

Številka: 032-0009/2024

Datum: 8. 7. 2024

5.

3. izredna seja Občinskega sveta Občine Šentrupert

GRADIVO

za

5. točko dnevnega reda 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Šentrupert

**ZADEVA: OBRAVNAVA IN SPREJEM PRAVILNIKA O UPORABI OBJEKTOV TER
OPREME V LASTI OBČINE ŠENTRUPERT**

Poročevalec: Primož Primec, Višji svetovalec v kabinetu župana

Priloga:

- Predlog Pravilnika o uporabi objektov ter opreme v lasti Občine Šentrupert.

**ZADEVA: OBRAVNAVA IN SPREJEM PRAVILNIKA O UPORABI OBJEKTOV
TER OPREME V LASTI OBČINE ŠENTRUPERT**

I. Predlagatelj: župan Tomaž Ramovš ter občinska uprava Občine Šentrupert

II. Delovno telo, pristojno za obravnavo: Odbor za proračun in finance, Statutarno pravna komisija

III. Pravne podlage za sprejem:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Statut Občine Šentrupert (Uradni list RS, 12/18 in Uradno glasilo e-občina, 28/20),
- Poslovnik Občinskega sveta občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 4/18).

IV. Predlog sklepa:

Občinski svet občine Šentrupert sprejme Pravilnik o uporabi objektov ter opreme v lasti Občine Šentrupert.

Gradivo pripravil:

Primož Primec

Višji svetovalec v kabinetu župana

Tomaž Ramovš
župan



Priloga:

- Obrazložitev.

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD – OPIS RAZLOGOV ZA SPREJEM ODLOKA:

Občina Šentrupert ima v lasti objekte in opremo, s katerimi upravlja, v njih izvaja lastno dejavnost in jih oddaja v najem zunanjim uporabnikom. Leta 2018 je bil sprejet Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ureja ravnanje s stvarnim, nepremičnim in premičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Prav tako, leta 2018, je bila sprejeta Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), ki natančneje določa postopke sprejemanja in vsebino načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem, ter pogoje in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države oziroma samoupravne lokalne skupnosti.

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti v 67. členu predpisuje postopek oddaje nepremičnin v občasno uporabo ter način določitve uporabnine, ki se jo določi s cenikom, ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine.

Trenutno veljavni pravilnik ni usklajen z navedenima predpisoma, ki sta temeljni podlagi za pripravo pravilnika glede oddaje nepremičnega premoženja v uporabo.

II. FINANČNE POSLEDICE ZA OBČINO:

Finančne posledice za proračun so pozitivne saj se predvideva povišanje prihodkov občinskega proračuna.

III. PREDLOG BESEDILA PRAVILNIKA:

Besedilo Pravilnika je v prilogi gradiva.

PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 68. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18, Uradno glasilo e-občina, št. 28/2020) je Občinski svet Občine Šentrupert na redni seji dne sprejel

PRAVILNIK O UPORABI OBJEKTOV TER OPREME V LASTI OBČINE ŠENTRUPERT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje oddajanja objektov ter opreme v lasti Občine Šentrupert (v nadaljevanju: Občina) v uporabo.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Objekti in oprema v lasti Občine se lahko uporabljajo predvsem za naslednje namene:

1. kulturne, zabavne in humanitarne prireditve,
2. sestanke, seminarje, izobraževanja in predstavitve,
3. dejavnost društev,
4. sejemska dejavnost,
5. kinematografsko dejavnost,
6. družabna, politična in druga srečanja.

Prostore, ki so na razpolago za možno uporabo, morebitne podrobnejše pogoje uporabe in cenik določi župan. Pravila in način uporabe posameznega objekta so določena s hišnim redom.

