠENTRUPERT	0,00	347,21	347,21	0,00	0,00
OBČINA MOKRONOG-TREBELNO	0,00	310,00	310,00	0,00	0,00
Prej. sred. - državna podpora zaradi COVID-19	16291,68	27.715,73	24.498,16	3.217,57	170,12
Prej. sred. iz ZRSZ	19.944,60	34.522,05	223,57	34.298,48	173,09
Transforni prihodki	660.641,30	719.202,56	670.390,40	48.812,16	108,86
Prih. od prod. blaga in stor. iz nasl. izv. j.s.	17.215,10	24.056,09	24.056,09	0,00	139,74
Prihodki - financ. - obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	22,78	5,60	5,60	0,00	24,58
Skupaj celotni prihodki	677.879,18	743.264,25	694.452,09	48.812,16	109,65
ODHODKI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS
	SKUPAJ	SKUPAJ	DEJAVNOST	JAVNA DELA	
	2020	2021	2021	2021	2021/2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	%
Stroški materiala	24.259,25	22.717,03	22.535,13	181,90	93,64
Stroški storitev	105.067,73	118.188,96	118.014,17	174,79	112,49
Drobni inventar in knjižnično gradivo	100.915,77	100.799,58	100.528,52	271,06	99,88
Plače in drugi prejemki	437.843,78	496.141,63	446.239,85	49.901,78	113,31
Drugi odhodki, prevrednotovalni odhodki, odhodki od financiranja, davek od dohodka pravnih oseb	482,88	979,22	482,88	0,00	202,79
Skupaj celotni odhodki	668.569,41	738.826,42	687.800,55	50.529,53	110,51
POSLOVNI IZID	9.309,77	4.437,83	6.950,85	-1.717,37	-0,86

Zagotavljanje sredstev za delovanje je določeno na podlagi zakonskih predpisov in akta o ustanovitvi knjižnice. Knjižnica je dolžna porabljati sredstva v skladu z namenom, za katera so bila sredstva dodeljena.

Financiranje zavoda je v letu 2021 potekalo skladno s pogodbami občin. Občina Šentrupert je poravnava svoje obveznosti po izstavljenih naših zahtevkih in priloženih računih, tako za materialne stroške in knjižnično gradivo. Za materialne stroške za leto 2020 sredstva še čakamo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI (brez prihodkov za investicije), doseženi v letu 2021, so znašali 743.264,25 EUR in so bili višji za 9,65 % od doseženih prihodkov (677.879,18 EUR) v letu 2020 ter 4,45 % nižji od načrtovanih za leto 2021 (777.849,00 EUR). Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 % celotnih prihodkov, prihodki od financiranja in drugi prihodki 0,01 %, v primerjavi s celotnimi prihodki v letu 2021. Prihodki od poslovanja so bili doseženi v celoti z izvajanjem javne službe. Drugi prihodki so prihodki od preplačil uporabnikov.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI (brez odhodkov za investicije) znašajo 738.826,42 EUR. V primerjavi z doseženimi (668.569,41 EUR) v preteklem letu so večji za 10,51 %, v primerjavi z načrtovanimi (777.849,00 EUR) pa za 5,02 % manjši.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pri izvajanju javne službe in so po glavnih postavkah naslednji:

I. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

I. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PRIMERJAVA
	2020	2021	2021/2020
Stroški blaga, materiala in storitev	129.326,98	140.905,99	108,95
Stroški dela	437.843,78	496.141,63	113,31
Povprečno število zaposlenih	14,18	14,84	104,65

Stroški blaga zajemajo stroške pisarniškega materiala, material za vzdrževanje, električno energijo, ogrevanje, material za sprotno vzdrževanje in čiščenje, material za razkuževanje, material za delavnice.

Stroški storitev so stroški za poštno in telefonske storitve, tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, opreme, članarine, bančne provizije, stroški e-hrambe dokumentov, najem prostorov in čiščenja poslovnih prostorov, zavarovanje objektov in opreme, stroški izobraževanja, stroški službenih potovanj, računalniških storitev, zdravniških pregledov, stroški varovanja, tiskanja, stroški zunanjih sodelavcev ter drugi stroški.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela zajemajo plače in nadomestila plač, prispevke delodajalca in druge stroške dela.

