



Občina Šentrupert / Šentrupert Municipality



Številka: 032-0005/2021

Datum: 17.6.2021

8.

**19. redna seja Občinskega sveta Občine Šentrupert
dne 30.6.2021**

GRADIVO

za

8. točko dnevnega reda

ZADEVA:

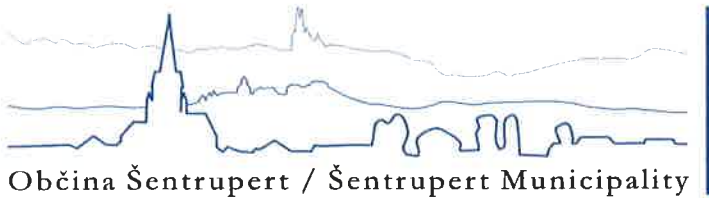
- SOGLASJE K 6. ODDELKU DNEVNEGA VARSTVA V OŠ. Dr. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT - VRTCU ČEBELICA ZA ŠOL. LETO 2021/2022;
- POTRDITEV SISTEMIZACIJE VRTCA ČEBELICA ZA ŠOL. LETO 2021/2022 IN POVEČANEGA NORMATIVA ŠTEVILA OTROK
- SOGLASJE K ZAPOSLOTVI STROKOVNIH DELAVCEV ZA NEDOLOČEN ČAS ZARADI 6. ODDELKA DNEVNEGA VARSTVA V VRTCU ČEBELICA;

Poročevalec:

Anne Marie Valentar

Priloge:

1x predlog Sistemizacije z obrazložitvijo



Občina Šentrupert / Šentrupert Municipality

Številka: 032-0005/2021

Datum: 17.6.2021

ZADEVA:

- **SOGLASJE K 6. ODDELKU DNEVNEGA VARSTVA V OŠ. Dr. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT - VRTCU ČEBELICA ZA ŠOL. LETO 2021/2022;**
- **POTRDITEV SISTEMIZACIJE VRTCA ČEBELICA ZA ŠOL. LETO 2021/2022 IN POVEČANEGA NORMATIVA ŠTEVILA OTROK**
- **SOGLASJE K ZAPOSLOTVI STROKOVNIH DELAVCEV ZA NEDOLOŽEN ČAS ZARADI 6. ODDELKA DNEVNEGA VARSTVA V VRTCU ČEBELICA;**

I. Predlagatelj: Župan, Andrej Martin KOSTELEČ

II. Delovno telo, pristojno za obravnavo:
- **Odbor za družbene dejavnosti**

III. Vrsta postopka: enofazni, seznanitev

IV. Pravne podlage za sprejem:

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);

Statut Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20);
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert (Uradno glasilo e-občina, št. 8/2021);

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE);

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/09- ZIUZGK 36/10, 62/10- ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21);

Pravilnik o normativih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21);

V. Predlog sklepov:

I. Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k 6. oddelku dnevnega varstva v OŠ. dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtcu Čebelica.

II. Občinski svet Občine Šentrupert potrjuje sistemizacijo Vrtca Čebelica za šolsko leto 2021/2022 in povečan normativ števila otrok v Vrtcu Čebelica za šolsko leto 2021/2022.

III. Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k zaposlitvi strokovnih delavcev za nedoločen čas zaradi 6. oddelka dnevnega varstva v OŠ. dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtcu Čebelica.



Občina Šentrupert / Šentrupert Municipality



Številka: 032-0005/2021

Datum: 17.6.2021

I. Namen in cilji sprejema dokumenta:

V letu 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 je v OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – Vrtcu Čebelica delovalo 6 oddelkov dnevnega varstva. Glede na število novih vlog, tudi v letu 2021/2022, ostaja potreba po 6. oddelku. Zaradi večjega števila otrok je glede na Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje istočasno potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih delavcev. Iz navedenega razloga, predvsem pa iz zakonskih zahtev je smiselno zgotoviti 6. oddelek vrtca, hkrati pa tudi zadostno število strokovnih delavcev, ki jih predvidevajo in zahtevajo zakonske določbe.

Smiselno vprašanje, ki se ob tem postavlja je, ali je tudi v prihodnjih letih predvideno število otrok, s katerim bo zagotovljen šesti oddelek Vrtca Čebelica, kar bi pomenilo, da predlagana sistemizacija ostaja enaka, kar v smislu števila zaposlenih ne bi predstavljalo bistvenih finančnih sprememb, oziroma negativnih finančnih posledic za ustanovitelja.