4. člen

Pogoje uporabe in ceno prostorov ter opreme v lasti Občine, ki so dani v upravljanje, predpiše vodstvo upravljavca, v soglasju z županom. Za uporabo se sklene pogodba med uporabnikom prostorov oziroma opreme, upravljavcem in Občino.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE ZA UPORABO PROSTOROV IN OPREME

5. člen

Uporabnik prostorov oziroma opreme je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki z vlogo izkaže interes. Vloga za pridobitev pravice uporabe prostorov oziroma opreme se odda na obrazcu, ki ga predpiše župan. V vlogi uporabnik natančno opredeli prostor oziroma opremo, termin in čas uporabe ter odgovorno osebo uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo prostorov in za morebitno povzročeno škodo.

Oddati jo je možno po pošti na naslov Občina Šentrupert, Šentrupert 5, 8232 Šentrupert, po e-pošti obcina@sentrupert.si ali osebno v sprejemni pisarni Občine.

Vloga je potrebno oddati najkasneje 7 delovnih dni pred predvidenim terminom uporabe.

Na podlagi vloge za uporabo, Občina izda soglasje, v primeru daljših obdobj najemov, ali drugih posebnosti pa z uporabnikom sklene pogodbo o uporabi, in sicer največ za obdobje enega leta. Uporaba se ne dovoli, če bi se z le-to kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države, če je uporabnik že uporabljal prostore oziroma opremo v nasprotju z določili tega pravilnika ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Med utemeljene razloge za zavrnitev štejejo tudi zapadli neporavnani računi.

6. člen

Prednost pri uporabi ima tista stranka, ki prva vloži vlogo, na način določen v drugem odstavku prejšnjega člena. V primeru interesa za istočasno uporabo imajo prednost prireditve, dogodki in dejavnosti, ki jih organizira Občina in druge prireditve ter dogodki, ki so javno dostopni in so v javnem interesu.

7. člen

Za čas uporabe se v primeru izvedbe dogodka šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za pripravo in izvedbo le-tega ter za pospravljanje po izvedenem dogodku.

V kolikor uporaba prostorov presega dogovorjen čas uporabe, zapisan v pogodbi oziroma soglasju, mora predstavnik Občine sestaviti zapisnik o dejanskem času uporabe, ki ga s podpisom potrdi tudi uporabnik. Občina po ceniku obračuna uporabo v skladu z zapisnikom. Vsaka začeta ura uporabe šteje kot polna ura.

Sprememba termina najema je možna le v soglasju s predstavnikom Občine. Sprememba termina brez soglasja predstavlja kršitev tega pravilnika.

V. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

8. člen

Vsak uporabnik:

1. sme prostore oziroma opremo uporabljati izključno za namen, ki je opredeljen v soglasju oziroma pogodbi sklenjeni med Občino in uporabnikom.
2. se mora pred uporabo seznaniti z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja oseb, varstva prostorov, požarne varnosti in z veljavnim požarnim redom ter jih pri uporabi ustrezno upoštevati.
3. mora uporabljati prostore ali opremo tako, da upošteva vse varnostne ukrepe in s svojim delovanjem ne ogroža sebe ali drugih.
4. mora glede na vrsto prireditve prijaviti oziroma pridobiti dovoljenja v skladu z zakonodajo.
5. mora, v kolikor se na prireditvi predvaja glasba, prireditev prijaviti tudi na Združenje skladateljev, avtorjev in založnikov za zaščito avtorskih pravic – Združenje SAZAS, v skladu z Zakonom o avtorskih pravicah, Zavod za uveljavljanje pravic Izvajalcev in Proizvajalcev fonogramov Slovenije – IPF ter poravnati pripadajoče obveznosti,
6. mora v času uporabe, v kolikor le-ta ni opredeljena kot javna prireditev, poskrbeti za varnost udeležencev (požarna varnost, varstvo prostorov, oseb in osebne lastnine). Uporabnik se za navedeno zaveže s pisno izjavo. V nasprotnem primeru za varnost proti plačilu poskrbi Občina.
7. mora prostore uporabljati kot dober gospodar. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Morebitne poškodbe ali odtujitve opreme ali inventarja mora prijaviti Občini in jih odpraviti za svoj račun.
8. mora prostore zapustiti v stanju, kot so bili pred uporabo.
9. mora skrbeti za red, čistočo in varnost pred, med in po uporabi.
10. mora spoštovati vzpostavljen hišni red.
11. mora upoštevati druga navodila in zahteve Občine ali od Občine pooblaščenih oseb.
12. mora morebitno odpoved sporočiti najkasneje dva delovna dneva pred potrjenim terminom

uporabe kontakti osebi občine in na e-naslov občine (obcina@sentrupert.si) ali po pošti na naslov Občine, sicer je dolžan plačati 50 % nadomestila po veljavnem ceniku.