Vsi stroški dela so bili v letu 2021 načrtovani in izplačani v skladu z veljavno zakonodajo in plačnimi razredi, ki ustrezajo plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je zaposleni razporejen. Občine sredstva za plače nakazujejo na osnovi izstavljenih zahtevkov. Financiranje stroškov dela je razdeljeno po delitvenem ključu, ki je določen v našem odloku o ustanovitvi.

V letu 2021 so stroški dela znašali 496.141,63 EUR in so višji v primerjavi s preteklim letom za 13,31 %. Imeli smo eno zaposlitev več kot v letu 2020, izplačali smo odpravnino, odškodnino za neizrabljen letni dopust, dodatke za rizične razmere. Ti stroški predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 67,15 %.

V knjižnici je bilo vse leto zaposlenih 15,5 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur KPG v letu 2021 je bilo 14,84 skupaj z zaposlenimi preko javnih del. V letu 2021 je bilo izplačanih skupaj 30.991 ur, od tega nadomestila osebnih dohodkov za bolezni in breme delodajalca 968 ur, za čakanje na delo 94 ur, nadomestilo – višja sila – varstvo otrok 943 ur, karantena, stik z okuženo osebo 32 ur. V breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje je bilo izplačanih 1180 delovnih ur, to so bolezni nad 30 dni, nega, spremstvo in izolacija. Bolniške odsotnosti (nega, spremstvo, izolacija, varstvo otrok) smo nadomeščali in usklajevali tekom leta z redno zaposlenimi, daljšo bolniško odsotnost smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas.

V letu 2021 je povprečni bruto strošek dela z vsemi povračili zaposlenemu znašal 2.895,86 EUR mesečno.

Izjavljamo, da so bili vsi prispevki in davki obračuni v skladu z zakoni in tudi plačani v zakonitem roku.

V letu 2021 je bilo izplačano skupaj 16.560,60 EUR za regres za letni dopust, od tega 14.000,00 EUR za redno zaposlene. Višina regresa za zaposlenega je znašala 1.050,00 EUR. Za tri zaposlene preko javnih del je bilo za regres izplačanih 2.560,60 EUR. V skladu s 53. členom ZUTD naročnik oziroma izvajalec programa javnega dela zagotavlja regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače oziroma sorazmerni del, če je udeleženec upravičen le do sorazmernega dela dopusta za vsak polni mesec zaposlitve.

V letu 2021 je bila izplačana odpravnina ob upokojitvi višini 4.297,37 EUR.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacijske stroške v odhodkih izkazujemo za nabavo knjižničnega gradiva in drobnega inventarja, ki se pokriva iz prihodkov obračunskega obdobja. V letu 2021 smo za nakup knjižničnega gradiva porabili 94.299,15 EUR, za drobní inventar pa 10.077,75 EUR. Amortizacijo v višini 12.981,99 EUR od nabavne vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo obračunali v breme obveznosti za sredstva v upravljanju.

IV. ODHODKI OD FINANCIRANJA

Odhodkov od financiranja za leto 2021 ni.

V. POSLOVNI IZID

Knjižnica Pavla Golie Trebnje je posredni uporabnik proračuna, zato ugotavlja in izkazuje poslovni izid iz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka. Iz izkaza prihodkov in odhodkov je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.415,73 EUR.

VI. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA V LETU 2021

Gospodarnost

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{743.264}{738.826} = 1,006007$$

Iz količnika gospodarnosti je razvidno, da smo ravnali gospodarno.

Donosnost

$$\begin{aligned} \text{Donosnost} &= \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljen poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 001 + 891 + 048)}} \times 100 = \\ &= \frac{4.416}{171.177 + 4.416} \times 100 = 2,515 \end{aligned}$$

Naloge, ki si jih skupaj zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo materialne možnosti, ki jih imamo na razpolago in sposobnosti ter izkušnje vseh zaposlenih. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. V to nas sili tudi dejstvo, da je nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