II. Ocena finančnih in drugih posledic

Smiselno vprašanje, ki se ob tem postavlja je, ali je tudi v prihodnjih letih predvideno število otrok, s katerim bo zagotovljen šesti oddelek Vrtca Čebelica, kar bi pomenilo, da predlagana sistemizacija ostaja enaka, kar v smislu števila zaposlenih ne bi predstavljalo bistvenih finančnih sprememb, oziroma negativnih finančnih posledic za ustanovitelja.

III. Predlog sklepov

- I. Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k 6. oddelku dnevnega varstva v OŠ. dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtcu Čebelica.
- II. Občinski svet Občine Šentrupert potrjuje sistemizacijo Vrtca Čebelica za šolsko leto 2021/2022 in povečan normativ števila otrok v Vrtcu Čebelica za šolsko leto 2021/2022.
- III. Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k zaposlitvi strokovnih delavcev za nedoločen čas zaradi 6. oddelka dnevnega varstva v OŠ. dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtcu Čebelica.

Gradivo pripravila:
Anne Marie Valentar



župan
Andrej Martin Kostelec



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert
telefon: tajništvo 07 3434 780
e-naslov: tajnistvo@os-sentrupert.si

Številka: 100-7/2021-1
Datum: 26. 5. 2021

Občina Šentrupert
Šentrupert 5
8232 Šentrupert

OBČINA ŠENTRUPERT	
Datum:	27-05-2021
Številka zadeve:	602-0002/2021-1

Prošnja za soglasje k 6. oddelku in za zaposlitev strokovnih delavcev zaradi 6. oddelka

V šolskem letu 2018/19, 2019/20, 2020/21 smo imeli oz. imamo 6 oddelkov dnevnega varstva v OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – Vrtnu Čebelica. Soglasje za šesti oddelek je veljavno do 31. 8. 2021.

Glede na število novih vlog za vpis v vrtec bo še naprej potreba po 6. oddelku.

Prosimo vas za soglasje k delovanju 6. oddelka in k zaposlitvi strokovnih delavcev zaradi 6. oddelka za nedoločen čas.

V skladu s 53. členom Zakona o delovnih razmerjih se namreč pogodba o zaposlitvi za določen čas ne sme skleniti za isto delo za dobo, daljšo od dveh let.

Lep pozdrav,

Ravnatelj OŠ dr. Pavla
Lunačka Šentrupert



Jože Tratar



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert
telefon: tajništvo 07 3434 780, računovodstvo: 07 3434 781
e-naslov: racunovodstvo@os-sentrupert.si

Številka: 100-7/2021-2
Šentrupert, 25.05.2021

OBČINA ŠENTRUPERT
Šentrupert 5
8232 ŠENTRUPERT

Zadeva: **PREDLOG SISTEMIZACIJE VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 IN
VLOGA ZA POVEČAN NORMATIV**

V skladu s 25. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) je oblikovanih šest oddelkov z naslednjim številom otrok:

na dan 01.09.2021:

a) oddelek prvega starostnega obdobja:

- 1 homogeni oddelek - 1-2 leti: 14 otrok (12 + 2 otroka povečan normativ)
- 1 homogeni oddelek - 2-3 leta: 14 otrok (12 + 2 otroka povečan normativ)

b) kombinirani oddelek:

- 1 oddelek: 2 – 4 leta: 19 otrok (17 otrok + 2 otroka povečan normativ)

Okrožnica, št. 6030-2/2019, Načrtovanje organizacije dela v vrtcih za šolsko leto 2019/20, ki jo je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, z dne 31.05.2019, določa naslednje: Kombinirani oddelki se oblikujejo, če so v oddelku vsaj trije otroci iz prvega starostnega obdobja. V navedenem oddelku je lahko največ sedem otrok iz prvega starostnega obdobja. Vendar pa se za vsake tri otroke manj iz drugega starostnega obdobja, lahko poveča število otrok iz prvega starostnega obdobja za enega otroka. Če občina s sklepom poveča normativ števila otrok v oddelku za dva otroka, se lahko poveča le število otrok iz drugega starostnega obdobja.

c) oddelek drugega starostnega obdobja:

- 1 homogeni oddelek: 3-4 leta: 19 otrok (17 otrok + 2 otroka povečan normativ)
- 1 homogeni oddelek : 4-5 let: 24 otrok (22 otrok + 2 otroka povečan normativ)
- 1 homogeni oddelek: 5-6 let: 24 otrok (22 otrok + 2 otroka povečan normativ)

kot je razvidno tudi iz seznama otrok s podatki o stalnem bivališču in datumu rojstva (v prilogi).

PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST:

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DEL.M.	ŠT. DEL. MEST
vzgojiteljice	D037007	6,00
pomočnica ravnatelja	D037005	0,40
vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	D035002	6,63
svetovalna delavka	D027026	0,20
organizator prehrane	D037002	0,10
organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,10
tajnik VIZ VI in računovodja	J026026, J016027	0,80
kuhar IV	J034030	2,74
dietni kuhar IV	J034006	0,06
čistilka II	J032001	1,94
hišnik IV	J034020	0,37
perica II	J032013	0,39
vzdrževalec računalniške opreme VII/1	J037009	0,20
Skupaj		19,93



Ravnatelj:
Jože Tratar

Priloga:

- obrazložitev sistemizacije – priloga 1
- seznam otrok – priloga 2

Priloga I:

OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE:

DELOVNI ČAS VRTCA: od 05.30 do 16.30.

1) PRISOTNOST VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC:

V skladu s 17. členom Zakona o vrtcih (Ur.l. 100/2005, 25/2008, 98/09, A ZIUZGK 36/10, 62/10 –ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO) in 26. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS, št. 27/2014) moramo sočasno prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice zagotoviti s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov, kar poleg strokovnega osebja v posameznem oddelku (1 vzgojiteljice in 1 pomočnice vzgojiteljice v vsakem oddelku- oddelek prvega starostnega obdobja: 6 ur, kombinirani oddelek: 5 ur, oddelek drugega starostnega obdobja: 4 ure) zahteva še 0,63 pomočnice vzgojiteljice.

Organizacija delovnega časa je prikazana v tabeli delovnega časa strokovnega osebja, ki ga je pripravila pomočnica ravnatelja vrtca (v prilogi).

2) POMOČNICA RAVNATELJA:

V skladu s prvim odstavkom 6. člena Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur.l. RS 27/2014) opravlja pedagoško in organizacijsko vodenje za šest oddelkov vrtca vzgojiteljica s VII. st. izobrazbe v deležu 0,40 delavke.

Po normativu mora namreč pomočnik ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ur dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

3) SVETOVALNA DELAVKA:

V skladu z 9. členom Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje je za šest oddelkov vrtca delež delavke 0,20 (normativ za 1 delavca je namreč 30 oddelkov).

4) ORGANIZATOR PREHRANE:

V skladu z 10. členom Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje je za šest oddelkov vrtca delež delavke 0,10 (normativ za 1 delavca je namreč 60 oddelkov).

5) TAJNIK VIZ VI - RAČUNOVODJA:

V skladu s 14. in 15. členom Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje je za 6 oddelkov določen delež računovodje in poslovnega sekretarja v višini 0,80. Normativ v vrtcu za 15 oddelkov je 1 delovno mesto računovodje in 1 delovno mesto poslovnega sekretarja. V skladu z Okrožnico št. 602-3/2008 Ministrstvo za šolstvo in šport o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede – vrtec, z dne 07.07.2008, pa vrtec glede na izvajanje del določi, kolikšen delež del opravlja računovodja in kolikšen del poslovni sekretar – sedaj delovno mesto tajnik VIZ VI.

6) ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA:

V skladu s 10. členom Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje je za šest oddelkov vrtca delež delavke 0,10 (normativ za 1 delavca je namreč 60 oddelkov).