13. mora poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

9. člen

Občina je dolžna:

1. pripraviti in uporabniku izročiti v podpis pogodbo o uporabi ali soglasje,
2. prostore predati v stanju, ki bo omogočalo uporabo,
3. poskrbeti za varnost udeležencev (požarna varnost, varstvo prostorov, oseb in osebne lastnine) v primeru prireditve in dogodkov javnega značaja, v kolikor ni z uporabnikom dogovorjeno drugače.

VI. KRŠITEV DOLOČIL

10. člen

V primeru kršitve določb tega pravilnika, hišnega reda, pogodbe o uporabi ali soglasja, se lahko dogovor med Občino in uporabnikom prekine. O kršitvi se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik Občine in uporabnik. V primeru ponavljajočih kršitev, navkljub opozorilu Občine, se uporabniku lahko zavrne nadaljnja uporaba prostorov.

VII. NADOMESTILO ZA UPORABO

11. člen

Nadomestilo za uporabo (uporabnina) se zaračunava po ceniku, na podlagi pogodbe oziroma soglasja in morebitnega zapisnika o dejanskem času uporabe prostorov oziroma opreme. Občina za plačilo uporabnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v roku 30 dni od njegove izdaje. Sredstva, pridobljena iz naslova uporabe prostorov ter opreme, so prihodek proračuna Občine Šentrupert in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov. Uporaba prostorov in opreme se v skladu z 68. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti oprosti plačila.

Sredstva pridobljena iz naslova uporabe prostorov ter opreme v lasti Občine, ki so dani v upravljanje, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije. Za izvajanje posameznih določb tega pravilnika skrbi občinska uprava na podlagi predhodnega pooblastila župana.

VIII. KATEGORIJE DOGODKOV

12. člen

Prireditve se razporejajo v naslednje kategorije za katere se glede zaračunavanja stroškov postopa tako kot je navedeno v nadaljevanju:

1. za prireditve in druge dogodke, katerih organizator je Občina Šentrupert oziroma so v občinskem interesu se obravnavajo prioriteto, uporaba prostorov se ne zaračunava;
2. za prireditve in druge dogodke javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Šentrupert in imajo sedež v občini, se uporaba prostorov se ne zaračunava. Javni zavod je dolžan sam poskrbeti za čiščenje uporabljenih prostorov;
3. za prireditve in druge dogodke javnih zavodov, katerih soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se obračuna materialne stroške;
4. za dobrodelne in humanitarne prireditve brez vstopnin je uporaba prostorov brezplačna. Prostovoljni prispevki se ne štejejo za vstopnino;

5. za prireditve in druge dogodke, ki jih organizirajo in izvajajo društva, registrirana s sedežem v občini Šentrupert, se uporaba prostorov ne zaračunava, obračuna se materialne stroške. Društvu se lahko enkrat letno, za en prostor oprosti plačila materialnih stroškov.

13. člen

V primerih, ko je za isti termin vloženih več vlog za uporabo dvorane, imajo prednost prireditve, ki jih organizira Občina Šentrupert, oz. društva, ki imajo sedež v Občini Šentrupert, ter nato vrstni red prispelih vlog.

Občinska uprava Občine Šentrupert vodi evidenco in razpored uporabe dvorane.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Pogoje uporabe in cenik, ki ga določi župan se določi najkasneje v roku 3. mesecev.

Občina Šentrupert
Župan Tomaž Ramovš