PRILOGE K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

**FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021 IN PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM, PO NAČELU DENARNEGA TOKA
KNJIŽNIČNA DEJAVNOST**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA PRIHODKI IN ODHODKI	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	REALIZAC.	
		2020	2021	2021	REAL. 2021 PLAN 2021	2021 / 2020
		EUR	EUR	EUR		
	I. SKUPAJ PRIHODKI	657.043,52	738.106,00	704.554,37	95,45	107,23
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	657.043,52	738.106,00	704.554,37	95,45	107,23
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	639.603,92	712.106,00	680.198,17	95,52	106,35
	a. prejeta sredstva iz državnega proračuna	29.692,22	61.421,00	68.918,96	112,21	232,11
del 7400	Prej. sred. iz drž. Proračuna: knjižnično gradivo	28.201,00	29.321,00	29.321,00	100,00	103,97
del 7400	Prej. sred. iz drž. Proračuna: Zavod za zaposlovanje	0,00	0,00	223,57	0,00	0,00
del 7400	Prej. sred.-državna podpora zaradi COVID-19	1.491,22	32.100,00	38.834,39	120,98	2604,20
del 7400	Prej. sred. iz državnega proračuna: investicije	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00
	b. Prej. sredstva iz občinskih proračunov	609.911,70	650.685,00	611.279,21	93,94	100,22
del 7401	Prej. sred. iz občinskih proračunov: tekoča poraba	125.164,70	142.724,00	135.730,46	358,50	108,44
	* TREBNJE 58,26 %	92.549,79	83.934,00	87.549,00	104,31	94,60
	* MIRNA 13,37 %	14.851,00	17.988,00	19.359,00	107,62	130,35
	* ŠENTRUPERT 12,59 %	3.603,04	22.302,00	10.012,37	44,89	277,89
	* MOKRONOG - TREBELNO 15,78 %	14.160,87	18.500,00	18.810,09	101,68	132,83
del 7401	Prej. sred. iz občinskih proračunov: knj. gradivo	64.849,09	57.898,00	57.674,90	99,61	88,94
	* TREBNJE 58,26 %	33.550,00	33.550,00	33.550,00	100,00	100,00
	* MIRNA 13,37 %	7.699,00	7.853,00	7.853,00	100,00	102,00
	* ŠENTRUPERT 12,59 %	14.500,00	7.395,00	7.395,00	100,00	51,00
	* MOKRONOG - TREBELNO 15,78 %	9.100,09	9.100,00	8.876,90	97,55	97,55
del 7401	Prej. sred. iz občinskih proračunov: stroški dela	415.497,91	437.146,00	408.380,49	93,42	98,29
	* TREBNJE 58,26 %	233.085,85	254.681,00	240.072,47	94,26	103,00
	* MIRNA 13,37 %	53.490,50	58.446,00	55.093,84	94,26	103,00
	* ŠENTRUPERT 12,59 %	65.789,11	55.037,00	48.189,39	87,56	73,25
	* MOKRONOG - TREBELNO 15,78 %	63.132,45	68.982,00	65.024,79	94,26	103,00
del 7401	Prej. sred. iz občinskih proračunov: investicije	4.400,00	12.917,00	9.493,36	73,50	215,76
	* TREBNJE 58,26 %	2.400,00	10.000,00	6.988,96	69,89	291,21
	* MIRNA 13,37 %	1.000,00	936,00	802,20	85,71	80,22
	* ŠENTRUPERT 12,59 %	0,00	881,00	755,40	85,74	0,00
	* MOKRONOG - TREBELNO 15,78 %	1.000,00	1.100,00	946,80	86,07	94,68
	B) Drugi prih. za izvajanje dejavnosti javne službe	17.439,60	26.000,00	24.356,20	93,68	139,66
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	685,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	16.754,60	25.000,00	24.356,20	97,42	145,37
730+731	Prejete donacije iz domačih virov in iz tujine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEVNA TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	616.448,86	728.827,00	717.516,07	98,45	116,40
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	616.448,86	728.827,00	717.516,07	98,45	116,40
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	347.925,25	405.974,00	385.964,93	0,00	110,93
del 4000	Plače in dodatki	310.078,30	327.168,00	318.628,04	97,39	102,76
del 4000	Dodatki za delo v rizičnih razmerah		27.648,00	21.109,32	0,00	0,00
del 4001	Regres za letni dopust	12.149,16	13.315,00	14.000,00	105,14	115,23
del 4002	Povračila in nadomestila	14.728,35	26.845,00	18.437,88	68,68	125,19
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost - zaposleni	7.113,27	5.420,00	5.312,30	98,01	74,68
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost - direktorica	0,00	802,00	802,58	100,07	0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost - povečan obseg	0,00	0,00	6.568,04	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.856,17	4.776,00	1.106,77	0,23	28,70
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.827,27	63.268,00	59.989,48	94,82	107,46
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	29.352,66	32.038,00	31.769,38	99,16	108,23
del 4011	Prispevki za zdravstveno zav.in poškodbe pri delu	21.199,02	25.598,00	22.568,55	88,17	106,46
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	164,49	217,00	269,29	124,10	163,72
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo,	298,80	361,00	317,46	87,94	106,24
del 4015	Premije kol. dod. pok. zavarovanja (ZKDPZJU)	4.812,30	5.054,00	5.064,80	100,21	105,25
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje. javne službe	202.351,07	246.498,00	252.255,57	0,00	124,66
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	38.432,19	48.580,00	53.653,96	110,44	139,61
del 4021	Posebni material in storitve - knjižnično gradivo	76.112,99	94.219,00	105.928,65	112,43	139,17
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija	6.328,18	6.845,00	6.586,17	96,22	104,08
del 4023	Prevozní stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službeno potovanje	477,65	1.000,00	869,03	86,90	181,94
del 4025	Tekoče vzdrževanje	14.691,46	17.600,00	23.442,30	133,19	159,56
del 4026	Najemnine in zakupnine, bibliobus	48.379,67	41.350,00	45.395,81	109,78	93,83
del 4029	Drugi operativni odhodki	17.928,93	36.904,00	16.379,65	44,38	91,36
	J. Investicijski odhodki	10.345,27	13.087,00	19.306,09	147,52	186,62
4202	Nakup opreme	10.345,27	13.087,00	19.306,09	147,52	186,62
4205	Investicijska vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.ODH.IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR. NA TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	40.594,66	9.279,00			
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	40.594,66		-12.961,70		