7) KUHAR:

Za izračun delovnega mesta kuharja smo upoštevali 16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter spremembe, in sicer:

ODDELKI PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA: 01.09.2021

- oddelek prvega starostnega obdobja: 1 homogeni oddelek -1-2 leti: 14 otrok

VRSTA OBROKA 1	ČAS ZA PRIPRAVO ZA 1 OBROK V MIN. 2	ŠTEVILO OTROK 3	SKUPAJ ČAS PRIPRAVE V MIN. 4 = 2 x 3
Zajtrk	1,20	14	16,80
Malica	1,07	14	14,98
Kosilo	3,2	14	44,80
Priprava kosila za odvoz in pomivanje	1,87	14	26,18
Malica	1,07	14	14,98
SKUPAJ			117,74

0,26 kuhar

- oddelek prvega starostnega obdobja: 1 homogeni oddelek -2-3 leta: 14 otrok

VRSTA OBROKA 1	ČAS ZA PRIPRAVO ZA 1 OBROK V MIN. 2	ŠTEVILO OTROK 3	SKUPAJ ČAS PRIPRAVE V MIN. 4 = 2 x 3
Zajtrk	1,20	14	16,80
Malica	1,07	14	14,98
Kosilo	3,2	14	44,80
Priprava kosila za odvoz in pomivanje	1,87	14	26,18
Malica	1,07	14	14,98
SKUPAJ			117,74

0,26 kuhar

KOMBINIRANI ODDELKI: 01.09.2021:

- kombinirani oddelek: 19 otrok

VRSTA OBROKA 1	ČAS ZA PRIPRAVO ZA 1 OBROK V MIN. 2	ŠTEVILO OTROK 3	SKUPAJ ČAS PRIPRAVE V MIN. 4 = 2 x 3
Zajtrk	1,65	19	31,35
Malica	1,47	19	27,93
Kosilo	4,5	19	85,50

Priprava kosila za odvoz in pomivanje	2,56	19	48,64
Malica	1,47	19	27,93
SKUPAJ			221,35

0,49 kuhar

ODDELKI DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA: 01.09.2021

- oddelek drugega starostnega obdobja: homogeni oddelek 3-4 leta: 19 otrok

VRSTA OBROKA 1	ČAS ZA PRIPRAVO ZA 1 OBROK V MIN. 2	ŠTEVILO OTROK 3	SKUPAJ ČAS PRIPRAVE V MIN. 4 = 2 x 3
Zajtrk	1,65	19	31,35
Malica	1,47	19	27,93
Kosilo	4,5	19	85,50
Priprava kosila za odvoz in pomivanje	2,56	19	48,64
Malica	1,47	19	27,93
SKUPAJ			221,35

0,49 kuhar

- oddelek drugega starostnega obdobja – homogeni oddelek 4-5 let: 24 otrok

VRSTA OBROKA 1	ČAS ZA PRIPRAVO ZA 1 OBROK V MIN. 2	ŠTEVILO OTROK 3	SKUPAJ ČAS PRIPRAVE V MIN. 4 = 2 x 3
Zajtrk	1,65	24	39,60
Malica	1,47	24	35,28
Kosilo	4,5	24	108,00
Priprava kosila za odvoz in pomivanje	2,56	24	61,44
Malica	1,47	24	35,28
SKUPAJ			279,60

0,62 kuhar

- oddelek drugega starostnega obdobja – homogeni oddelek 5-6 let: 24 otrok

VRSTA OBROKA 1	ČAS ZA PRIPRAVO ZA 1 OBROK V MIN. 2	ŠTEVILO OTROK 3	SKUPAJ ČAS PRIPRAVE V MIN. 4 = 2 x 3
Zajtrk	1,65	24	39,60
Malica	1,47	24	35,28
Kosilo	4,5	24	108,0
Priprava kosila za odvoz in pomivanje	2,56	24	61,44
Malica	1,47	24	35,28

SKUPAJ			279,60
--------	--	--	--------

0,62 kuhar

Skupaj: 2,74 kuhar

DIETNI KUHAR IV:

0 otrok x 6,54 minut x 0,75 = 0,00

4 otroci x 9,09 minut x 0,75 = 27,27

št. delovnih mest dietnega kuharja: 0,06

8) ČISTILKA:

V skladu s 18. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je za šest oddelkov vrtca 970,45 m² dejanske čistilne površine, kar pomeni 1,94 čistilke (upoštevane je znižan normativ 500 m² čistilne površine, ker delavki čistita prostore v dveh stavbah).

9) HIŠNIK:

V skladu z 19. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje smo za hišnika upoštevali znižan normativ 16 oddelkov, ker delavec skrbi za tri stavbe (vrtec, šola, telovadnica), kar pomeni v deležu 0,37 delavca za šest oddelkov.