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021 IN PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM, PO NAČELU DENARNEGA TOKA
JAVNA DELA

ČLENIT. KONTOV	NAZIV KONTA PRIHODKI IN ODHODKI	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	REALIZAC.	
		2020	2021	2021	REAL. 2021	2021 /
		EUR	EUR	EUR	PLAN 2021	2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI	26.414,54	49.022,21	46.184,66	94,21	174,85
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	26.414,54	49.022,21	46.184,66	94,21	174,85
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	26.414,54	49.022,21	46.184,66	94,21	174,85
	b. Prej. sredstva iz občinskih proračunov	5.046,02	13.956,21	10.490,16	75,16	207,89
del 7401	Prej. sred. iz občinskih proračunov: tekoča poraba	1.311,15	625,40	436,55	69,80	33,30
	* TREBNJE 58,26 %	873,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	* MIRNA 13,37 %	200,55	200,55	200,55	100,00	100,00
	* ŠENTRUPERT 12,59 %	0,00	188,85	0,00	0,00	0,00!
	* MOKRONOG - TREBELNO 15,78 %	236,70	236,00	236,00	100,00	99,70
del 7401	Prej. sred. iz občinskih proračunov za plače	3.734,87	13.330,81	10.053,61	75,42	269,18
	* TREBNJE 58,26 %	2.593,30	7.766,53	6.700,87	86,28	258,39
	* MIRNA 13,37 %	595,15	1.782,33	1.537,77	86,28	258,38
	* ŠENTRUPERT 12,59 %	0,00	1.678,35	0,00	0,00	0,00
	* MOKRONOG - TREBELNO 15,78 %	546,42	2.103,60	1.814,97	86,28	332,16
del 7400	Prej. sred. za tek. por.- zavod za zaposlovanje	20.904,27	35.066,00	32.476,96	92,62	155,36
del 7400	Prej. sred. - državna podpora zaradi COVID-19	464,25	0,00	3.217,54	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	27.397,98	49.021,76	47.869,65	97,65	174,72
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	27.397,98	49.021,76	47.869,65	97,65	174,72
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.837,77	42.605,76	41.433,54	115,22	181,43
del 4000	Plače in dodatki	19.855,53	35.960	35.157,59	96,79	177,07
del 4001	Regres za letni dopust	1.489,26	2.646	2.560,60	92,88	171,94
del 4002	Povračila in nadomestila	1.492,98	4.000	3.715,35	98,55	248,85
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.539,51	5.791	5.706,37	179,25	161,22
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.757,21	3.183	3.219,01	94,08	183,19
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	1.407,76	2.550	2.398,55	93,98	170,38
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	11,91	22	20,28	94,05	170,23
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	19,86	36	33,82	94,05	170,33
del 4015	Prispevki od razlike do minimalne osnove	342,77	0,00	34,71	0,00	1,82
	C. Izdatki za blago in storitve za izvaj. javne sl.	1.020,70	625	729,74	116,68	71,49
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.020,70	625	729,74	116,68	71,49
del 4024	Izdatki za službeno potovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-983,44	0	-1.684,99		

1.2.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

PRIHODKI	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 2021/2020	STRUKT. V %
Transforni prihodki (konto 740)	666.018,46	726.382,83	109,06	96,76
Prejete donacije iz domačih virov (konto 730)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodki od prodaje (konto 714)	16.754,60	24.356,20	145,37	3,24
Nedavčni prihodki (konto 710)	685,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	683.458,06	750.739,03	109,84	100,00

ODHODKI	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 2021/2020	STRUKT. V %
Plače in drugi izdatki zaposlenim (konto 400)	370.763,02	427.398,47	115,28	55,84
Prisp. delodajalcev za socialno varnost(konto 401)	59.366,78	65.695,85	110,66	8,58
Izdatki za blago in storitve (konto 402)	203.371,77	252.985,31	124,40	33,05
Investicijski odhodki (konto 420)	10.345,27	19.306,09	186,62	2,52
SKUPAJ ODHODKI	643.846,84	765.385,72	118,88	100,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Razlikuje se od izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zaradi načina prikazovanja sredstev. Izkazani prihodki in odhodki niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri pripoznanju prihodkov in odhodkov različna pravila. Razlikujejo se tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov. Finančno poročilo po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, s katerim zavod zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občin.

Med prihodki in odhodki so prikazani prihodki in odhodki, ki se nanašajo na obračunsko leto, ne glede na to, da so bili prihodki oz. odhodki izvršeni v drugem obračunskem obdobju. Denarni tok pa je prikazan takrat, ko se izvede priliv oziroma odliv sredstev z žiro računa, ne glede na obdobje, na katerega se sredstva nanašajo. Razlika pa je tudi pri nakupu osnovnih sredstev. Ko se nakup opravi, se strošek nakupa po načelu denarnega toka pojavi šele, ko je osnovno sredstvo plačano. Prav tako so v denarnem toku prikazana sredstva, ki so namenjena nadomeščanju osnovnih sredstev, izkaz prihodkov in odhodkov pa teh sredstev ne prikazuje.

Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2021 so znašali 750.739,03 EUR, odhodki pa 765.385,72 EUR in vsi so doseženi za izvajanje javne službe. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 14.646,69 EUR.

Skladno z 9i. členom ZJF-H 13/18, institucionalne enote sektorja država, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. točki 2. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15 in 177/20 – popr.) uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabljati v skladu s 5. členom tega zakona. Presežek smo izračunali tako, da smo presežek po denarnem toku zmanjšali za neplačane obveznosti. Glede na zakonske obveznosti zmanjšanja presežka za kratkoročne obveznosti smo ugotovili, da v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu Knjižnica Pavla Golie Trebnje nima

obveznosti do ustanovitelja. V primeru, če je ugotovljen presežek po računovodskih pravilih večji od presežka, se lahko presežek porabi na način, določen v aktu o ustanovitvi.

1.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov je del izkaza prihodkov po načelu denarnega toka. Finančnih terjatev in naložb naš zavod nima, tako da oddajamo prazen obrazec.

1.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu se izkazujejo podatki o zneskih iz najetih posojil in podatki od odplačil glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. Knjižnica Pavla Golie Trebnje se ni zadolževala oz. najemala posojil, zato je obrazec prazen. V letu 2021 zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 14.646,69 EUR. izpolnjena je zadnja vrstica tekočega leta, ki ima naziv zmanjšanje sredstev na računih (AOP 573).

1.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na leto 2021. Razdeljeni so na podatke javne službe in podatke od prodaje blaga in storitev na trgu. Pri podatkih o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri izvajanju posamezne vrste dejavnosti. Sredstva iz naslova zamudnin, prodaje knjig in najemnin so bila porabljen za nabavo knjižničnega gradiva in za nabavo drobnega inventarja.

1.2.5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021

Zavod v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki 4.415,73 EUR, po zmanjšanju za davek od dohodka pravnih oseb v višini 22,10 EUR in ga prenašamo v naslednje leto kot nerazporejenega. V letu 2021 smo sredstva poslovnega izida iz preteklih let zmanjšali za 150,00 EUR za nakup opreme. Ostanek v višini 21.414,60 EUR skupaj s presežkom iz tekočega leta prenašamo v naslednje leto.