10) PERICA:

V skladu s 17. členom Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje smo za izračun delovnega mesta perice upoštevali, da bo za šest oddelkov potrebno oprati mesečno 40 pralnih strojev slinčkov (umazani in mokri slinčki pri vseh obrokih, ker se otroci navajajo na samostojno hranjenje), 30 pralnih strojev posteljnine (menjava rjuh in odejic dvakrat mesečno, po potrebi večkrat), 9 pralnih strojev plišastih živali in oblek iz kotička (nujno pogosto pranje za otroke iz prvega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov), 20 pralnih strojev prevlek za ležalnike (pranje enkrat mesečno, po potrebi večkrat).

Pralni stroj bo mesečno v povprečju pral 99 krat po 5 kilogramov perila, kar bo znašalo 495 kg perila v enem mesecu. V povprečju upoštevamo 21 delovnih dni, kar pomeni 23,57 kg suhega perila na dan, v deležu je to 0,39 delovnega mesta perice (po normativu namreč vrtec sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan).

11) VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/I:

V skladu s 15.a členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se za šest oddelkov vrtca sistemizira delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme VII/1 v deležu 0,20 (normativ za 4-6 oddelkov: 0,20 delavca).



Ravnatelj:
Jože Tratar

Podatki za sistemizacijo

Zaradi odhoda v šolo, bo letošnje leto zapustilo vrtec 18 otrok. Zaradi selitve v drug kraj pa vrtec zapuščajo štirje otroci. V novem šolskem letu jih sprejmemo 27.

S 1. 9. bo v vrtec vključenih 112 otrok, nato vključimo še enega 12.9. in zadnjega 20.9. 2021, kar pomeni, da bo v prihodnjem šolskem letu vključenih v vrtec 5 otrok več kot to šolsko leto.

Oblikovani oddelki:

5-6 let $22+2=24$ otrok

4-5 let $22+2=24$ otrok

3-4 let $17+2=19$ otrok

2-4 let $17+2=19$ otrok

2-3 let $12+2=14$ otrok

1-2 let $12+2=14$ otrok (dva kasneje: 12.9. in 20.9.2021)

Diete:

4-5 let – 1 otrok

3-4 let – 1 otrok

2-4 let – 2 otroka

Vrtec se odpre ob 5.30 in do 6.45 ure bodo združeni otroci vseh skupin.

JUTRANJE RAZVRŠČANJE SKUPIN:

Ob 6.45 uri bodo otroci najstarejših dveh skupin odšli v drugo igralnico. Ob 7. uri bodo odšli v svoj igralnico otroci kombiniranega oddelka. Ob 7.30 pa bosta odšli v svojo igralnico tudi najmlajši dve skupni.

V najmlajših dveh skupinah ter v kombiniranem oddelku bosta pri jutranjem sprejemu prisotni pomočnica in vzgojiteljica, v starejših pa samo pomočnica.

Ob 8. uri se najstarejšim skupinam pridruži tudi vzgojiteljica.

POPOLDANSKO ZDRUŽEVANJE:

Popoldne se bosta najstarejši skupini združili do 14.30 ure, od 14.30 do 14.45 se združita jaslična oddelka ter kombiniran oddelk in oddelk 3-4 let. Nato se združijo jaslični in kombinirani oddelki ob 15.00, in ob 15.30 se združijo vse skupine. Vrtec je odprt do 16.30.

OPOMBE:

S tem delovnim časom je zagotovljena sočasnost pomočnice in vzgojiteljice v vseh oddelkih. V homogenem oddelku 1. starostne skupine 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v homogenih oddelkih 2. starostnega obdobja 4 ure.

Zaradi vzgojiteljice, ki ima zaradi vodenja zmanjšan obseg dela v oddelku, ter za pokrivanje sočasnosti v najmlajših in kombiniranem oddelku, bo v ta namen zaposlena dodatna vzgojiteljica oziroma pomočnica vzgojiteljice.

Delavnik je napisan za običajne razmere. V primeru, da bo zopet potrebno upoštevati trenutna navodila, bodo otroci v mehurčkih, v svoji igralnici, samo s svojima vzgojiteljicama. V tem primeru v jasličnih oddelkih in v kombiniranem oddelku ni povsem zagotovljena 6 urna oziroma 5 urna sočasnost pomočnice in vzgojiteljice.