Ostanek presežka na dan 31. 12. 2021 prihodkov nad odhodki v višini 21.830,33 EUR, kot nerazporejenega, prenašamo v naslednje leto.

1.2.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE

Amortizacijo smo obračunali po predpisanih stopnjah in jo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju v višini 16.221,06 EUR in 100.799,58 EUR v breme prihodkov prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe.

V letu 2021 smo nabavili drobni inventar v višini 10.077,75 EUR, opremo in licence v višini 7.711,04 EUR.

1.2.7 DELO INVENTURNIH KOMISIJ

Inventurne komisije, ki so bile imenovane s sklepom 29. 10. 2021, so na dan 31. 12. 2021 opravile svoje delo.

Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je izločila drobni inventar v vrednosti 2.154,95 EUR in osnovna sredstva po nabavni in odpisani vrednosti 2.446,38 EUR.

Komisija za popis sredstev in obveznosti je popisala denarna sredstva v blagajni ter sredstva in obveznosti v glavni knjigi računovodstva. Komisija je popisala konte razredov 1 in 2, terjatve in obveznosti Knjižnice Pavla Golie Trebnje. Komisija je popisala tudi stanje sredstev in sredstev v upravljanju ter dolgoročne obveznosti. Komisija je ugotovila skladnost, pravilno podlago za knjiženje ter pravilno izkazane zneske z izvirnimi dokumenti.

V letu 2021 smo izvedli obširnejši odpis; pregledali in izločili smo zastarelo in redko izposojeno gradivo iz dislociranega skladišča v Trebnjem, iz Krajevnih knjižnic Mirna Šentrupert, Mokronog in izposojevališča v Velikem Gabru. V Trebnjem je opaziti velik porast odpisa poškodovanega gradiva (gradivo so imeli člani dlje doma, vračanje v trezor, neprimerno ravnanje z gradivom ...). V začetku leta smo ponovno pregledali sezname izgubljenega gradiva Inventure 2016 in gradivo, ki ga nismo našli odpisali kot izgubljeno. V letu 2021 smo opravili redni popis knjižničnega gradiva, saj je od zadnjega poteklo 5 let. Popis je potekal od 23. 8. 2021 do 22. 9. 2021. Konec oktobra smo po večkratnem pregledu seznamov knjižničnega gradiva, ki ga nismo zabeležili pri inventuri, odpisali izgubljeno gradivo. V aprilu 2021 smo izvedli konverzijo vrednosti knjižničnega gradiva, s katero je vse naše gradivo dobilo realno vrednost, tudi stari fond in darovi, ki je prej niso imeli. V prejšnjih letih smo namreč odpisovali glede na povprečno vrednost knjig in njihovo starost, od letos dalje pa glede na realno vrednost iz izpisov odpisa.

Komisija je sicer tudi tekoče preverjala in ocenjevala stanje knjižničnih zbirk v osrednji in krajevnih knjižnicah ter izposojevališču. V skladu s strokovnimi priporočili in internim pravilnikom o odpisu je izločeno gradivo iz izposoje, skladišča in arhiva ter ga nato prerazporejala na ustrezno prelokacijo ali v odpis. Komisija za odpis knjižničnega gradiva je izločila knjižnično gradivo v vrednosti 257.110,19 EUR.

Vse tri komisije so sestavile zapisnik o popisu in odpisih. Komisije so odpisale skupaj za 261.711,52 EUR. Sklep o likvidaciji je izdala direktorica.

1.2.8 DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Knjižnica Pavla Golie Trebnje je po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb zavezanec za plačilo davka. Osnova za obračun je razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki, razlika se poveča za davčno nepriznane odhodke. Knjižnica uveljavlja olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2. Olajšava za investiranje lahko doseže 40 % zneska vlaganj v računalnike in računalniško opremo, ki je bila financirana iz lastnih sredstev. V letu 2021 uveljavljamo neporabljeno olajšavo za investiranje iz leta 2016. Z uveljavitvijo določb zakonov s področja davkov se davčne olajšave in davčne izgube iz preteklih obdobj priznajo največ v višini 63 % davčne osnove. Z uveljavljanjem olajšave si je knjižnica lahko davčno osnovo znižala za 63 % in za leto 2021 izkazuje obveznost za 22,10 EUR davka, ki je bil poravnan z akontacijo v letu 2021.

1.2.9 POMEN RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in priloge s pojasnili po zakonu sestavljajo letno poročilo. Računovodska informacija predstavlja vrednostno spremljanje in preučevanje vseh poslovnih dogodkov, ki vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid zavoda. Računovodsko poročilo je komunikacijsko orodje, s katerim zavod prikaže poslovanje preteklega leta vsem, ki jih to zanima in katerim je to dolžan poročati.

1.2.10 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna.

Sistem nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutno zagotavljanje ciljev. Tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Knjižnici Pavla Golie Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje.

Oceno podajam na podlagi

- Revizijskega poročila: Pregled skladnosti ravnanja zavoda z zakonskimi in podzakonskimi akti.
- Samoocenitvenega vprašalnika direktorice javnega zavoda KPG Trebnje.

Šifra proračunskega uporabnika: 35980

Matična številka: 1909738000

V Knjižnici Pavla Golie Trebnje je vzpostavljeno:

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji:

2.1. Cilji so realni in merljivi, tako, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:

a) z lastno notranje revizijsko službo,

b) s skupno notranje revizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Datum zadnjega revizijskega poročila je 11. 11. 2020

d) nisem zagotovila notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedla naslednje pomembne izboljšave:

Sprejeli oz. spremenili smo naslednje splošne akte, v skladu z zakonodajo:

- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva.
- Pravilnik o delu na domu.
- Predlog o spremembah odloka o ustanovitvi KPGT (ni bil sprejet v občini Šentrupert v enakem besedilu, kot v drugih občinah ustanoviteljicah in zato ni še veljaven).
- Izvedli smo izredni popis osnovnih sredstev (računalniške opreme).
- Elektronsko obveščanje zaposlenih o spremembah Odlokov v zvezi s preprečevanjem širjenja epidemije Covid -19.
- Uvedba elektronske evidence (eTM) prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu, elektronsko beleženje kilometrov (stroški prevoza na delo in z dela), elektronsko beleženje števila dni prisotnosti na delu, elektronski obrazci za odobritev dopustov, bolniških in drugih odsotnosti.
- Redni popis knjižničnega gradiva (po 5 letnem obdobju), skladno z 38. členom Zakona o računovodstvu.

Tedenski sestanki zaposlenih v zvezi z novostmi in spremembami v delovanju javnega zavoda KPG Trebnje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še obvladujemo v zadostni meri:

1. Zmanjšanje financiranja s strani ustanoviteljice Občine Šentrupert in zamujanje z izpolnjevanjem svojih finančnih obveznosti. Zmanjšanje financiranja pomeni, da z odlokom ne držijo delitveni ključi.

2. Problemi so enkratni, nepredvideni dogodki (opredelitev dela na posameznika, delegiranje naprej – potrebno je konkretno določiti pristojnosti), javna dela se letno menjavajo. V kolikor bo sprejet predlog Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, se lahko zgodi, da bodo na njegovi podlagi potrebne nove stalne zaposlitve.

PRI PRIPRAVI LETNEGA POROČILA ZA LETO 2021 SMO SODELOVALI:

- Irena Fišter, računovodja
- Simona Lužar, bibliotekarka
- Simona Mestnik, bibliotekarka
- Mojca Nose, bibliotekarka
- Irena Palčar, bibliotekarka in knjižničarka
- Simona Pavc, bibliotekarka
- Petra Podkrižnik, bibliotekarka
- Patricija Tratar, bibliotekarka
- Elizabeta Vovko Ozimek, bibliotekarka
- Mateja Vrhovšek, poslovna sekretarka



direktorica
KNJIŽNICE PAVLA GOLIE TREBNJE
Andreja Pleničar

Letno poročilo KPG Trebnje za leto 2021 je bilo na podlagi 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KPG Trebnje, 30. člena Zakona o zavodih in 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo predstavljeno na 10. redni seji Sveta javnega zavoda KPG Trebnje.

Soglasje Sveta javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje je podano v Trebnjem, 24. 2. 2022, kar potrjuje predsednica Sveta javnega zavoda KPG Trebnje s svojim podpisom.

predsednica Sveta javnega zavoda
Knjižnice Pavla Golie Trebnje
Mateja Vrhovšek



V Trebnjem, 25. 2. 2022

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	35980
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1909738000
Ime poslovnega subjekta	KPG TREBNJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Irena Fišter
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	+38673482112
Elektronski naslov kontaktne osebe	irena.fister@tre.sik.si
Elektronski naslov uporabnika portala	irena.fister@tre.sik.si
Vodja poslovnega subjekta	ANDREJA PLENIČAR
Kraj	Trebnje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	171.177	176.448
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.791	1.951
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.082	1.951
02	NEPREMIČNINE	004	203.072	203.072
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	57.113	54.063
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.955.918	2.105.524
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.934.409	2.078.085
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	103.578	118.338
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	222	116
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	44.653	61.372
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	45	5
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	46.189	29.000
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.963	3.809
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.506	24.036
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	274.755	294.786
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	77.748	96.773
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	40.535	40.011
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.719	46.924
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.809	6.976
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.685	2.862
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	197.007	198.013
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	767	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	170.410	176.448
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	25.830	21.565
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	274.755	294.786
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter



Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	750.739	683.458
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	750.739	683.458
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	726.383	666.019
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	104.613	49.570
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	104.073	49.570
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	540	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	621.770	616.449
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	612.277	612.049
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.493	4.400
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	24.356	17.439
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	685
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	24.356	16.754
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	765.385	643.847
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	765.385	643.847
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	427.398	370.763
del 4000	Plače in dodatki	440	374.895	329.934
del 4001	Regres za letni dopust	441	16.561	13.638
del 4002	Povračila in nadomestila	442	22.153	16.222
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	12.683	7.113
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.106	3.856
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	65.696	59.367
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	34.988	31.453
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.967	22.607
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	290	176
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	351	319
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDŽPZJU	452	5.100	4.812
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	252.985	203.303

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	48.111	39.453
del 4021	Posebni material in storitve	455	112.201	82.449
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	6.586	6.328
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	869	478
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	23.442	14.691
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	45.396	48.380
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.380	11.524
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	69
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	19.306	10.345
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	19.306	10.345
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	39.611
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	14.646	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter

Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

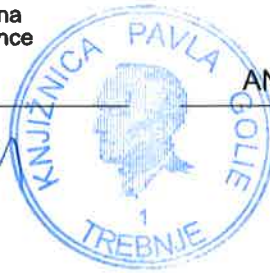
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter



Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	39.611
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	14.646	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Fišter

Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	743.258	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	743.258	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	743.264	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	140.906	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	22.717	0
461	STROŠKI STORITEV	674	118.189	0
	F) STROŠKI DELA	675	496.142	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	384.238	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	61.758	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	50.146	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	100.800	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	979	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	738.827	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.437	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	22	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.415	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

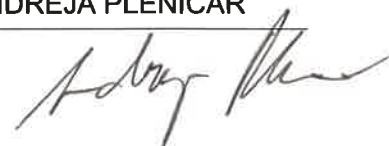
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter




Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	2.310.547	2.134.099	115.946	108.235	261.711	261.711	12.982	171.177	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	1.951	1.951	3.840	0	0	0	131	3.709	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	101.277	0	0	0	0	0	0	101.277	0	0
E. Zgradbe	713	101.795	54.063	0	0	0	0	3.051	44.681	0	0
F. Oprema	714	175.684	148.245	3.871	0	2.446	2.446	9.800	21.510	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	1.929.840	1.929.840	108.235	108.235	259.265	259.265	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter

Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



A handwritten signature in black ink, belonging to Andreja Pleničar, is written over a horizontal line.

Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

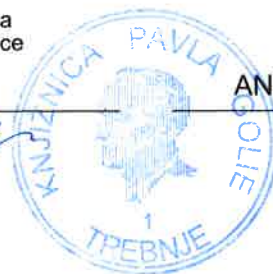
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

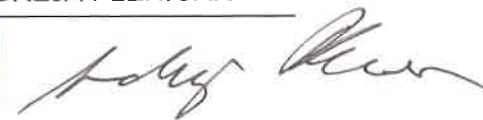
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter



Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR



Ime uporabnika:
KPG TREBNJE

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 2, 8210 TREBNJE

Šifra proračunskega uporabnika:
35980

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1909738000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	743.258	677.856
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	743.258	677.856
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6	23
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	743.264	677.879
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	140.906	129.327
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.717	24.259
461	STROŠKI STORITEV	874	118.189	105.068
	F) STROŠKI DELA	875	496.142	437.843
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	384.238	344.109
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	61.758	55.666
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	50.146	38.068
462	G) AMORTIZACIJA	879	100.800	100.916
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	979	448
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	35
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	738.827	668.569
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.437	9.310
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	22	27
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	4.415	9.283
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Trebnje, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Fišter

Odgovorna oseba

ANDREJA PLENIČAR

